

Согласовано:
Решением Педагогического совета школы
МАУ ДО «ДШИ-Камертон»
Протокол № 1 «_12_» августа _2019_



Утверждаю: Директор
МАУ ДО «ДШИ-Камертон»
Е.Е. Виноградова
Приказ № 26 от 12.08.2019

Принято
С учетом мнения
Совета школы
Протокол № 3 от 12.08.2019

Правила приёма детей и взрослых, порядок перевода и отчисления учащегося Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «ДШИ-Камертон»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 21.11.2013г., утвержденными Министерством культуры РФ, Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства».

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Настоящие Правила приняты с целью формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени и выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.6. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы, рассчитанные на 3-4х-летнее обучение по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое, раннее развитие детей;
- основы музыкального исполнительства, аккордеон, баян, гитара, домра, фортепиано;
- основы хореографического искусства;
- основы изобразительного искусства.

А также дополнительная предпрофессиональная программа

- фортепиано

1.7. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести до семнадцати лет. На отделение обще-эстетического развития детей раннего возраста принимаются дети 4-6 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

1.8. Школа формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем в пределах оговоренной квоты.

1.9. Школа предоставляет возможность обучения учащимся (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, с учетом пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.10. Данные Правила размещаются публично на стендах школы и на ее официальном сайте.

2. Правила приёма детей и взрослых

2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме поступающих в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Школа, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

2.4. Основанием для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам является заявление (приложение 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, поступающих, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя поступающего;
- дата рождения;
- место фактического проживания;
- место обучения (школа, класс)
- гражданство;
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон, гражданство родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. В заявлении (приложение 1) фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. В заявлении (приложение 1) также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «Об обработке персональных данных» в редакции от 23. 07. 13 № 205-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с уточнением полномочий органов прокуратуры Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных».

2.7. К заявлению (приложение 1) прилагается копия свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность (паспорта) поступающего, а также иные документы.

2.8. Прием заявлений о зачислении в Школу проводится в период с 15 апреля мая по 30 августа текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а

также освободившихся в результате выбытия учащихся, Школа имеет право объявить дополнительный набор.

2.9. При наличии способностей и соответствующей подготовки по данному направлению учреждение, на усмотрение преподавателя и заявления от родителей, может зачислить ребенка во 2 класс.

2.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего может быть отказано в приеме поступающего в Школу в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, поступающего документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в Школе;
- несоответствия, поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

3.1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

4. Для организации проведения приема в образовательной организации и/или ее филиале формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

3.2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 2 раздела 3.4 данного Порядка. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2. Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств 6.5 – 9 лет.

3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора, поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

4. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

6. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. (Приложение 2)

7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

8. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

11. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Порядок приема по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

Прием по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в первый класс по дополнительным общеразвивающим программам 6-17 лет, на отделение обще-эстетического развития детей раннего возраста принимаются дети 4-6 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей, поступающих в Школу и особенностей вида искусства, в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

4.2. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются по решению Школы.

4.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по избранной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.5. Школа, ее учредитель, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от ее воли, обязаны обеспечить перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором о сотрудничестве.

6. Порядок перевода учащегося

6.1. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений реализующие соответствующие образовательные программы соответствующего уровня, зачисляются в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177)

6.2. Учащиеся, ранее обучавшиеся в Школе и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

6.3. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

6.4. Перевод обучающихся в следующий класс:

- обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную дополнительную общеразвивающую программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

- обучающиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную дополнительную общеразвивающую программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- в случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой;

- в случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую реализующуюся в школе дополнительную общеразвивающую программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

6.5. Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей переводиться с одного отделения на другое при условии выполнения им требований по избранной дополнительной общеразвивающей программе.

6.6. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

7. Порядок отчисления учащегося

7.1. Учащиеся могут быть отчислены из Школы по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних и/или по решению педагогического совета школы.

7.2. Отчисление учащегося из Школы оформляется приказом директора.

7.3. Основаниями для отчисления учащегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних являются:

- смена места жительства;
- медицинское заключение, запрещающее освоение избранной дополнительной общеразвивающей программы по состоянию здоровья ученика;
- добровольное оставление учащимся образовательного учреждения;
- семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

7.4. Основаниями для отчисления учащегося по решению педагогического совета являются:

- не соответствие способностей ученика требованиям, необходимым для освоения избранной дополнительной общеразвивающей программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (полугодовой и/или переводной);

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);

- не возобновление учащимся обучения;

- грубые и неоднократные нарушения устава Школы.

7.5. Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников школы, посетителей. Под неоднократным нарушением устава Школы понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, повторного нарушения.

7.6. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает

отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором о сотрудничестве.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.10. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

- порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

8. Подача и рассмотрение апелляции

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

9. Повторное проведение отбора поступающих.

1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований [пункта 7](#) настоящего Порядка.

3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение 1
Директору МАУДО «ДШИ-Камертон»
Е.Е.Виноградовой

от _____

ФИО заявителя (полностью)

Место регистрации:

улица

дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) *(подчеркнуть)*

Фамилия, имя, отчество (полностью)
на обучение по дополнительной **общеразвивающей/предпрофессиональной** программе

(нужное подчеркнуть)

(наименование программы)

Сведения о поступающем :

Дата рождения: _____

Место фактического проживания: _____

город, улица, дом, квартира

контактный телефон

Обучается в школе _____, _____ класс

Гражданство ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

должность, место работы

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ e-mail: _____

Гражданство _____

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

должность, место работы

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ e-mail: _____

Гражданство _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы *(отметить нужное)*:

☐ копию свидетельства о рождении обучающегося;

☐ паспорт заявителя;

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Документы получены « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

Приложение 2

**Содержание форм отбора (требования, предъявляемые к поступающим) в МАУ ДО
«ДШИ-Камертон» по дополнительным предпрофессиональным программам в
области искусств.**

№ п/п	Форма отбора	Примерные требования	оценка
1	Устное тестирование «Ритм»	Повторить за преподавателем ритмический рисунок путём прохлопывания в ладоши	Максимальная оценка «5»
2	Устное тестирование «Музыкальный слух»	1. Пропеть звуки, сыгранные преподавателем на фортепиано 2. На слух определить, не смотря на клавиатуру фортепиано, количество сыгранных звуков	Максимальная оценка «5»
3	Устное тестирование «Память»	1. Рассказать стихотворение 2. спеть без сопровождения любимую песенку (1 куплет и припев)	Максимальная оценка «5»

Члены комиссии оценивают ритм, слух и память по пятибалльной системе. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Критерии оценивания:

5 – «отлично» - с заданием справился полностью;

4 – «хорошо» - с заданием справился, но были допущены 2-3 неточности;

3 – «удовлетворительно» - задание выполнил частично, при исполнении задания потребовалась помощь преподавателя;

2 – «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Поступающие, набравшие по результатам отбора 27 и более баллов зачисляются на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области музыкального искусства «Фортепиано».

Поступающие, не набравшие по результатам отбора необходимое количество баллов для зачисления на предпрофессиональные программы, имеют возможность зачисления на дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

Результаты отбора размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

Зачисление детей в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам проводится после завершения приёмной кампании, в сроки, установленные Учреждением.

Основанием для отказа в приёме ребёнка в школу служат:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;

- несоответствие возраста ребёнка условиям предоставления образовательных услуг.