

Принято  
Педагогическим советом

Утверждаю  
Директор

(Мельникова А.А.)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Положение № 8 о работе с персональными данными работников образовательного учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников МБУДО «Макушинская ШИ» (далее - Работодатель).

1.2. Персональными данными работника является любая информация, относящаяся к работнику и необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Работодателем, утверждается Работодателем.

1.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Работодателем в порядке, установленном законодательством.

1.4. Сведения о персональных данных работников относятся к категории конфиденциальных.

### 2. Сбор и обработка персональных данных

2.1. Информацию обо всех персональных данных работника Работодатель может получать непосредственно от работника.

2.2. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то для получения подобной информации Работодатель должен получить предварительное письменное согласие работника по форме, утвержденной Работодателем.

2.3. Обработка персональных данных работников Работодателем возможна только с их письменного предварительного согласия по форме утвержденной Работодателем.

2.4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Работодателем в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;
- обработка данных производится в целях исполнения трудового договора;
- обработка данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания;
- данные предоставляются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника невозможно;

### **3. Доступ к персональным данным**

3.1. Право доступа к персональным данным работников имеют лица, указанные в списке, утверждаемом Работодателем.

3.2. Работник имеет право на доступ к своим персональным данным, ознакомление с ними, в том числе на получение безвозмездно одной копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.3. Копирование персональных данных работника возможно исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

3.4. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника.

### **4. Порядок обработки и передачи данных**

4.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только при наличии письменного предварительного согласия работника, за исключением случаев, перечисленных в п. 4.2 настоящего Положения.

4.2. Без согласия работника персональные данные могут предоставляться:

а) при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника.

б) государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ.

в) в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

г) в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

4.3. Во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением, в том числе и при подготовке данных к передаче в случаях, указанных в п. 4.2. настоящего Положения, обработка персональных данных производится только лицами, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

### **5. Ответственность за нарушение правил работы с персональными данными**

5.1. Сотрудники Работодателя, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Работодатель за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность.

6.3. Работодатель возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.