

Щэныгээ шраггэгүүт муниципальнэ
бюджет туушууланэ «Совет Союзым и
Лыхуужь Диденко Николай Матвей и
кьуэм и цэр зезыхэ Гимназие №2»



Битеулю билим берген муниципал
бюджет махкеме «Совет Союзу Герою
Николай Матвеевич Диденко атлы
Гимназия №2»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2
имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко»

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г.

г. Прохладный

№ 288-ОД

Об организации социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях создания благоприятных социально-психологических условий для развития способностей всех участников образовательного процесса, развития и становления индивидуальности каждого школьника, формирования его социально-психологической готовности к созидательной жизни, с целью реализации Программы развития Гимназии, обеспечения эффективности работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, приказываю:

1. Социально-психологической службе Гимназии в своей деятельности руководствоваться Положением о социально-психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса.
2. Назначить Анаеву И. Н., заместителя директора по ВР, руководителем социально-психологической службы Гимназии.
3. Продолжить в 2023-2024 учебном году работу общественного формирования по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (общественный наркологический пост - ОНП).
- 3.1. Утвердить состав общественного формирования по профилактике наркомании, алкоголизма и токсикомании (ОНП) в следующем составе:
 - Анаева И. Н., заместитель директора по ВР – председатель ОНП;
 - Ворошилова И. М., социальный педагог – секретарь ОНП;
 - Бигалиева Н. А., руководитель ШМО классных руководителей 5-11 классов – член ОНП;
 - Гюльмамедова Е. Н., председатель Совета родителей – член ОНП;
 - Скрипчак И. Н., учитель физической культуры – член ОНП;
 - Худавердян Э., ученица 11 класса, член совета старшеклассников – член ОНП;

- Шукриева Ф., ученица 11 класса, член совета старшеклассников – член ОНП;
- медицинский работник (по согласованию).

3.2. Назначить ответственными за:

- составление Плана работы ОНП на 2023-2024 учебный год до 01.09.2023 г. – Анаеву И. Н., председателя ОНП;
- ведение журнала учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма – Анаеву И. Н., председателя ОНП;
- ведение закрытого журнала учета индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся, замеченных в употреблении наркотических средств, токсических веществ, алкоголя и табакокурения – Ворошилову И. М., социального педагога, секретаря ОНП;
- ведение закрытого журнала учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотически и токсических веществ, алкоголя и табакокурения – Анаеву И. Н., председателя ОНП;
- ведение закрытого журнала по учету направлений на консультацию к врачу-наркологу и/или врачу-психологу – медицинского работника.

3.3. Анаевой И. Н., председателю ОНП, ежеквартально (27.12.2023 г., 29.03.2024 г.) информировать директора МБОУ «Гимназия №2» о проведенной профилактической работе и сдавать отчеты в отдел по молодежной политике и воспитательной работе.

3.4. В своей деятельности общественному наркологическому посту руководствоваться Положением о работе ОНП в МБОУ «Гимназия №2».

3.5. Утвердить Паспорт ОНП и План работы ОНП в МБОУ «Гимназия №2» на 2023 – 2024 учебный год (приложения 1, 2).

4. Организовать работу рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1. Утвердить состав рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в следующем составе:

- Анаева И. Н., заместитель директора по ВР – председатель рабочей группы;
- Ворошилова И. М., социальный педагог – секретарь рабочей группы;
- члены рабочей группы: Кочесокова Р. М., заместитель директора по УВР; медицинский работник Гимназии (по согласованию); Гюльмамедова Е. Н., председатель Совета родителей; Бигалиева Н. А., руководитель ШМО классных руководителей; инспектор ОПДН (по согласованию); педагог-психолог (по сетевому взаимодействию).

4.2. Назначить ответственными за:

- за разработку годового Плана работы рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год до 26.08.2023 г. – Ворошилову И. М., социального педагога;

- ведение журнала учета индивидуальной работы с учащимися, совершающих правонарушения, склонных к употреблению алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурению, состоящих на разных видах профилактического учета (КДН и ЗП, ОПДН, «группы риска») и их родителями (законными представителями) - классных руководителей 1-11 классов совместно с социальным педагогом.

4.3. В своей деятельности рабочей группе руководствоваться Положением о рабочей группе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Утвердить План работы рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2023 – 2024 учебный год (приложение 3).

5. Утвердить Комплексный план работы социального педагога МБОУ «Гимназия №2» на 2023-2024 учебный год (приложение 4).

6. Утвердить план работы с детьми «группы риска» на 2023-2024 учебный год (приложение 5).

7. Организовать работу школьной службы медиации (примирения) – (далее ШСМ).

7.1. В своей деятельности ШСМ руководствоваться Положением о школьной службе медиации (примирения) в МБОУ «Гимназия №2».

7.2. Утвердить состав ШСМ (примирения):

- Анаева И. Н., заместитель директора по ВР;
- Ворошилова И. М., социальный педагог;
- Бигалиева Н. А., руководитель ШМО классных руководителей;
- Халилову Р., ученицу 11 класса;
- Худавердян Э., ученицу 11 класса.

7.3. Ворошилову И. М., социального педагога определить школьным уполномоченным по правам ребенка.

7.4. Анаеву И. Н., заместителя директора по ВР назначить координатором школьной службы медиации (примирения).

7.5. Утвердить План работы ШСМ на 2023 – 2024 учебный год (приложение 6).

8. Продолжить работу психолого-педагогического консилиума (ППк).

8.1. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (приложение 7).

8.2. Создать психолого-педагогический консилиум в следующем составе:

- Баркова С. А., заместитель директора по УВР;
- Аскерова Н.В., учитель русского языка и литературы;
- Хошенко С. А., учитель-логопед;
- Ворошилова И. М., социальный педагог;
- Жилокова М. Х., учитель английского языка;
- Гюльмамедова Е. Н., педагог-психолог;
- Мельниченко Е. Г., заведующая дошкольным отделением №21;
- Токарева О. И., старший воспитатель дошкольного отделения № 5;
- медицинский работник (по согласованию).

8.3. Назначить:

- Баркову С. А. – председателем ППк;
- Аскерова Н. В. – заместителем председателя ППк;
- Жилокову М. Х. – секретарем ППк.

8.4. ПМПк в своей работе руководствоваться Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ «Гимназия №2» (далее ПМПк), утвержденном приказом директора Гимназии от 31.08.2017 г. № 255-ОД.

8.5. Организацию работы ПМПк, ведение документации в соответствии с Положением вменить в обязанности заместителя консилиума Кунижевой О. И..

8.6. Определить график работы консилиума в соответствии с режимом работы ОО или ДОО.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.директора МБОУ «Гимназия №2»



Е. Г. Мельниченко