Согласовано
на Управляющем Совете
МБОУ «Гимназия №2»
Протокол от 24.12.2020г. № 6
Председатель Управляющего совета
_____В.А. Фукс

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №2»
_____И.М. Ворошилова
Приказ от 24.12.2020г. № 320-ОД

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2 имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко»

г. Прохладный, КБР
2020г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2 имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Дошкольные отделения № 5,16,21 (далее по тексту - ДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко» (далее по тексту - Гимназия), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Гимназии

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко» в дошкольные отделения № 5,16,21 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ « Гимназия №2» самостоятельно.

5. Правила приема в ДО обеспечивает прием:
- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Гимназия (далее - закрепленная территория);
- детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, с правом преимущественного приема в Гимназия, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в ДО может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образованием местной администрации городского округа Прохладный КБР».

7. ДО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательного процесса. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Гимназия размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации Постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Прохладный КБР», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в ДО Гимназии и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием в ДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в ДО Гимназии осуществляется по направлению МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР».

11. Документы о приеме подаются в ДО, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Приём заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в ДО и документов осуществляется в течение 30 дней со дня выдачи направления.

12. Прием в ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные

порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.
Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается дошкольным отделением на информационном стенде и на официальном сайте ДО в сети Интернет. Для приема в ДО Гимназии родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с

заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (медицинскую карту Ф-26) Копии предъявленных при приёме документов хранятся в ДО на время обучения ребёнка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий в ДО.

14. Требование представления иных документов для приема детей в ДО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в ДО и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным директором Гимназии должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ДО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, печатью Гимназии или штампом ДО, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Заявление родителей (законных представителей), согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2), направление в ДО хранятся в личном деле воспитанника.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО.

17. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, Гимназия заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №3). Договоры регистрируются в Книге учёта и регистрации договоров, хранятся в папке-регистраторе в кабинете заведующего ДО.

18. Директор Гимназии издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДО. На официальном сайте ДО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в ДО, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (документы хранятся в ДО на время обучения ребенка).

20. Родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется компенсация части родительской платы из расчёта фактически взимаемой за содержание детей в ДО, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Порядок установления компенсации части родительской платы определяется нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

21. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в ДО возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы (приложение №4). Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

23. Право на льготу по плате за содержание ребенка в ДО ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДО в течение 14 дней от даты возникновения основания. Если родители не уведомили ДО в указанные сроки, ДО вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

24. Плата за содержание детей в ДО снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих:
- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

25. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100 % освобождаются:
- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с отклонениями в развитии;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

26. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

27. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в ДО ежегодно устанавливается приказом директора Гимназии.