

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств – Камертон»**

ПРИКАЗ № 48

д. Чечулино

20.06.2024

О внесении изменений в План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 29.12.2020 № 632 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Новгородском муниципальном районе на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий МАУ ДО «ДШИ-Камертон» по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План) (Приложение 1).

2. Касимовой Ладе Викторовне преподавателю по классу фортепиано, разместить План на официальном сайте учреждения до 30.06.2024

Утвердить

3. Утвердить график проведения «Прямых линий» по вопросам противодействия коррупции в МАУ ДО «ДШИ-Камертон» на 2024 год (Приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е.Е. Виноградова

Принят решением комиссии
по противодействию коррупции школы
пр.№ 1 от 19.06.2024

Утверждён

Приказ № 48 от 20.06.2024

Директор МАУ ДО «ДШИ-Камертон»

Е.Е. Виноградова



**План мероприятий
МАУДО «Детская школа искусств-Камертон»
по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАУДО "ДШИ-Камертон" (далее – учреждение)		
1.1.	Мониторинг действующих нормативных правовых актов отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Новгородского муниципального района, на соответствие законодательству Российской Федерации	ежеквартально	Касимова Л.В.
1.2.	Подготовка и разработка проектов в части проведения в соответствии законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции	не позднее срока, установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акт РФ Новгородской области	Касимова Л.В.
1.3.	Ознакомление с обзорами, указанными в пунктах с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Касимова Л.В..
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в целях проведения мероприятий профилактической направленности.	В течении 2024 года	Виноградова Е.Е.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля текущего года	Виноградова Е.Е.

1.6.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области в части руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету	не позднее срока установленного органом местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта РФ, Новгородской области	Виноградова Е.Е.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Организация работы по ознакомлению с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции муниципальных служащих, руководителей учреждения дополнительного образования и преподавателей.	В течении 2024 года	Виноградова Е.Е.
2.2.	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в учреждении	не позднее 29 числа месяца следующего за истечением срока действия ранее утвержденных планов	Виноградова Е.Е.
2.3	Обеспечение порядка соблюдения работниками дополнительного образования требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).	в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности и при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Касимова Л.В.
2.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных	При приеме на работу, в течении 2024 года	Виноградова Е.Е.

	правонарушений)		
2.5.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого являются руководители и работники дополнительного образования детей.	ежеквартально	Касимова Л.В.
2.6.	Обеспечение действенного функционирования Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Касимова Л.В.
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	2 раза в год	Касимова Л.В.
2.8.	Организация работы по актуализации личных дел муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течении года	Касимова Л.В.
2.9.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Касимова Л.В.
2.10.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По графику обучения	Касимова Л.В.
2.11.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Касимова Л.В.
2.12.	Проведение мероприятий, направленных на выявление возможного конфликта	До 31 декабря 2024 года	Касимова Л.В.

	интересов, в том числе скрытой аффилированности		
2.13.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	1 раз в квартал	Касимова Л.В.
2.14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2 раза в год	Виноградова Е.Е.
2.15	Ознакомление работников с локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции и соблюдение антикоррупционных стандартов организации в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области	не позднее срока установленного органом местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта РФ, Новгородской области	Виноградова Е.Е.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно по мере обновления информации	Виноградова Е.Е.
3.2.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно в декабре 2024 года	Касимова Л.В.
3.3.	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещённых в зданиях учреждения дополнительного образования	постоянно	Виноградова Е.Е.
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Виноградова Е.Е.
3.4.1 .	Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	Согласно графику проведения	Виноградова Е.Е. Касимова Л.В.

3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказания содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых и придании гласности фактов коррупции	постоянно	Касимова Л.В.
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Касимова Л.В.
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Касимова Л.В.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	до 31 декабря 2024 года	Клишина С.В. Фёдорова Е.Ю Виноградова Е.Е. Касимова Л.В.
4.2.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, служащих и иных лиц участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	до 31 марта 2024	
4.3.	Проведение внутреннего и ведомственного контроля использования бюджетных средств и исполнения действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе проведение мероприятий, направленных на выявление возможного конфликта интересов, а также скрытой аффилированности	В соответствии с утвержденным планом	
5.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями учреждений, подведомственных комитету культуры по вопросам противодействия коррупции:		
5.1.	Тема: «Организация антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения и антикоррупционной пропаганды в учреждениях культуры и дополнительного образования детей, подведомственных комитету»	ежеквартально	Виноградова Е.Е. Касимова Л.В.
5.2.	Тема: «Деятельность учреждений культуры в области антикоррупционного	ежеквартально	Виноградова Е.Е. Касимова Л.В.

	просвещения населения»		
6.	Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ		
6.1.	- проведение анализа исполнения плана;	ежеквартально	Касимова Л.В.
	- рассмотрение результатов на педагогических советах;	ежеквартально	Касимова Л.В.
	- принятие мер по выявленным нарушениям	ежеквартально	Касимова Л.В.

Приложение 2
к Приказу от 20.06.2024 г № 48

График проведения "прямых линий" по вопросам антикоррупционного просвещения граждан

Дата	Время	Номер телефона
25.06.2024	14.00 – 15.00	+7 911 638 79 91 +7 951 72 37 61
24.10.2024	14.00 – 15.00	+7 911 638 79 91 +7 951 72 37 61
19.12.2024	14.00 – 15.00	+7 911 638 79 91 +7 951 72 37 61