

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств – Камертон»**

ПРИКАЗ № 149

д. Чечулино

28.12.2022

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023 год

В соответствии с Уставом учреждения, Федеральным законом от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023
год

Директор



Е.Е. Виноградова

Принят решением комиссии
по противодействию коррупции школы
пр.№ 2 от 28.12.2022 года

Утверждён
Приказ № 149 от 28.12.2022
Директор МАУ ДО «ДШИ-Камертон»
Е.Е. Виноградова

**План мероприятий по противодействию
коррупции на 2023 год
МАУДО «Детская школа искусств-Камертон»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАУДО "ДШИ-Камертон" (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении и в случае их отсутствия	Июнь 2023 год	Касимова Л.В.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия.	В течении года	Касимова Л.В.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.	При приёме на работу	Касимова Л.В. Виноградова Е.Е.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Виноградова Е.Е.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность. до 30 апреля текущего года	Виноградова Е.Е.
1.6.	Определение коррупционных рисков в деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам.	До 31.12.2023	Касимова Л.В.
1.7.	Разработка плана по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 31.12.2023	Касимова Л.В.
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Касимова Л.В.
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в год (по состоянию на 31 декабря текущего года)	Касимова Л.В.

1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Касимова Л.В..
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Касимова Л.В.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	В течение 14 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Касимова Л.В.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу, на педагогических советах школы	Виноградова Е.Е.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Касимова Л.В.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Касимова Л.В.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Касимова Л.В.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Касимова Л.В.
2.7.	Организация индивидуального	Постоянно	Касимова Л.В.

	консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Виноградова Е.Е.
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники» и других)	Постоянно при наличии такого сообщества	Касимова Л.В.
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Виноградова Е.Е.
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Виноградова Е.Е.
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Касимова Л.В.
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Касимова Л.В.
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Касимова Л.В.
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Касимова Л.В.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения	Постоянно	Виноградова Е.Е. Клишина С.В. Касимова Л.В.

	нужд Учреждения		
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	