

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501763230 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2022 за ОГРН 2224500511486



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден распоряжением Главы
Макушинского муниципального
округа Курганской области
от 22.04.2022 года № 67-р
«Об утверждении Устава Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Макушинская детская
школа искусств» (новая редакция)

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образо-
вания «Макушинская детская школа искусств»**

г. Макушино
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Макушинская детская школа искусств» (далее – Учреждение) является учреждением, находящимся в ведении органа местного самоуправления – муниципального учреждения Администрация Макушинского муниципального округа Курганской области.

1.2. Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Администрации Макушинского муниципального округа Курганской области осуществляет его отраслевой орган – Муниципальное учреждение Отдел культуры Администрации Макушинского муниципального округа.

1.3. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Учреждение основано в 1960 году.

1.5. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Макушинская детская школа искусств». Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «Макушинская ДШИ»

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу – бюджетным учреждением, по виду деятельности учреждения – организацией дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Учреждения: 641602, Курганская обл., г. Макушино, ул. 2 Вокзальная, д.19.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, нормативно – правовыми актами Макушинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение формирует свою структуру, если иное не установлено феде-

ральными законами.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

II. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и духовном совершенствовании,
- сохранение национальных духовных ценностей, преемственности культурных традиций;
- создание благоприятных условий для формирования общей культуры личности обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- образовательная;
- концертно-просветительская;
- научно-методическая.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

2.10. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.11. Обучение в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

3.3. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления учреждением определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Макушинского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

- Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет.

3.7. Конференция в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- принимать Правила для учащихся;
- заслушивать отчеты директора Учреждения;
- принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

3.8. Конференция созывается не реже одного раза в год. Конференцию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. Конференция избирает из своего состава секретаря. Конференция правомочна при наличии на ней не менее 2/3 списочного состава участников. В необходимых случаях на заседания Конференции приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

3.9. Процедура голосования определяется Конференцией. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников и, при необходимости, Учредителя. Решения Конференции обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.10. На Конференции ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются место и время её проведения, количество присутствующих, повестка дня Конференции, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

3.11. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

3.12. Состав педагогического совета (далее – педсовет) организуется в соответствии с численностью преподавателей. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Работой педагогического совета руководит председатель (директор).

3.13. Периодичность проведения и количество заседаний педсовета определяется в начале каждого учебного года планом методической работы преподавателей.

3.14. Педсовет решает вопросы управления непосредственно в сфере педагогической и воспитательной деятельности. К компетенции педсовета относится:

- рассмотрение и утверждение локальных актов;
- планирование учебно-воспитательной работы школы;
- приём, перевод, выпуск, поощрение обучающихся, оставление на повторное обучение в том же классе по согласованию с родителями (законными представителями);

- допуск обучающихся к итоговой аттестации;
- выдача документов об образовании;
- подведение итогов работы за четверть, учебный год.

3.15. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

3.16. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах школы. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно и рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.

5.2. Принятые общим собранием работников Учреждения изменения в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

5.3. Утвержденные Учредителем изменения к Уставу, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, иные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Администрация Макушинского муниципального округа Курганской области.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, по личному составу передаются на хранение в архивный сектор Администрации Макушинского муниципального округа Курганской области в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.