

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033700122818 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 02.04.2024 за ОГРН 2243700065860



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Департамента образования
Ивановской области

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E268936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от 12.03.2024 № 244



УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иваново

2024

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное учреждение Центриализованная бухгалтерия Департамента образования и науки (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для повышения эффективности использования бюджетных средств и минимизации управленческих затрат учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Ивановской области.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное: областное государственное казенное учреждение Центриализованная бухгалтерия Департамента образования и науки Ивановской области.

сокращенное официальное наименование: ОГКУ ЦБ Департамента образования и науки.

1.3. Областное государственное казенное учреждение Центриализованная бухгалтерия Департамента образования и науки Ивановской области является правопреемником областного государственного казенного учреждения Центриализованной бухгалтерии Департамента образования Ивановской области, областного государственного учреждения Центриализованной бухгалтерии Департамента образования Ивановской области.

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования и науки Ивановской области (далее – Департамент образования и науки).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент управления имуществом).

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Федеральном казначействе.

1.6. Местонахождения Казенного учреждения: Ивановская область, г.Иваново.

Адрес Казенного учреждения: 153000, Ивановская область, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

1.7. Организационно - правовая форма: государственное казенное учреждение Ивановской области.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

1.11. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целью создания Казенного учреждения является минимизация управленческих затрат по осуществлению бюджетного и налогового учета, формированию бюджетной и налоговой отчетности обслуживаемых образовательных организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является ведение бюджетного учета и осуществление полномочий получателя бюджетных средств, в том числе по обслуживаемым образовательным организациям.

2.3. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Для достижения цели, предусмотренной пунктом 2.1., Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности :

- ведение бухгалтерского, налогового учета, в том числе в обслуживаемых образовательных учреждениях;
- осуществление полномочий получателя бюджетных средств;
- формирование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, в том числе в обслуживаемых образовательных организациях;
- хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в областной бюджет.

2.6. Казенное учреждение осуществляет иные сопутствующие функции в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- консультирует руководителей обслуживаемых образовательных организаций по вопросам бюджетного учета и отчетности, налогообложения, соблюдения действующего законодательства;

- выполняет функции администратора поступлений в бюджет Ивановской области.

2.7. Взаимодействие Казенного учреждения и обслуживаемых образовательных организаций осуществляется на основании договоров на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, по формированию бюджетной и налоговой отчетности.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения;

- взаимодействовать с различными службами, ведомствами, организациями, осуществлять официальную переписку, по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

- определять структуру, составлять и утверждать штатное расписание в пределах утвержденной бюджетной сметы и предельной штатной численности;

- выносить на рассмотрение Департамента образования и науки вопросы, входящие в компетенцию Казенного учреждения, в том числе предложения по развитию Казенного учреждения, улучшения обеспечения сохранности, комплектования и использования документов, хранящихся в Казенном учреждении.

3.2. К компетенции Казенного учреждения относится:

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Казенного учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Казенное учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету и обеспечить ее утверждение в установленном порядке;

- утверждать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- осуществлять бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

- представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться по результатам своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- использовать современные средства механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета;

- обеспечивать своевременный инструктаж работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

- обеспечивать сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив;

- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Казенного учреждения в установленном порядке;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности.

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правовыми актами Департамента образования и науки.

3.4. Казенное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, приказов, личных дел, личных карточек, расчетно-платежных ведомостей и других документов, которые в случае ликвидации Казенного учреждения

передаются на хранение в архивное учреждение, а в случае реорганизации передаются его правопреемнику в установленном порядке.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Казенного учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

3.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Департамента образования и науки в области управления Казенным учреждением относится:

- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;
- утверждение устава Казенного учреждения, а также вносимых в него изменений в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения;
- рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля над деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;
- выполнение функций и полномочий учредителя Казенного учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации в порядке, определенном Правительством Ивановской области;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

4.3. К компетенции Департамента управления имуществом относится:

- согласование устава Казенного учреждения, а также вносимых в него изменений, в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
- закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения:

- о согласовании передачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества, находящегося в собственности Ивановской области и закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

4.4. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор (далее – руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения. Руководитель назначается и освобождается от должности приказом Департамента образования и науки в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

Руководитель Казенного учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Департаментом образования и науки трудового договора;
- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- является работодателем для работников Казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы о назначении на должности работников Казенного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, принимает и утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Казенного учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- совершает сделки, соответствующие видам деятельности, выдает доверенности, подписывает договоры, контракты в пределах полномочий Казенного учреждения;
- утверждает бюджетную смету, годовую бухгалтерскую отчетность и иные финансовые документы;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных Департаментом образования и науки на приобретение этого имущества;

- обеспечивает исполнение обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором за выполнение возложенных на Казенное учреждение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и договорами с обслуживаемыми образовательными организациями.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения является собственностью Ивановской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента управления имуществом.

5.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источником формирования имущества Казенного учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом для ведения основных видов деятельности;

- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшение технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Казенное учреждение несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.6. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Казенное учреждение не вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, без согласования

Департамента управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании утвержденной бюджетной сметы.

5.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.10. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением, осуществляет Департамент образования и науки и Департамент управления имуществом, в пределах своих полномочий.

5.12. Департамент управления имуществом вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Казенного учреждения.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы Руководителя Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение об учетной политике;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Локальные акты вводятся в действие приказом руководителя по учреждению.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимается Правительством Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения Департаментом образования и науки ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, представляет их Департаменту образования и науки для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Казенного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

Движимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8. Внесение изменений в устав Казенного учреждения.

8.1. Изменения в Устав Казенного учреждения, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.2. Изменения в Устав утверждаются Департаментом образования и науки, согласовываются Департаментом управления имуществом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения в устав Казенного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 11 (Одиннадцать) листов

Должность Директор

Подпись *Е.Л.Лыжина* / Е.Л.Лыжина /

