

МБУДО «Макушинская ШИ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 9

от 07.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Макушинская ШИ»

_____ (А.А. Мельникова)

Приказ от 08.06.2022 № 52/1

ПРАВИЛА

подачи и рассмотрения апелляций
по результатам приёма в МБУДО «Макушинская ШИ»
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам
в области искусств

г. Макушино, 2022 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в МБУДО «Макушинская ШИ» (далее – Правила) определяют состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии МБУДО «Макушинская ШИ» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств».
- 1.3. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора поступающих.

2. Состав апелляционной комиссии.

- 2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по приёмным испытаниям для поступающих. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы до начала приёмных испытаний.
- 2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии.

- 3.1. Апелляционная комиссия:
 - принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора (апелляция), поданное родителями (законными представителями) поступающего;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального отбора, процедуры проведения индивидуального отбора установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающего принятое решение.

- 3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочно принимает решения, если на заседании присутствует не менее трёх её членов, включая председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 3.3. Во время проведения апелляций лица, включённые в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 3.4. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в отношении процедуры проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители(законные представители) поступающих.
- 3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёмным испытаниям направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приёмным испытаниям, творческие работы детей (при их наличии).
- 3.7. Решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

- 3.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия соответствующего решения.
- 3.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.
- 3.10. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.

- 4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
 - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
 - запрашивать и получить у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы приёмных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения приёмных испытаний и т.п.)
- 4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - своевременно информировать председателя приёмной комиссии Школы о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
 - соблюдать конфиденциальность, установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии МБУДО «Макушинская
ШИ» _____
(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя
полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов приёмных испытаний
(итоговой аттестации) в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя или законного
представителя)

ПРОТОКОЛ
Решения Апелляционной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
по приёмным испытаниям (итоговой аттестации)

_____ (название предмета полностью)
Апелляционная комиссия решила:

_____ (удовлетворить)

_____ (не удовлетворить)

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись родителя или законного представителя) (расшифровка подписи)