

Шэныгээ шрагэггээт муниципальнэ
бюджет Луэхушлангэ «Совет Союзым и
Лыхъужь Диденко Николай Матвей и
кьюэм и цэр зезыхэ Гимназии №2»



Битеулю билим берген муниципал
бюджет махкеме «Совет Союзну Герою
Николай Матвеевич Диденко атлы
Гимназия №2»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2
имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко»

ПРИКАЗ

от 29.08.2025г.

г. Прохладный

№ 218-ОД

«Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в
здании МБОУ «Гимназия №2»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МБОУ «Гимназии № 2» (далее-Гимназия), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам Гимназии, обучающимся и их родителям/законным представителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в Гимназию.
3. Учитель ОБЗР, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников Гимназии, видеонаблюдением, КТС (телефонный аппарат), телефоном.
4. Охрану и пропускной режим в Гимназии осуществлять ежедневно:
 - с 8.00 часов до 17.00 часов охранником ЧОП «Каббалк-Безопасность»;
 - с 17.00 часов до 08.00 часов сторожами Гимназии;
 - с 08.00 часов до 08.00 часов (в выходные и праздничные дни) сторожами Гимназии.
5. Обеспечивать пропускной режим в здание Гимназии сотрудникам и обучающимся Гимназии.
6. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима учителя ОБЗР Геккиева Д.А.
7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образова-

тельного процесса в Гимназии возложить на дежурного администратора Гимназии.

8. Вход и выход в здание Гимназии осуществлять через центральный вход (для обучающихся 5-11 классов) и вход № 2 (при особых условиях для обучающихся 1-4 классов).

9. Заведующему хозяйством:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;

- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;

- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы и по согласованию с директором Гимназии.

10. После входа обучающихся в соответствии с Графиком допуска классов в Гимназию, запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее. Ключи от запасного выхода выдаются дежурному учителю или иному сотруднику Гимназии с разрешения администрации Гимназии и с обязательной отметкой в журнале выдачи ключей.

11. Занятия в Гимназии проводить с 8 часов 30 минут до 15 часов 30 минут.

12. Обучающимся приходиться в Гимназию в соответствии с Графиком допуска классов в здание Гимназии, но не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса - за 30 минут до начала пропуска обучающихся в здание Гимназии.

13. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, «Журнале регистрации опоздавших» и пропустить в Гимназию.

14. Уходить из Гимназии до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения классного руководителя, медицинского работника или представителя администрации. О досрочном выходе обучающихся из здания Гимназии классный руководитель, медицинский работник или представитель администрации Гимназии оповещает родителей/законных представителей, либо вызывает родителей.

15. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания Гимназии без родителей/законных представителей или классного руководителя.

16. Выход из Гимназии обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

17. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в Гимназию согласно утвержденному директором Гимназии списку обучающихся и расписанию занятий в сопровождении педагога.

18. Обучающихся, пришедших в Гимназию на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно списку обучающихся и назначенного времени, представленному учителем охраннику или сторожу.

19. Запретить обучающимся находиться в здании Гимназии и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников Гимназии и без их присутствия.

20. Во время каникул обучающихся в Гимназию допускать согласно плану мероприятий на каникулы или списку обучающихся для участия в конкретном

мероприятия на территории Гимназии, утвержденному директором Гимназии.

21. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающихся доставить к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации Гимназии.

22. Педагогам прибывать в Гимназию не позднее, чем за 30 минут до начала уроков дежурный администратор осуществляет дежурство с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 мин. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 00 минут и дежурит до 15 часов 30 минут или окончания учебных занятий согласно расписанию.

23. Учителю ОБЗР, заведующему хозяйством каждые 3 часа с 8 часов 00 минут осуществлять осмотр помещений Гимназии на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта».

24. Работники Гимназии приходят в Гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором, в выходные и праздничные дни с разрешения директора Гимназии.

25. Членам администрации, учителям заранее письменно уведомлять дежурного по Гимназии или охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

26. Всем работникам, находящимся в здании на территории Гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному по Гимназии, представителям администрации и охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

27. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание Гимназии только с разрешения директора или заведующего хозяйством после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

28. Материальные ценности выносить из здания Гимназии только с разрешения директора Гимназии, заведующего хозяйством.

29. Контрольно-пропускной режим для родителей/законных представителей, обучающихся и других посетителей Гимназии осуществлять в соответствии с правилами. (Приложение №1).

30. Обеспечить охрану деятельности Гимназии в соответствии с Положением и порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).

31. Нахождение автотранспортных средств на территории Гимназии разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).

32. Шубиной А.Н., секретарю Гимназии в срок до 30.09.2025 года ознакомить сотрудников с настоящим Приказом и приложениями к нему под подпись.

33. Классным руководителям 1-11 классов, в срок до 30.09.2025 года довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей.

34. Хакешевой О.Н., разместить данный приказ с приложениями на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

35. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №2»



Е.Е. Жанказиева

Правила
контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей Гимназии.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в Гимназию только по согласованию с администрацией Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность и в сопровождении сотрудника (педагога) Гимназии, к которому они пришли.
2. При входе в Гимназию родителям необходимо сообщить дежурному по школе (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или сотрудника Гимназии, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в Гимназию с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их дежурному по охраннику (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей» № 1.
6. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Гимназии».
7. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Гимназии.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, охранник (сторож) действует по указанию директора Гимназии или его заместителя.
9. Нахождение родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, не являющихся сотрудниками Гимназии, без сопровождающих в здании Гимназии запрещено.

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы охранник совместно со сторожем (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 3 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители Гимназии обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории Гимназии.
3. Всем работникам, находящимся в здании Гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в Гимназии продукты, запрещенные к употреблению в образовательных учреждениях.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию Гимназии и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию Гимназии автотранспортных средств для обеспечения деятельности Гимназии осуществляется только с разрешения директора Гимназии или заведующего хозяйством, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории Гимназии разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию Гимназии беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников Гимназии на ее территории запрещена.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Гимназии запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от Гимназии, должностное лицо информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.