

Управление образования и молодёжной политики Вадского муниципального округа
Нижегородской области муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Ромашка»
(МАДОУ детский сад «Ромашка»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
МАДОУ детского сада «Ромашка»
Протокол от 28.02.2022 №3

На заседании Совета родителей
МАДОУ детского сада «Ромашка»
Протокол № 1 от 28.02.2022г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка», реализующего
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» (в дальнейшем - Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», № 2562;
 - Постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 14 марта 2022 года № 199 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Вадского муниципального округа Нижегородской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»;
 - Распорядительным актом администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области "О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Вадского муниципального округа Нижегородской области", издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;
 - Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка».

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок регулируют:

- порядок отчисления ребенка из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок перевода воспитанников в другую группу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок восстановления воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения

**Управление образования и молодёжной политики Вадского муниципального округа
Нижегородской области муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Ромашка»
(МАДОУ детский сад «Ромашка»)**

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
МАДОУ детского сада «Ромашка»
Протокол от 28.02.2022 №3

На заседании Совета родителей
МАДОУ детского сада «Ромашка»
Протокол № 1 от 28.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
детским садом «Ромашка»

Е.Н. Спиричева
Приказ от 01.03.2022г. № 33

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

**перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка», реализующего
основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» (в дальнейшем - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», № 2562;
- Постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 14 марта 2022 года № 199 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Вадского муниципального округа Нижегородской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»;
- Распорядительным актом администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области "О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Вадского муниципального округа Нижегородской области", издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка».

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок регулируют:

- порядок отчисления ребенка из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок перевода воспитанников в другую группу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- порядок восстановления воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения

2.1. Отчисление воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанников, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении, и на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии (далее ПМПК).
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с достижением воспитанниками Учреждения возраста поступления в первый класс общеобразовательного учреждения - 7 лет на 01 сентября текущего года;
- при отсутствии ребенка в детском саду более 75 календарных дней без уважительной причины: отсутствии заявления от родителей (законных представителей) на сохранение места в детском саду с указанием причины отсутствия (продолжительный отпуск, длительный период заболевания ребенка или родителей (законных представителей), справки от врача, подтверждающей показание состояние здоровья ребенка, др.).

2.2. Отчисление воспитанника из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

2.3. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения ПМПК.

2.4. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. В последний день посещения ребёнком Учреждения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка (форма -026\у 2000).

3. Порядок восстановления воспитанника в Учреждении

3.1. Восстановление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя МАДОУ.

3.2. В восстановлении воспитанника в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) настоящей статьи и [статьей 88](#) настоящего Федерального закона.

3.3. В случае отсутствия мест в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Ромашка»- родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комиссию по комплектованию образовательной организации.

4. Порядок перевода воспитанника

4.1. Перевод обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

4.1.1. Учредитель МАДОУ детского сада «Ромашка» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. Перевод ребенка в другую группу осуществляется в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии мест в заявленной группе;

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

(Приложения – образцы
заявлений родителей
(законных представителей)
воспитанника) Приложение № 1

Заведующему МАДОУ
детским садом «Ромашка»
Е.Н. Спиричевой
от

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)
- _____ из МАДОУ детского сада «Ромашка»
(дата рождения ребенка)
возрастная группа _____

в связи _____
(указать причину: выезд за пределы Вадского муниципального округа)

—

—

(дата)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Заведующему МАДОУ
детским садом «Ромашка»
Е.Н. Спиричевой
от

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

- _____ в возрастную группу
_____ (дата рождения ребенка)

в связи _____
(указать причину: по решению ПМПК, в связи с исполнением возраста и др.)

(подпись) _____ (дата)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

Заведующему МАДОУ
детским садом «Ромашка»
Е.Н. Спиричевой
от

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении ребенка в МАДОУ

Прошу восстановить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

- _____ в МАДОУ детский сад «Ромашка» с учетом возраста
(дата рождения ребенка)

Ребенка в возрастную группу

в связи _____

(указать причину)

—

—

_____ (_____) (дата)
(подпись)

(Ф.И.О.)