

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
Приказ № 192 от 04.07.2024 г.



**План работы
библиотеки МБОУ «Гимназия № 2»
на 2024/2025 учебный год**

I. Цели, задачи и основные направления деятельности

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Задачи школьной библиотеки на 2024/2025 учебный год:

- Активизация читательской деятельности.
- Повышение доступности информации.
- Создание комфортной библиотечной атмосферы.
- Взаимодействие с коллективом школы.
- Формирование интереса к тому, чтобы вести жизнь без плохих привычек.
- Создание электронного учета литературы.
- Привить учащимся аккуратное отношение к книге.

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных

и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)

- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

- Планирование и отчетность.
- Организация книжного фонда. Учет. Сохранность.
- Комплектование.
- Справочно-библиографическая работа.
- Библиотечно-информационное обслуживание. Массовая работа.
- Повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях.
- Взаимодействие с другими библиотеками, организациями.

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь 2024г.
3. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на I полугодие 2025 г. Оформление подписки на II полугодие 2025 г	Декабрь 2024г. Июнь 2025г.
4. Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
5. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
6. Работа с обучающимися Гимназии		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
4.	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	В течение года
7. Массовая работа		
1.	Ежемесячные выставки, презентации, образовательно-просветительские акции к юбилейным датам писателей и знаменательным датам, по общешкольному плану работы	В течение года
2.	Книжные выставки учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и т.д.). «Копилка знаний». Викторины. Литературные игры. Час общения.	В течение года

3.	Организация подписки на газеты и журналы на I полугодие 2025 г.	Сентябрь 2024г.
8. Реклама библиотеки.		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно По мере требования В течение года
9. Профессиональное развитие		
1.	Участие семинарах городского методического объединения.	В течение года
2.	Самообразование: чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
10. Взаимодействие с другими библиотеками		
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотеками школ города; - МКУК "Библиотека им. В.В. Маяковского г.о. Прохладный КБР	В течение года по мере требования

План-сетка массовой работы с читателями

<i>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</i>	
03.09.2024	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»
15.09.2024	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя
23.09.2024	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта
24.09.2024	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя
29.09.2024	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя
13.10.2024	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя
15.10.2024	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта
15.10.2024	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга
16.10.2024	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя
18.10.2024	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя
10.11.2024	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя
20.11.2024	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы
30.11.2024 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя
04.12.2024	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя
09.01.2025	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)
15.01.2025	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».
29.01.2025	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).
10.02.2025	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).

14.02.2025	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).
06.03.2025	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).
02.04.2025	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).
16.05.2025	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).
24.05.2025	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).
Мероприятия	
22.10.2024	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.
28.10.2024	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.
24.11.2024	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.
09.12.2024	День героев. Мероприятие
15.01.2025	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»
06.03.2025	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова
02.04.2025	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя
12.04.2025	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики
07.05.2025	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне