

ПРИКАЗ

от 01.09.2021

№ 48/1

«О режиме работы школы»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании» и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2021\22 году организовать в 2 смены. Начало занятий 1-й смены в 8.00, 2-й смены в 13.10. Продолжительность урока 40 минут, перемены – 10 минут.
2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе.
3. Классные журналы заполнять только классным руководителям пастой синего цвета.
4. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
5. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на вахтёров.
7. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
8. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
9. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока.
10. Каждому педагогу не менее 3 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических, учебных и производственных совещаний.
11. Заместителю директора по учебной работе обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов.
12. Заместителю директора по учебной работе обеспечить контроль соответствия оценок в дневниках обучающихся и в классных журналах 1 раз в четверть.
13. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

14. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора.
15. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
16. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т. п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ А.А. Мельникова

С приказом ознакомлены и согласны:

01.09.21 _____ Н.Б. Недвига
01.09.21 _____ Г.А. Ковелина
01.09.21 _____ Т.А. Новикова
01.09.21 _____ Л.А. Агатаева
01.09.21 _____ Р.А. Жусупов
01.09.21 _____ Б.Д. Муктубаева
01.09.21 _____ Е.С. Мурзаев