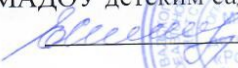


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол
От «31» августа 2016 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
От «01» сентября 2016 № 75
МАДОУ детским садом «Ромашка»
 Е.Н.Спиричева



Положение

**о взаимодействии МАДОУ с Советом родителей обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Ромашка»
Вадского муниципального района Нижегородской области
(МАДОУ детский сад «Ромашка»)**

с.Вад

2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей обучающихся(далее – Совет) является одной из форм временно действующего органа самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка»(далее – ДОО)
- 1.2. Совет создаётся в целях содействия ДОО в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ДОО.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей(законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях групп.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Для координации работы Педагогический совет ДОО кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДОО.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участия образовательных отношений. Обязательными является только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ ДОО или принимается решение Совета учреждения ДОО.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. Совершенствования условий образовательной деятельности:
 - защита интересов обучающихся и их родителей(законных представителей);
 - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
 - работа по выявлению социально незащищённых детей;
 - помощь в подготовке ДОО к новому учебному году;
 - контроль за организацией и качеством питания в ДОО;
- 2.2. Организация работы с родителями обучающихся по – педагогическим вопросам, оказание помощи администрации ДОО в подготовке и проведении родительских собраний по ДОО.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. Внесение предложений учреждению о мероприятиях по укреплению хозяйственной и материально- технической базы ДОО, её благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. внесение предложений учреждению о помощи детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищённых семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей(законных представителей) обучающихся по представлению(решению) Совета родителей группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОО в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей(законных представителей).

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей(законных представителей) обучающихся, председателей Советов родителей групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. выносить общественное порицание родителям(законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. поощрять родителей(законных представителей) обучающихся за активную работу в Советах родителей групп, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально- технической базы ДОО.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседании Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава ДОО, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищённым обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласует с руководителем ДОО.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет в праве поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием и Советом ДОО.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведёт секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы нумеруются и шнуруются. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ДОО.