

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств – Камертон»

СОГЛАСОВАНО:

Родительским собранием
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования
«Детская школа искусств-Камертон»
Протокол № 13 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств-Камертон»



Е.Е. Виноградова

Приказ № 37 от 29.08.2018г.

Положение о родительском комитете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета учреждения, являющегося органом самоуправления учреждения.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя учреждения по учебно- воспитательной работе.

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации учреждения дополнительного образования детей:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий
 - содействие родителей (законных представителей) в обеспечении материальной базы учреждения и обеспечение учебного процесса.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретений, различных материальных запасов, учебников, наглядных методических пособий и др.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией учреждения осуществляет приобретения для обеспечения учебного процесса в учреждении.

3.6. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.11. Осуществляет согласование расходов по привлеченным пожертвованиям.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся .

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.8. Комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установку взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отделения школы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*.

* Срок действия данного Положения не ограничен.