

Согласовано:
Решением Педагогического совета школы
МАУ ДО «ДШИ-Камертон»
Протокол № 1
« 12» августа 2019

Утверждаю: Директор
МАУ ДО «ДШИ-Камертон»
_____ Е.Е. Виноградова
Приказ № 26 от 12.08.2019_

Принято
С учетом мнения
Совета школы
Протокол № 3 от 12.08.2019

**Правила приёма детей и взрослых, порядок перевода и отчисления учащегося
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«ДШИ-Камертон»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 21.11.2013г., утвержденными Министерством культуры РФ, Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства».

1.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Школа, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

1.6. Настоящие Правила приняты с целью формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени и выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.7. В Школе реализуются дополнительные образовательные программы:

1.7.1. Дополнительные общеразвивающие программы, рассчитанные на 3-4х-летнее обучение по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое, раннее развитие детей;
- основы музыкального исполнительства, аккордеон, баян, гитара, домра, фортепиано;
- основы хореографического искусства;
- основы изобразительного искусства.

1.7.2. Дополнительная предпрофессиональная программа

- фортепиано

1.8. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 до 17 лет по дополнительным образовательным программам, на отделение обще-эстетического развития детей раннего возраста принимаются дети 3-6 лет, по дополнительной предпрофессиональной программе в возрасте 6,5 – 9 лет

Возраст поступающих определяется особенностями дополнительных образовательных программ реализуемых Школой.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

1.9. Школа формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем.

1.10. Школа предоставляет возможность обучения учащимся (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, с учетом пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.11. Данные Правила размещаются публично на стендах школы и на ее официальном сайте.

1.12. При приеме поступающих в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.13. Основанием для приема на обучение по дополнительным образовательным программам является заявление (приложение 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, поступающих, в котором указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- класс в общеобразовательной школе
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

1.14. В заявлении (приложение 1) фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

1.15. В заявлении (приложение 1) также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «Об обработке персональных данных» в редакции от 23. 07. 13 № 205-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с уточнением полномочий органов прокуратуры Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных».

1.16. К заявлению (приложение 1) прилагается копия свидетельства о рождении либо документа удостоверяющего личность (паспорта) поступающего, а так же иные документы

1.17. Прием заявлений о зачислении в Школу проводится в период с 15 апреля по 30 августа текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, Школа имеет право объявить дополнительный набор

2. Правила приёма детей и взрослых по дополнительным образовательным общеразвивающим программам

2.1. Порядок организации приёма по дополнительным образовательным общеразвивающим программам

2.1.1. В первый класс проводится прием поступающих в возрасте от 6 до 17 лет, на отделение обще-эстетического развития детей раннего возраста принимаются дети 3-6 лет.

Возраст поступающих определяется особенностями общеразвивающих образовательных программ реализуемых Школой.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей дополнительной общеразвивающей программы, на основании решения приемной комиссии, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

2.1.2. При наличии способностей и соответствующей подготовки по данному направлению учреждение, на усмотрение преподавателя и заявления от родителей (законных представителей), может зачислить ребенка во 2 класс.

2.1.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

2.1.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего может быть отказано в приёме поступающего в Школу в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе.

2.1.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения

2.2. Организация и сроки приёма поступающих по дополнительным образовательным общеразвивающим программам

2.2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется комиссией по отбору детей Школы. Председателем комиссии является директор Школы.

2.2.2. Работу комиссии по отбору детей и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.2.3. Комиссия по отбору детей обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2.2.4. Комиссия по отбору детей обеспечивает соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.2.5. Проверка способностей поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, творческих заданий. Формы проведения отбора по конкретной общеразвивающей программе устанавливаются Школой самостоятельно. Все вступительные формы отбора в Школе проводятся на русском языке, очно (Приложение 2)

3. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

3.1. Порядок организации приёма по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

3.1.1. В 1 класс по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится прием поступающих в возрасте 6,5 – 9 лет.

3.1.2. Для организации проведения приема в образовательную организацию и/или ее филиале формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.1.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно

3.1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения

соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

3.1.5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой

3.1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам

3.1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- правила приема в Школу;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- количество мест для обучения по каждой дополнительной образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица

3.1.8. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

3.1.9. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. (Приложение 3)

3.1.10. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.1.11. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.1.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.1.13. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

3.1.14. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление в Школу проводится после завершения отбора приказом директора. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора поступающих.

4.2. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде Школы в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

4.3. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально) допускаются к отбору в сроки устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора.

4.4. Учащийся, обучающийся в Школе, по заявлению родителей (законных представителей) может сменить направленность обучения в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы или после освоения любой изначально выбранной общеразвивающей программы, также может продолжить обучение по другой общеразвивающей программе.

4.5. Учащиеся, ранее обучавшиеся в Школе и отчисленные из образовательной организации по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

4.6. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной дополнительной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой дополнительной образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по избранной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.5. Школа, ее учредитель, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от ее воли, обязаны обеспечить перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором о сотрудничестве.

6. Порядок перевода учащегося

6.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

- обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную дополнительную общеразвивающую программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

- обучающиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную дополнительную общеразвивающую программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- в случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой;

- в случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую реализующуюся в школе дополнительную общеразвивающую программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

6.5. Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей переводиться с одного отделения на другое при условии выполнения им требований по избранной дополнительной общеразвивающей программе.

6.6. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

7. Порядок отчисления учащегося

7.1. Учащиеся могут быть отчислены из Школы по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних и/или по решению педагогического совета школы.

7.2. Отчисление учащегося из Школы оформляется приказом директора.

7.3. Основаниями для отчисления учащегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних являются:

- смена места жительства;
- медицинское заключение, запрещающее освоение избранной дополнительной общеразвивающей программы по состоянию здоровья ученика;
- добровольное оставление учащимся образовательной организации;
- семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

7.4. Основаниями для отчисления учащегося по решению педагогического совета являются:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);
- в случае применения мер дисциплинарного взыскания.

7.5. Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников школы, посетителей. Под неоднократным нарушением устава Школы понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, повторного нарушения.

7.6. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором о сотрудничестве.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

7.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

8. Подача и рассмотрение апелляции

8.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

9. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный приём

9.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

9.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

9.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение 1
Директору МАУДО «ДШИ-Камертон»
Е.Е.Виноградовой

от _____

ФИО заявителя (полностью)

Место регистрации:

улица _____

дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) (*подчеркнуть*)

Фамилия, имя, отчество (полностью)
на обучение по дополнительной общеобразовательной **общеразвивающей/предпрофессиональной** программе
(нужное подчеркнуть)

(наименование программы)

Сведения о поступающем :

Дата рождения: _____

Место фактического проживания: _____

город, улица, дом, квартира _____ *контактный телефон* _____

Обучается в школе _____, _____ класс

Гражданство ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ e-mail: _____

Гражданство _____

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ e-mail: _____

Гражданство _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
ознакомлен(а)

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- ☐ копию свидетельства о рождении обучающегося;
☐ паспорт заявителя;

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
подпись заявителя

_____ / _____
расшифровка подписи

Документы получены « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Содержание форм отбора при поступлении на дополнительные образовательные общеразвивающие программы в области искусств

На музыкальное отделение:

Форма отбора - прослушивание.

- музыкально-слуховые данные (точное повторение предложенной мелодии);
- наличие чувства ритма (точное повторение ритмического рисунка);
- наличие музыкальной памяти (повторение прозвучавшего мотива, короткой мелодии);
- точность вокального интонирования (точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания);

На художественное отделение:

Форма отбора - творческое задание (оценка природных данных поступающего)

Рисунок на заданную тему

- умение заполнить пространство листа
- художественно-творческая активность
- законченность работы

по желанию, дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу

На хореографическое отделение:

Форма отбора - просмотр, показ

- музыкальный слух
- чувство ритма
- физические данные (специальность) - гибкость, выворотность, шаг, подъём, прыжок.

Результаты отбора по каждому поступающему фиксируются на специальном бланке за подписью всех членов комиссии с рекомендацией поступления (не поступления) в 1 класс соответствующего отделения. Копия документа хранится в личном деле поступающего

РЕЗУЛЬТАТЫ ОТБОРА

Поступающего на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в области
искусств

ФИО поступающего _____

Общеразвивающая программа _____

Класс _____

Результат отбора на музыкальные отделения:

_____ - музыкальный слух

_____ - ритм

- музыкальная память
- интонация

Результат отбора на хореографическое отделение:

- музыкальный слух
- чувство ритма
- специальность

Результат отбора на художественное отделение:

Рисунок на заданную тему

- умение заполнить пространство листа
- художественно-творческая активность
- законченность работы
- самостоятельно выполненная художественная работа (по желанию)

Заключение комиссии по отбору:

(подписи членов комиссии по отбору)

Дата _

Приложение 3

Содержание форм отбора (требования, предъявляемые к поступающим) в МАУ ДО «ДШИ-Камертон» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

№ п/п	Форма отбора	Примерные требования	оценка
1	Устное тестирование «Ритм»	Повторить за преподавателем ритмический рисунок путём прохлопывания в ладоши	Максимальная оценка «5»
2	Устное тестирование «Музыкальный слух»	1. Пропеть звуки, сыгранные преподавателем на фортепиано 2. На слух определить, не смотря на клавиатуру фортепиано, количество сыгранных звуков	Максимальная оценка «5»
3	Устное тестирование «Память»	1. Рассказать стихотворение 2. спеть без сопровождения любимую песенку (1 куплет и припев)	Максимальная оценка «5»

Члены комиссии оценивают ритм, слух и память по пятибалльной системе. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Критерии оценивания:

- 5 – «отлично» - с заданием справился полностью;
- 4 – «хорошо» - с заданием справился, но были допущены 2-3 неточности;
- 3 – «удовлетворительно» - задание выполнил частично, при исполнении задания потребовалась помощь преподавателя;
- 2 – «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Поступающие, набравшие по результатам отбора 27 и более баллов зачисляются на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области музыкального искусства «Фортепиано».

Поступающие, не набравшие по результатам отбора необходимое количество баллов для зачисления на предпрофессиональные программы, имеют возможность зачисления на дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

Результаты отбора размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

Зачисление детей в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам проводится после завершения приёмной кампании, в сроки, установленные Учреждением.

Основанием для отказа в приёме ребёнка в школу служат:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- несоответствие возраста ребёнка условиям предоставления образовательных услуг;