

Щэныгэ шрагэгэуэт муниципальнэ  
бюджет Гуэхушлангэ «Совет Союзым и  
Лыхъужь Диденко Николай Матвей и  
къуэм и цэр зезыхэ Гимназие №2»



Битеулю билим берген муниципал  
бюджет махкеме «Совет Союзну Герою  
Николай Матвеевич Диденко атлы  
Гимназия №2»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2  
имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко»

## ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

г. Прохладный

№ 219-ОД

Об организации питания учащихся МБОУ «Гимназия №2»  
в 2024/2025 учебном году

В соответствии п. 4 статьи 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», на основании приказа письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции, во исполнение постановления главы местной администрации г.о. Прохладный КБР об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Прохладный КБР (с изменениями и дополнениями) от 03 сентября 2020 года №813», в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в МБОУ «Гимназия №2», приказываю:

1. Всем участникам образовательного процесса при организации питания руководствоваться Порядком обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Прохладный КБР, утвержденным постановлением главы местной администрации городского округа от 03.09.2020г. № 813 (с изменениями и дополнениями)
2. Организовать питание обучающихся в Гимназии в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Прохладный КБР, утвержденным постановлением главы местной администрации городского округа от 03.09.2020г. № 813 (с изменениями и дополнениями).
- 2.1. Определить норму питания в день обучающихся и воспитанников дошкольных отделений согласно Приложению 1 к Порядку обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Прохладный КБР, определенным постановлением местной администрации г.о. Прохладный КБР от 28.11.2023г. № 1311.

- 2.2. Предоставить горячее питание в виде усиленного завтрака, обучающимся начального общего образования в первую смену за счет республиканского бюджета (согласно списочному составу 1-4 классов (Приложение 1)).
- 2.3. Предоставить двухразовое горячее питание с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, согласно Порядку обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Прохладный КБР за счет местного бюджета г.о. Прохладный КБР (Приложение 2).
- 2.4. Предоставить бесплатное горячее питание в виде завтрака, обучающимся основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей за счет местного бюджета городского округа Прохладный КБР. (Приложение 3)
- 2.5. Предоставить бесплатный набор продуктов двух разового питания, согласно Порядку обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Прохладный КБР, обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, получающим образование на дому (выдается один раз в месяц, из расчета количества учебных дней соответствующего месяца, родителям (законным представителям) с предоставлением документа удостоверяющего личность; в соответствии с перечнем определенным Приложение 2 к Порядку). (Приложение 4)
- 2.6. Предоставить горячее питание, обучающимся 1-11 классов на платной основе по выбору родителей (законных представителей) в виде горячего завтрака, горячего обеда, ежедневно согласно заявкам классных руководителей.
- 2.7. Определить стоимость питания детей:
- дети из малоимущих и многодетных семей, дети ОВЗ и дети инвалиды – не более 19 руб.22 коп.;
  - 1- 4 классы (завтрак) – не менее 68 руб.47 коп.;
  - обеды – не более 68 руб.47 коп.;
  - абонементное питание 1-11 классы:
    - Завтрак - не более 19 руб.22 коп.;
    - обеды – не более 51 руб.08 коп.;
- 2.8. Стоимость питания (завтраки, обеды, полдники) на одного ребенка в день корректировать по итогам конкурса на каждый квартал на основании предоставляемых расчетов МКУ «Управление бухгалтерского чета г.о. Прохладный КБР» и определять отдельным приказом.
3. Утвердить график приема пищи (Приложение 5).
4. Социального педагога, Ворошилову И.М., назначить ответственным за определение списка детей, отнесенных к категории учащихся, обеспечивающихся питанием за счет средств бюджета г.о. Прохладный КБР.
- 4.1. Ответственность за организацию питания обучающихся возложить на классных руководителей 1-11 классов.
- 4.2. Создать комиссию по контролю за качеством питания учащихся гимназии из представителей родительского комитета, Управляющего совета, ответственного за питание учащихся в следующем составе:
- Жанказиева Е.Е. – директор Гимназии, председатель комиссии;
- Папченкова Ю.И., - заместитель директора по УВР, член комиссии;
- медсестра от МУЗ «ГБ», член комиссии, (по согласованию);
- Гюльмамедова Е.Н., - председатель Совета родителей
- Арбузова Т.В., -учитель начальных классов, член комиссии.
- 4.3. Комиссии по контролю за качеством питания производить внутришкольный контроль организации питания по разработанному плану (Приложение 6).

5. На классных руководителей 1-11 классов возложить ответственность за:

- охват питанием учащихся класса;
- осуществление контроля посещения столовой учащимися;
- учет и контроль средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание;
- соблюдение графика питания;
- своевременное оформление ежедневной заявки на питание с приложением талонов.

5.1. Социальному педагогу, Ворошиловой И.М.:

- подготовить документы на детей, обозначенных в пункте 2.4 данного приказа, согласно разделу 2 Порядка об обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Прохладный КБР;
- предоставить список детей, отнесенных к категории учащихся, обеспечивающихся питанием за счет средств бюджета, на рассмотрение на заседании Управляющего совета комиссии не позднее 10.09.2024г.

6. Заведующую столовой, назначить ответственной за учет родительских платежей.

7. Заведующей столовой:

1) Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2) При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого учащегося, проставляя норму выхода блюд;
- в конце меню ставить подпись директором Гимназии.

3) Представлять директору Гимназии меню для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4) Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов.

7.1. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

8. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов несет ответственность заведующий столовой.

8.1. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом.

8.2. Заведующей столовой, своевременно информировать муниципальную комиссию о дате и времени поставки продуктов питания (мясной продукции - говядина, куры) в Гимназию.

8.3. Заведующей столовой, неукоснительно соблюдать порядок работы в системе ФГИС «Меркурий» и обеспечивать контроль своевременного представления электронных ветеринарных свидетельств.

8.4. Получение продуктов в кладовую производится материально-ответственным лицом заведующей столовой.

8.5. Выдачу продуктов из кладовой заведующая столовой в пищеблок производит в соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.

9. Заведующей столовой строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов.

10. Создать комиссию по списанию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- начальник отдела питания и расчетов с родителями - Доленко А.А. (по согласованию)

- учитель начальных классов, Хошенко С.А.

- учитель русского языка и литературы, Бигалиева Н.А.

Комиссии ежеквартально производить учет в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора Гимназии.

11. Заведующей столовой ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с начальником отдела питания и расчетов с родителями - Доленко А.А.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

13. Работникам пищеблока неукоснительно исполнять требования нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня в части организации питания.

14. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

15. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 02 сентября 2024 года.

Директор МБОУ «Гимназия №2»



Е.Е. Жанказиева

Ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Кунижева Оксана Ивановна		
2.	Арбузова Татьяна Викторовна		
3.	Кунижева Оксана Ивановна		
4.	Журавлева Ольга Борисовна		
5.	Арбузова Татьяна Викторовна		
6.	Папченкова Юлия Игоревна		
7.	Хошенко Светлана Александровна		
8.	Журавлева Ольга Борисовна		
9.	Геккиев Джамал Алиевич		
10.	Геккиев Джамал Алиевич		
11.	Аскерова Наталия Васильевна		
12.	Жилокова Марита Хусеновна		
13.	Анаева Ирина Николаевна		
14.	Вахбиева Афида Ильхомовна		
15.	Бигалиева Наталья Алексеевна		
16.	Выборнова Наталья Александровна		
17.	Кочесокова Рамета Мусавна		
18.	Нечаева Зоя Николаевна		
19.	Ворошилова Ирина Михайловна		
20.	Выборнова Наталья Александровна		