|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  ПЛАН - ГРАФИК  функционирования внутренней системы оценки качества образования  в ДО №5,№16,№21 МБОУ «Гимназия №2» | | | | | | |
| Направления контроля | Объект мониторинга | Содержание мониторинга | Формы  и методы  сбора первичных  данных | Сроки мониторинга | Представление данных контроля | Ответственные |
| Условия реализации ООП ДО | Нормативно-правовая база | Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов | Анализ | Август, январь, июнь | Сайт и информационные стенды | Заведующий ДО |
| Материально-техническое обеспечение | Требования к зданию, территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, оснащение и содержание развивающей предметно-пространственной среды, образовательного пространства, обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ | Анализ | 2 раза в год – апрель, август | Справка по результатам административно- хозяйственной работы годового плана;  акт по результатам готовности к учебному году | Заведующий ДО, завхоз. |
| Оценка организации развивающей предметно-пространственной среды | Насыщенность, трансформируемость среды, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС | Анализ | Сентябрь,  май | Справка | Воспитатели, ст.воспитатель |
| Анализ программно-методического оснащения | Комплексное оснащение образовательного процесса программно­методической литературой, наглядным и игровым оборудованием | Анализ | 1 раз в год – август | Акт по результатам | Рабочая группа,  ст. воспитатель |
| Информационное обеспечение образовательного процесса | Содержание материалов, касающихся деятельности ДО для сайта :  – соответствие законодательству;  – актуальность размещаемой информации;  – разнообразие форм предоставления информации;  – полнота, целостность отражения деятельности детского сада; | Анализ | 1 раз в год – май | Справка | Заведующий ДО, ответственные за сайт |
| Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в ДО | Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность ДО к образовательной деятельности, выполнение требований СанПиН | Анализ | Апрель,  август | Отчет за год,  акт готовности к учебному году, самообследование | Заведующий ДО, завхоз,  медсестра |
| Территория детского сада | Состояние оборудования и территории:  – состояние прогулочных участков;  – состояние физкультурной площадки;  – состояние теневых навесов;  – состояние песка в песочницах;  – наличие приспособлений для укрытия песочниц.  Благоустройство и озеленение, соответствие стандарту благоустройства | Наблюдения, осмотры | Ежемесячно | Акт при выявлении нарушений | Заведующий ДО,  Завхоз. |
| Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях детского сада | Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние мебели и оборудования на кухне и в туалете, наличие маркировки на посуде, белье, уборочном инвентаре, оборудовании, наличие комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПиН | Оперативный контроль,  наблюдения | 2 раза в год – август,  январь | Схема рассаживания детей, акты при выявлении нарушений | Ст. воспитатель,  Завхоз. |
| Естественное и искусственное освещение | Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов | Осмотр комиссией по ТБ | 1 раз в квартал | Акт готовности к учебному году, акты проверок | Завхоз. |
|  | Отопление | Исправность системы отопления и вентиляции:  – температурный режим;  – состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдение, Осмотр комиссией по ТБ | 1 раз в квартал | Акты | Завхоз |
| Водоснабжение и канализация | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т. ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдение, осмотры | 2 раза  в год –  окончание и начало  отопительного сезона | Акты | Завхоз |
| Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | Пожарная безопасность:  – техническое состояние огнетушителей;  – соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов, внутренних пожарных гидрантов;  – состояние пожарной сигнализации и соблюдение правил эвакуации людей при пожаре | Наблюдение, осмотры | 1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно( | Акт готовности к учебному году, журналы учета, акты эвакуации, акты проверки работоспособности внутреннего водопровода. | Завхоз. |
| Педагогические кадры | Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка) | Сбор  данных | октябрь,  январь,  май | Форма 85- К,  справки | Заведующий ДО |
| Контроль прохождения аттестации педагогами | Сбор  данных | май | Результаты аттестации | Ст. воспитатель |
| Представление опыта | Сбор  данных | 2 раза в год | Открытые просмотры, выступления на семинарах. | Ст. воспитатель |
| Участие педагогов в конкурсных мероприятиях | Сбор  данных | май | Анализ, творческий отчет | Ст. воспитатель |
| Финансовые условия | Выполнение муниципального задания | Качество выполнения муниципальной услуги | Анализ, оценка | Октябрь, апрель  ежеквартально | Самоанализ  Акты проверки питания | Заведующий ДО |
| Качество реализации ООП ДО | Реализуемые образовательные программы | Соответствие примерной программе ООП ДО, соответствие решению задач Программы развития дошкольного отделения (подраздел «Качество образования»).  Подбор современных образовательных технологий, способствующих высокому качеству образования | Анализ | Ежегодно,  май | Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание | Заведующий ДО,  родители воспитанников |
| Результаты реализации ООП ДО  Результаты реализации ООП ДО | Образовательная деятельность в режиме дня | Выполнение режима дня, организация организованной образовательной деятельности – проверка планов воспитательной работы | Наблюдение, посещение занятий | Постоянно, по графику | Аналитическая справка | Ст. воспитатель |
| Тематический контроль.  Качество образовательной деятельность в соотвествии с годовыми задачами ДО | Содержание образовательной  деятельности | Наблюдена педагогического процесса, анализ документации | 2 раза в год | Аналитическая справка | Ст.воспитатель |
| Итоговый контроль. Качество подготовки воспитанников | Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования | Анализ, срезы,  беседы, наблюдения, анализ продуктов  деятельности, игры | Январь, май | Таблицы мониторинга, справка по результатам | Заведующий ДО, воспитатели |
|  | Удовлетворенность деятельностью дошкольного отделения | Доля родителей, удовлетворенных деятельностью дошкольного отделения (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) | Анкетирование,  опрос,  анализ результатов,  работа с документами | В начале и в конце года (октябрь – апрель) | Справки, отчеты | Заведующий ДО, воспитатели. |
| Результаты реализации АОП | Индивидуальные достижения воспитанников | Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров АОП, проверка планов воспитательной работы | Анализ, срезы,  беседы, наблюдения, анализ продуктов  деятельности, игры | Январь, май ( при наличии детей с ОВЗ и инвалидов) | Отчеты, справки | Ст.воспитатель |