



Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

И.М. Ворошилова

Приказ от 28.08.2020г. № 141-ОД

ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2» НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГИМНАЗИИ:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкторная безопасность здания гимназии;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения.

Мероприятия по обеспечению безопасности объекта

I. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.	Август	Заведующие кабинетами, заведующий хозяйством
2.	Продолжить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	Постоянно	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий хозяйством, заведующий столовой
3.	Организовать обучение педработников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	Ежегодно	преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Продолжить работу по обновлению «Уголка безопасности».	В течение учебного года	преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Проводить испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала с оформлением актов.	Август	заведующий хозяйством
7.	Ежегодно вводить в эксплуатацию оборудования в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения.	Август	заведующий хозяйством
8.	Проводить общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта.	Март	заведующий хозяйством
9.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.	Постоянно	Администрация, заведующий хозяйством
10.	Обеспечить работников ОУ спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Постоянно	Администрация, заведующий хозяйством
11.	Обеспечение специализированных кабинетов и мастерских аптечками.	Август	Администрация, заведующий хозяйством
12.	Обеспечить выполнение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом.	В течение года	Администрация
13.	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом.	Ежегодно декабрь	Председатель ПК Администрация
14.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в	В течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ

	журнале установленной формы.		
16.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации летней оздоровительной кампании, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	Не реже 2 раз в год и по необходимости	Классные руководители
17.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	преподаватель-организатор ОБЖ
18.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдение законодательства по охране труда, выполнение санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах.	В течение года По графику Август, январь Август	Администрация

II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения

1.	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	Заместитель директора по ВР
2.	Организация движения «Школа безопасности»	По плану	Заместитель директора по ВР
3.	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	Май	Заместитель директора по ВР
4.	Работа кабинета по ПДД, изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	По графику. В течение года	Администрация
5.	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения» 1 – 8 классы	Сентябрь	Классные руководители
6.	Проведение бесед, занятий по ПДД на «десятиминутках», классных часах, уроках.	Сентябрь – январь, март, май	Классные руководители
7.	Совместные мероприятия с ОГИБДД	В течение года	Заместитель директора по ВР
8.	Проведение викторин по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Праздник «Зеленый цвет» в 1-ых классах	Октябрь	Классные руководители
10.	Праздник «Светофор» в начальной школе (2 – 3 классы)	Март	Классные руководители
11.	Конкурс на лучшую методическую разработку праздника «Светофор» в начальной школе (2 – 4 классы)	Март	Администрация
12.	Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» и т.д.	В течение года	Заместитель директора по ВР
13.	Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Администрация, классные руководители
14.	Практические занятия на площадке во дворе	По плану	Классные руководители
15.	Контроль: - планов работы классных руководителей, вопросов ПДД и профилактики ДТП; - знаний учащихся ПДД; - журналов по ТБ; - состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД; а) сообщение на административном совещании (справки); б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы	Раз в четверть Сентябрь Март май	Администрация

III. Мероприятия по пожарной безопасности

Задачи:

- воспитание у педагогов, родителей, учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности;
- профилактика пожарных ситуаций;

- предотвращение детского травматизма при пожарах;
- сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых.

Работа администрации с педагогическим коллективом

1.	Издание приказа «О введении противопожарного режима в общеобразовательном учреждении»	Август	Ответственный по ПБ
2.	Проведение плановых инструктажей о работе по пожарной безопасности с детьми.	Не реже 2 раз в год	Ответственный по ПБ
3.	Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	Администрация
4.	Разработка тематики цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	Сентябрь, октябрь	Ответственный по ПБ
5.	Оформление стенда по противопожарной тематике	Сентябрь	Ответственный по ПБ

Работа с детьми

1.	Провести уроки совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности	Сентябрь	Классные руководители
2.	Доведение до сведения обучающихся Памяток и Рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре, разработанные ОГПН по району, УГПНГУ МЧС России по КБР.	По мере поступления	Классные руководители
3.	Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Ежемесячно	Администрация
4.	Информировать по материалам СМИ о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часах.	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности «Пожарные ситуации и действия при них» - горит телевизор - пожар в квартире - пожар в подъезде - пожар в кабине лифта - вспыхнула новогодняя елка - пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь) - человек горит - пожар в транспорте - запах газа в квартире	По плану	Ответственный по ПБ
6.	Организация экскурсии в ПЧ с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий.	В течение года	Классные руководители
7.	Организовать просмотр фильмов по данной тематике	В течение года	Классные руководители
8.	Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности		Классные руководители
9.	Провести Декаду по пожарной безопасности	Май	Администрация

Работа с родителями.

1	Систематическая разъяснительная работа об ответственности родителей	В течение года	Классные руководители
2.	Тематические родительские собрания	По плану школы	Классные руководители
3.	Доводить до сведения родителей Памятки и Рекомендации по способам и приемам спасения при пожаре, разработанные ОГПН по району, УГПНГУ МЧС России по КБР	Сентябрь	Классные руководители

Работа по обеспечению пожарной безопасности

1.	Наличие указателей пожарных выходов	Постоянно	
2.	Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. (На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения	Ежегодно проверяется, не реже одного раза в 2 года подвергается гидравлическим испытаниям	Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством

	должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.)		
3.	Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	По плану	Администрация
4.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	Постоянно	Заведующий хозяйством
5.	Состояние чердачных помещений. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом. Проверка состояния огнезащитной обработки. Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей. Слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством
6.	Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	Постоянно	Заведующий хозяйством
7.	Содержание территории ОУ. Территория ОУ должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.д. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	Постоянно	Заведующий хозяйством
8.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	Администрация
9.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрошитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов.	Постоянно	Администрация
Контроль			
1.	Проверка планирования вопросов пожарной безопасности	Сентябрь	Администрация
2.	Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачеты, сочинения и др.)	В течение года	Ответственный по ПБ
4.	Состояние работы по пожарной безопасности на административном совещании	Декабрь	Ответственный по ПБ
IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся			
1.	Издание приказа по усилению антитеррористической защищенности объекта	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Установка постоянного контроля за использованием спортивного зала	Постоянно	Администрация
3.	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми	Постоянно	Администрация
4.	Осуществление мер по ограничению допуска посторонних лиц в ОУ	Ежедневно	Администрация
6.	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений ОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Принять меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здания ОУ в нерабочее время	Постоянно	Администрация
8.	Вести наблюдение за остановкой как внутри, так и на территории ОУ (не допускать стоянку автомашин на территории)	Постоянно	Техперсонал
9.	Вести разъяснительную работу по повышению	В течение года	Администрация.

	бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников: по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.		заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
10.	Разместить на видных местах информацию о телефонах полиции и аварийных служб	До начала учебного года	преподаватель-организатор ОБ
11.	Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам	До начала учебного года	преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Обновление методической документации по безопасности	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ
13.	Демонстрировать учебные фильмы	В течение года	Классные руководители
Контроль			
1.	Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний вход	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3.	Сообщения по вопросам безопасности на административных совещаниях	Август, декабрь, март	преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Проверка планов классных руководителей и журналов по ТБ	Каждую четверть	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ

V. Информационная безопасность

Цель: обеспечение безопасности обучающихся в сети Интернет от вредоносной информации, обучении их навыкам информационной безопасности, использовании интернета и образовании и привитии им цифровой грамотности.

Задачи: Организовать работу по повышению уровня компетентности педагогов в области интернет-психологии школьников. Провести мероприятия по формированию информационной культуры и внедрению интернет технологий в образование.

Изучить нормативно-правовые документы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Вести работу по формированию знаний в области безопасности детей.

1	Знакомство родителей с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	Сентябрь	Классные руководители
2	Функционирование контент - фильтра	В течение учебного года	Учитель информатики
3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники	В течение учебного года	Учитель информатики
4	Создание на школьном сайте отдельной страницы, посвященной вопросам обеспечения информационной безопасности в школе	Сентябрь	Системный администратор
5	Размещение плана работы школы по обеспечению информационной безопасности учащихся во время работы в сети Интернет на сайте школы	Сентябрь	Системный администратор
6	Организация занятий с педагогами по медиабезопасности. Беседы «Безопасный интернет», «Знакомство с перечнем запрещенной литературы», «Использование Интернет-ресурсов».	В течение учебного года	Учитель информатики
7	Единый классный час «Безопасный Интернет»	Сентябрь	Учитель информатики
8	Распространение памяток «Безопасный Интернет – детям»	Октябрь	Классные руководители
9	Анкетирование на темы: «Безопасный Интернет», «Осторожно, вирус», «Осторожно, Интернет».	Октябрь	Классные руководители
10	Рекомендации для проведения классного часа, родительского собрания.	Октябрь	Заместитель директора по ВР.
11	Игротека «Прогулка через ИнтернетЛес»	Ноябрь	Учитель информатики
12	Электронная почта на тему: «Рекомендации для родителей, (законных представителей)», «Медиаграмотность»	Декабрь	Классные руководители
13	МО классных руководителей «Информационная безопасность детей и подростков».	Январь	Заместитель директора по ВР.

14	Распространение памяток «Интернет-королевство»	Январь	Волонтеры школы
15	Распространение памяток «Все о работе в Интернет»	Январь	Волонтеры школы
16	Классный час «Безопасный Интернет»	Февраль	Классные руководители
17	Родительские собрания «Информационная безопасность детей: правила работы в сети Интернет»	Март	Классные руководители
18	Конкурс буклетов «Правила поведения в сети Интернет»	Апрель	Учитель информатики
19	Информирование через сайт школы	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР.
20	Беседы с использованием интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой интернет»; «Интернет и природа»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и мое здоровье».	В течение учебного года	Классные руководители
21	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т. п.) в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года	Классные руководители
22	Размещение на сайте ОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР.
23	Проведение бесед по информационной безопасности на уроках информатики.	В течение учебного года	Учитель информатики