



Принято
Педагогическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 20 21 г.

Приказ № 40/1 от «31» августа 20 21 г.
(Мельникова А.А.)

Положение № 12 о правилах приёма, порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Макушинская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Макушинская школа искусств» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе и отчислении учащихся.
- 1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу и отчислению учащихся

2. Порядок приёма.

2.1. В Учреждение принимаются дети от 6,5 лет до 12 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Приём в школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Перед зачислением на ДПОП ребёнок проходит приёмные испытания, которые являются не только критерием отбора, но и определением базы развития ребёнка. Способности ребёнка оцениваются по 5-балльной системе. При поступлении в школу искусств дети проходят следующие испытания:

- в области музыкального искусства оцениваются: слух (чистота интонирования), память (точность повторения попевок из 4-5 нот), ритм (точность повторения ритмического рисунка). На приёмное испытание необходимо приготовить исполнение песни;
- в области изобразительного искусства проводится просмотр: дети приносят рисунки, поделки, оцениваются: чувство формы, цветопередача, композиционное мышление.
- в области хореографического искусства проверяются: ритм (точность повторения ритмического рисунка), память (точность повторения движения), физические данные (подъём стопы, гибкость, высота прыжка).

2.3. До сведения родителей доводятся сроки приёма заявлений, консультаций и приёмных испытаний. Сроки приёма заявлений – с 15 апреля по 15 июня. Приёмные испытания – 15 июня.

2.4. Для поступления на дополнительные общеразвивающие программы приёмные испытания не проводятся.

2.5. При наличии вакантных мест после приёмных испытаний может быть назначен дополнительный набор детей в сроки не позднее 25 августа текущего года.

2.6. Администрация школы вправе рекомендовать родителям учебные программы и планы в соответствии с выявленными способностями их детей.

2.7. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 7 лет до 8 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Макушинского района, утвержденного нормативным актом.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) учащегося, предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, одновременно с заявлением о приеме подаёт в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.9. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) учащегося, даёт согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).

2.10. Прием на обучение по программам в области хореографического творчества осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом искусства.

2.11. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственного за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на приём в учреждение, или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования, или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 Правил персонифицированного финансирования, утверждённых нормативным актом по Курганской области.

2.13. Каждый учащийся имеет право быть принятым на обучение по нескольким образовательным программам.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку осваивать данную образовательную программу;
- возрастного несоответствия образовательной программе;
- полной укомплектованности группы данной образовательной программы;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно преподавателями Учреждения, обучающимся, родителями (законными

представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном Положением № 10 о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.16. Для поступления в школу необходимо:

- 1) заявление установленного образца,
- 2) медицинская справка (для учащихся класса хореографии),
- 3) ксерокопия свидетельства о рождении.

2.17. Возраст поступающих в школу:

- **На дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:**

Срок обучения 8(9) лет - 6,5-9 лет

Срок обучения 5(6) лет - 10-12 лет

- **На дополнительные общеразвивающие программы:**

Срок обучения 1 год по сертификату персонифицированного финансирования - 7-8 лет

Срок обучения 7 лет - 7-12 лет*

***Освоение данной программы возможно в сокращённые сроки**

2.18. Зачисление осуществляется приказом директора на основании протокола приёмных испытаний. Приёмная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая директора Учреждения и преподавателей по видам искусств.

2.19. При зачислении ребёнка Учреждение обязано ознакомить его и родителей (законных представителей) с уставом школы, условиями договора, лицензией образовательного учреждения, образовательными программами.

2.20. Прием во второй и последующий классы осуществляется при условии предъявления академической справки соответствующего образовательного учреждения и после проверки уровня подготовки поступающего. Также возможно зачисление во второй и последующие классы без академической справки, но с обязательной проверкой уровня способностей к обучению в школе. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в академической справке, поступающему может быть предложено обучение на класс ниже.

2.21. Зачисление во второй и последующие классы возможно в течение года, если учащийся был отчислен по состоянию здоровья, в связи с переездом, по семейным обстоятельствам.

2.22. Зачисление на дополнительный год обучения возможно для подготовки выпускника к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства.

3. Порядок перевода

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей), в случае годовой неаттестации более чем по одному предмету, в случае пропуска более 50% занятий, в том числе по причине болезни, учащийся может быть оставлен на повторный год обучения.

3.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, определить срок и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

3.4. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым

нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие группы Учреждения при наличии свободных мест.

3.5. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод на обучение по другой образовательной программе Учреждения при наличии мест.

3.6. Перевод учащегося на обучение по другой образовательной программе Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно преподавателем Учреждения, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном Положением № 10 о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок отчисления

4.1. Основанием для отчисления учащегося является:

- выраженное волеизъявление учащегося при наличии заявления от родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя) на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);
- невыполнение учебного плана учащимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление учащегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в классном журнале.

4.3. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно преподавателем Учреждения, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном Положением № 10 о конфликтной комиссии.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) указывается причина отчисления: состояние здоровья, перемена места жительства, нежелание обучаться, семейные обстоятельства. По запросу родителей (законных представителей) учащемуся при отчислении выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.6. Отчисление учащегося в связи с окончанием школы сопровождается выдачей свидетельства об окончании школы по результатам итоговой аттестации. Приказ об отчислении выпускников составляется 1 сентября нового учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.