Управление образования и молодёжной политики Вадского муниципального округа Нижегородской области Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ромашка» (МАДОУ детский сад «Ромашка»)

Тел./ факс:8 (831)404-16-97/404-14-61; 606380, Нижегородская обл., Вадский E-mail: detskijsad.romashka@yandex/.ru округ, с. Вад, ул. Полевая, д. 16

прика3

16 февраля 2021

Nº 22/1

О проведении самообследования по итогам 2020 года

В соответствию со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 самообследования проведения порядка утверждении образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1. Для проведения самообследовния и подготовки отчёта по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (Приложение №1).
- 2. Утвердить график самообследования (Приложение №2).
- 3. Рассмотреть отчёт о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021 года. Ответственный: заместитель заведующего по УВР/старший воспитатель Н.Н.Терещенко.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий MN

& Ceeuf,

Е.Н.Спиричева

С приказом ознакомлен: «16» февра 2021г. Ди /Н.Н.Терещенко/

Приложение №1 к Приказу от16.02.2021г. №22/1

Состав комиссии по самообследованию МАДОУ детского сада «Ромашка» за 2020 год. Председатель комиссии: заведующий МАДОУ: Е.Н.Спиричева

Члены комиссии:

заместитель заведующего по УВР/старший воспитатель: Н.Н.Терещенко;

заведующий хозяйством: Н.А.Спирина;

воспитатель: Г.Б.Суслова; воспитатель: О.А.Бухвалова;

председатель первичной профсоюзной организации: Н.В.Дорофеева.

Приложение №2 к Приказу от16.02.2021г. №22/1

График проведения самообследования за 2020 год

3.6				
	Мероприятие		CDOK	Ответственные
			000	0 1201012011210

Сбор информации для аналитической части	18.03.2021	
отчёта по направлениям, указанным в пункте б		
Порядка, утверждённого приказом		
Минобрнауки от 14.06.2013 №462:		
• Образовательная деятельность;		
• Система управления организации;		
• Содержание и качество подготовки		
воспитанников;		
• Востребованность выпускников;		
• Кадровое обеспечение;		
• Учебно –методическое обеспечение;		
• Библиотечно – информационное		
обеспечение;		заместитель
• Материально – техническая база;		заведующего по УВР/
• Внутренняя система оценки качества		старший воспитатель
образования;		
Сбор информации для статистической части	01.04.2021	
отчёта по показателям, указанным в	02.0022	
приложении №2 к приказу Минобрнауки от		
10.12.2013 №1324		
Подготовка отчёта	13.04.2021	
Рассмотрение отчёта на заседании		
педагогического совета		
Утверждение отчёта заведующим	16.04.2021	Заведующий МАДОУ
Направление отчёта учредителю	16.04.2021	Заведующий МАДОУ
Размещение отчёта на официальном сайте	19.04.2021	заместитель
		заведующего по УВР/
		старший воспитатель