

Согласовано:
Решением Педагогического совета школы
МАУ ДО «ДШИ-Камертон»
Протокол № 1 «12» августа 2019



Утверждаю: Директор
МАУ ДО «ДШИ-Камертон»
Е.Е. Виноградова
Приказ № 26 от 12.08.2019_

Принято
С учетом мнения
Совета школы
Протокол № 3 от 12.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в сфере искусства в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств-Камертон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в сфере искусства (далее Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств-Камертон» (далее Школа) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон), и регламентирует содержание и порядок итоговой и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года и является локальным нормативным актом Школы.

1.2. Положение определяет порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее – образовательные программы), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года (первого или очередного класса, четверти)

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств

1.4. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.5. Учащиеся и родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю, ответственному секретарю или иному уполномоченному лицу Школы.

1.6. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы освоивших образовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.7. Педагогические работники Школы:

1.7.1. Доводят до учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов, так и по заявлению учащихся и (или) родителей (законных представителей).

- 1.7.2. Обязаны прокомментировать результаты аттестации учащихся в устной форме.
- 1.7.3. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

II. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточную аттестацию организует заместитель директора по учебной работе.

2.2. При организации четвертной промежуточной аттестации возможны варианты:

- учитывают только текущие отметки учащихся, а контрольную работу в конце четверти не проводят;
- вычисляют среднее арифметическое текущих отметок и отметки за контрольную работу в конце четверти
- считают определяющей отметку за контрольную работу в конце четверти

2.3. При организации годовой промежуточной аттестации также возможны различные варианты:

- учитывают только четвертные отметки;
- вычисляют среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за контрольную работу в конце года;
- считают определяющей отметку за контрольную работу в конце года.

2.4. Периодичность промежуточной аттестации зависит от учебного плана Школы, который определяет последовательность и распределение по периодам обучения предметов, дисциплин.

2.5. Сроки промежуточной аттестации учитывают при составлении расписания.

2.6. Формы промежуточной аттестации могут быть:

2.6.1. Письменные формы аттестации:

- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся - домашние, проверочные, практические, контрольные и творческие работы, отчёты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты.

2.6.2. Устные формы аттестации:

- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

2.6.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6.4. Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений. К публичным выступлениям относятся - прослушивания, технические зачеты, академические концерты, исполнение концертных программ, класс-концерты, контрольные уроки.

2.7. Школой могут использоваться иные формы промежуточной аттестации:

- выставка, конкурс.

2.8. Качество подготовки обучающегося по результатам промежуточной аттестации оценивается в баллах: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно. (Приложение 2)

2.8.1 Оценки промежуточной аттестации обучающегося вносятся в журнал, дневник обучающегося а также в общешкольную ведомость (в том числе и неудовлетворительная)

2.9. По результатам промежуточной аттестации на каждого учащегося оформляется оценочный лист (Приложение 1).

2.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с

учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей).

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется Школой самостоятельно, при этом в указанный срок не включается время болезни учащегося.

2.14. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается специальная комиссия. Состав назначается приказом директора.

2.17. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность:

- отчисляются из Школы, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

III. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Освоение учащимися образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

3.2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным в учебном плане образовательной программы в рамках экзаменационной недели, сроки которой устанавливаются Школой самостоятельно.

3.3. Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

3.4. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются программой.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, показ, письменный и (или) устный ответ.

3.5. По итогам выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день

3.6. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно

3.7. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе создаётся экзаменационная комиссия

3.8. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные

члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии

3.9. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе

3.10. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в области искусств, разрабатываемой Школой.

3.11. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по всем дополнительной общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств

3.12. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором образовательного учреждения.

3.13. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года

3.14. Для экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы

3.15. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

3.16. Программы, темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются Школой

3.17. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

3.18. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

3.19. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела

3.20. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе.

3.21. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят

итоговую аттестацию в сроки, установленные Школой для всего потока аттестуемых учащихся.

3.22. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля или в случае пропуска итоговой аттестации по уважительной причине, учащийся имеет право на прохождение итоговой аттестации в сроки, которые устанавливаются Школой дополнительно, но не выходят за рамки учебного года и не затрагивают каникулярный период.

3.23. Оставление учащегося на второй год или перенос сроков сдачи итоговой аттестации на следующий учебный год не допускается.

3.24. При организации годовой итоговой аттестации в случае возникновения периода введения режима повышенной готовности, карантина, ЧС и другими случаями возникновения непредвиденных ситуаций в соответствии с требованиями, установленными документами федерального, регионального уровня, органов местного самоуправления возможны варианты:

- учитывают только четвертные отметки;
- вычисляют среднее арифметическое четвертных отметок;

3.25. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы и ее филиалов.

3.26. В случае возникновения периода введения режима повышенной готовности, карантина, ЧС и другими случаями возникновения непредвиденных ситуаций в соответствии с требованиями, установленными документами федерального, регионального уровня, органов местного самоуправления итоговая аттестация может проводиться дистанционно

3.27. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, Школой выдается справка об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по форме приложения 3 к Положению о документах об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в сфере искусства

3.28. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении образовательной программы согласно Приложению 2 к Положению о документах об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства в МАУ ДО «ДШИ-Камертон»

IV. Апелляционная комиссия

4.1 Выпускники Школы и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы в случае возникшей необходимости.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители) не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию результаты (оценки) выпускных экзаменов, выставленные экзаменационной комиссией,

индивидуальный план выпускника с результатами (оценками), полученными за все годы обучения и характеристикой, составленной ведущим преподавателем данного выпускника. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно, не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

4.10 Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО учащегося _____

ФИО преподавателя _____

Класс _____

Наименование общеобразовательной общеразвивающей программы:

Исполняемая программа:

Рекомендации:

Балл: _____

Подписи членов комиссии:

Критерии оценки успеваемости обучающихся в МАУ ДО «ДШИ-Камертон»

1. Инструментальные классы

Специфика работы преподавателя – инструменталиста – индивидуальные занятия с учащимися. В школе обучаются учащиеся с разными музыкальными и психофизическими возможностями, поэтому метод работы педагога дифференцированный подход к воспитанию ученика.

Индивидуальные планы, включающие в себя произведения различных стилей, форм, жанров., учитывают данные ребёнка и перспективу развития. В силу объективных причин, продвижение ученика одного и того же класса может быть различным, поэтому выступление учащегося на зачете, экзамене оценивается по дифференцированной системе.

Особое внимание уделяется учащимся 1-2 классов, в которых закладываются основы культуры звука, техники, музыкально-образного мышления, умение работать, контролировать и слушать себя.

При составлении критериев оценок все обучающиеся могут быть условно разделены на 3 группы:

1. Учащиеся с хорошими музыкальными данными;
2. Учащиеся со средними музыкальными данными;
3. Учащиеся со слабыми музыкальными данными.

1 группа:

Оценка 5 – отлично

Предполагает хорошее репертуарное продвижение и хорошее качество исполнения. Количество и трудность произведений соответствует уровню класса или может быть выше его.

Качество означает:

- понимание стиля произведения;
- формы произведения;
- осмысленность исполнения (владение звукоизвлечением, плавное legato, ровное звучание, выразительность исполнения, владение интонированием, артистичность, сценическая выдержка).

В этих требованиях закладывается возможность дальнейшего профессионального обучения учащегося.

Оценка 4 – хорошо

Репертуарное продвижение должно соответствовать классу, как и количество проходимого материала.

Допустимы более умеренные темпы, менее яркое выступление, но качество отработанных навыков и приёмов должно быть обязательно.

Оценку 4 – хорошо может получить яркий ученик, выступивший менее удачно.

Снижается оценка за стилевые неточности: штрихи, динамика, ритмические отклонения.

Оценка 3 – удовлетворительно

Недостаточное репертуарное продвижение (сложность произведения) –

погрешности в качестве исполнения – неровная, замедленная техника, зажатость в аппарате, отсутствие пластики, некачественное legato, отсутствие интонирования, плохая артикуляция; непонимание формы и характера исполняемого произведения, жесткое звукоизвлечение, грубая динамика.

Оценка 2 – неудовлетворительно

Грубые ошибки в тексте, ритме, остановки, произведение исполнено не полностью

2 группа:

Оценка 5 – отлично

Допускается более облегченный репертуар, разрешаются более спокойные темпы исполнения исполняемого произведения, но качество исполнения должно соответствовать требованиям 1-ой группы учащихся.

Особо нужно учитывать трудолюбие, заинтересованность ученика в занятиях, его понимание и его эмоциональный отклик на исполняемую музыку.

Оценка 4 – хорошо

Более легкий по объёму материал, более доступный по содержанию, фактуре, техническим задачам. Требования к качеству исполнения и отработке навыков сохраняются.

Оценка 3 – удовлетворительно

Облегченный репертуар, отсутствие эмоциональности и музыкального мышления, ошибки в нотном тексте.

Оценка 2 – неудовлетворительно

Грубые ошибки в тексте, ритме, остановки, произведение исполнено не полностью

3 группа:

В оценке часто используют плюсы и минусы, отражающие тенденцию к улучшению или ухудшению уровня исполнения.

В четвертной оценке учитывается качество домашней работы, заинтересованность и активное участие в концертной работе школы

Учащиеся выучивают тот репертуар, с которым могут справиться технически и осмыслить его.

Оценка 5 – отлично

Грамотно выученный текст, эмоциональность, заинтересованность и активное участие в концертах класса, музыкальных вечерах.

Оценка 4-хорошо

Грамотно выученный текст, наличие основных навыков, ровное legato, четкая артикуляция, мягкие окончания фраз, владение динамикой, понимание характера музыкального произведения, возможны умеренные темпы.

Оценка 3 - удовлетворительно

Слабое владение нотным текстом, непонимание смысла произведения, отсутствие отношения к исполняемому произведению.

Оценка 2 – неудовлетворительно

Ошибки в тексте, ритме, остановки, произведение исполнено не полностью

2. Теоретические предметы.

Сольфеджио.

Диктант.

5 - отлично

Диктант написан полностью, без единой ошибки

4 - хорошо

Диктант написан в целом, имеются небольшие неточности (отсутствует случайный знак, имеются 2/3 неверные ноты, несколько ритмических неточностей)

3 – удовлетворительно

Имеется большое количество неточностей (треть неправильных нот, отсутствуют случайные знаки, присутствуют ритмические ошибки)

2 – неудовлетворительно

Отсутствие теоретических и практических знаний

Чтение номера с листа, пение заранее выученного номера.

5 - отлично

Точное интонирование, осмысленность исполнения, легкий дирижерский жест.

4 – хорошо

Номер в целом спет хорошо, но имеются неточности в интонировании, а также в дирижировании.

3 - удовлетворительно

Слабое интонирование, отсутствует всякая осмысленность исполнения, отсутствует четкость в дирижерском жесте.

2 – неудовлетворительно

Отсутствие теоретических и практических знаний

Слуховой анализ

5 - отлично

Определены все отклонения и модуляции (тональный план) – для старших классов. Выявлены все гармонические обороты – в целом отдельные аккорды, интервалы в частности. Осмыслена форма музыкального отрывка и его характер.

4 – хорошо

Определён тональный план в общих чертах, выявлены практически все гармонические обороты, ряд аккордов, интервалов.

3 – удовлетворительно

Непонимание формы музыкального произведения, его характер, не определён тональный план, не выявлены отклонения и модуляции, выявлены несколько гармонических оборотов, отдельные аккорды, интервалы.

2 – неудовлетворительно

Отсутствие теоретических и практических знаний

Теоретические сведения

5 - отлично

Свободное владение теоретическими сведениями, умение безошибочно и быстро выполнить предложенное педагогом задание

4 – хорошо

Некоторые ошибки в теоретических знаниях, неточное выполнение предложенного педагогом задания.

3 – удовлетворительно

Плохая ориентация в элементарной теории, неумение выполнить в полном объёме предложенное задание.

2 – неудовлетворительно

Отсутствие теоретических и практических знаний

Музыкальная литература

5 - отлично

Свободное владение теоретическими сведениями, характеристика эпохи, биография композитора, музыкальные термины, принципы построения формы, свободное владение пройденным репертуаром

4 – хорошо

Менее полное овладение сведениями об эпохе, жизненном и творческом пути композитора, ошибки в определении музыкальной формы, неточности в узнавании музыкального материала

3 – удовлетворительно

Отсутствие полных знаний и четких представлений об эпохе, композиторе, материале, незнание музыкальных терминов, плохая ориентация в построении музыкальной формы, плохое владение музыкальным материалом

2 – неудовлетворительно

Отсутствие теоретических и практических знаний

Слушание музыки

5 – отлично

Умение определить характер и образный строй произведения, умение выявить выразительные средства музыки, узнавать тембры музыкальных инструментов, понимать стиль музыки и знать основные музыкальные жанры, различать основные типы музыкальной фактуры и музыкальной формы (от периода до сложной 3х – частной формы)

4-хорошо

Нечеткое определение характера и образного строя произведения, неполное выявление выразительных средств музыки, знание основных музыкальных жанров не в полной мере, недостаточное представление о звучании того или иного тембра музыкального инструмента.

3 – удовлетворительно

Плохое выявление выразительных средств музыки, плохое узнавание тембров музыкальных инструментов, отсутствие навыка понимания стиля музыки и узнавания основных музыкальных жанров, слабое выявление основных типов музыкальной фактуры и музыкальной формы.

2 – неудовлетворительно

Отсутствие теоретических и практических знаний

3. Коллективное музицирование

Ансамбли, оркестры, хоры

5 – отлично

Продемонстрирована согласованность работы все групп и солирующих инструментов, выступление яркое, текст партитуры исполнен точно, есть звуковой баланс и взаимопонимание участников коллектива и его руководителя

4 – хорошо

Хорошее исполнение с ясным художественно-музыкальным намерением, не всё технически проработано, есть определённое количество погрешностей.

3 – удовлетворительно

Слабое, невыразительное выступление, технически вялое. Есть серьёзные погрешности в тексте отдельных партий, звуковой баланс не соблюден, есть расхождения в темпах между партиями.

2 – неудовлетворительно

Комплекс недостатков, являющийся следствием нерегулярных занятий, невыполнение программы учебного предмета.

В оценке часто используют плюсы и минусы, отражающие тенденцию к улучшению или ухудшению уровня исполнения.

В четвертной оценке учитывается качество домашней работы, заинтересованность и активное участие в концертной работе школы

Приложение 2
к Положению о документах об освоении
дополнительных предпрофессиональных и
общеразвивающих общеобразовательных программ
в области искусства в МАУ ДО «ДШИ-Камертон»

Комитет культуры
Администрации Новгородского муниципального района
**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств-Камертон»**

№ _____

настоящее свидетельство выдано

(Ф.И.О.)

В том, что он(а) в 20____ году поступил(а) и в 20____ году окончил(а)
полный курс МАУ ДО «ДШИ-Камертон» по дополнительной
общеразвивающей образовательной программе

За время обучения обнаружил(а) следующие знания:

1. _____
2. _____
3. _____

Директор МАУ ДО
«ДШИ-Камертон»
Преподаватели:

« ____ » _____ 20____ года

Приложение 3
к Положению о документах об освоении
дополнительных предпрофессиональных и
общеразвивающих общеобразовательных программ
в области искусства в МАУ ДО «ДШИ-Камертон»

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств-Камертон»**

Ул. Царёва, д. 19, д. Чечулино, Новгородский р-н, 173525

Телефон: 8 816 2 749 890

E-mail: kamerton18@yandex.ru

ОКПО 43586795 ОГРН 1025301389519 ИНН 5310007333 КПП: 531001001

СПРАВКА

Дана _____
Года рождения, в том, что он(она) с 20__ года по 20__ год обучался(ась) в Муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств-Камертон» по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программе/дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе (нужное подчеркнуть) в области искусства по специальности

Класс преподавателя _____

Характеристика _____

Причина выбытия _____

дата выбытия _____

Директор _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

мп

Дата выдачи «____» _____
Регистрационный № _____