

Принято:
Решением Педагогического совета школы
МАУ ДО «ДШИ-Камертон»
Протокол № 1
« 12» августа_ 2017_

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДШИ-Камертон»
_____ Е.Е. Виноградова
Приказ № 38/2 от 13.09.2017

Рассмотрено:
Общим собранием трудового коллектива
МАУ ДО «ДШИ-Камертон»

« 12» августа_ 2017_

Положение о Совете Школы МАУ ДО «ДШИ-Камертон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее – Совет) МАУ ДО «ДШИ-Камертон» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МАУ ДО «ДШИ-Камертон» (далее – Школа)

1.2. Основной задачей Совета является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Школы.

1.3. Совет создается на срок деятельности Школы и состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

1.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены совета Школы), а также представители иных органов Школы.

1.5. Общая численность Совета – 6 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор Школы, представители учащихся, кооптированные члены.

1.6. Состав Совета утверждается приказом Школы.

1.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Школы/заседании совета родителей. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

1.8. В состав Совета из числа учащихся входят по одному представителю, достигшему возраста 14 лет

1.9. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

1.10. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей и учащихся, которые избираются сроком на один год.

1.11. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

1.12. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета 1.13. Совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета из их числа.

1.14. Члены Совета из числа работников Школы и учащихся не могут быть избраны председателем Совета.

1.15. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

1.16. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

1.17. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

1.18. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

1.19. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

1.20. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора Школы. Совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Новгородского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов Совета

2. Компетенция Совета:

1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

3) рассмотрение по представлению директора Школы:
программы развития Школы;
частей основных образовательных программ Школы, формируемых участниками образовательных отношений;
формы договора об образовании;
сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

4) внесение директору Школы предложений в части:
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;

развития воспитательной работы в Учреждении

5) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Структура и формирование Совета

3.1. Совет избирается на общем собрании коллектива Школы тайным или открытым голосованием.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

3.4. Все члены Совета избираются на равных правах. В состав Совета входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.5. Представители администрации Школы не должны превышать более четверти общего количества членов Совета.

3.6. Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, который избирается на заседании Совета, члены Совета, которые избираются из его состава большинством голосов членов Совета.

3.7. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений.

3.8. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.

3.9. Член Совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета, выполняет порученный ему круг задач.

Вносит на Совет для рассмотрения предложения, касающиеся деятельности трудового коллектива, подчиняется решениям Совета, в случае несогласия информирует об этом Совет.

4. Права

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Школы;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Школы.

- рекомендовать директору Школы кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.

- привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Совета постоянно хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, несут председатель Совета, секретарь Совета, его члены.