

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025301389519 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2026 № 100000020720



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
Администрации Новгородского
муниципального округа

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5B5E6AFC98375AE851992C2039
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

М.В. Лукьянова
2026 г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя комитета по
управлению муниципальным
имуществом
Комитет
по управлению
муниципальным
имуществом
Новгородского муниципального округа

М.М. Гореликова

«15» 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Новгородского муниципального
округа от 15.01.2026 № 7



Устав

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств-Камертон»

д. Чечулино
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств-Камертон», в дальнейшем именуемое – «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Областным законом от 03.03.2025 № 641-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района Новгородской области, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Новгородского муниципального округа от 03.10.2025 № 5 «О правопреемстве органов местного самоуправления Новгородского муниципального округа Новгородской области», постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 01.04.2024 №131 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Новгородского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» и Постановлением Главы Администрации Новгородского муниципального округа «Об изменении учредителя, изменении наименования и утверждении Уставов муниципальных автономных учреждений культуры и дополнительного образования, и МКУ «ЦФО» Новгородского муниципального округа» от 15.01.2026 № 7.

1.2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств-Камертон»;
сокращенное наименование: МАУДО «ДШИ-Камертон».

1.3. Адрес места нахождения: 173525, Новгородская область, Новгородский муниципальный округ, д. Чечулино, ул. Царева, д.19.

1.4. «Учреждение» имеет филиалы:

- Филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств-Камертон» в д. Подберезье;

Сокращенное наименование: филиал МАУДО «ДШИ – Камертон» в д. Подберезье;

Адрес места нахождения: 173502, Новгородская область, Новгородский муниципальный округ, д. Подберезье, ул. Центральная, д. 67;

- Филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств-Камертон» в п. Тёсово-Нетельский.

Сокращенное наименование: филиал МАУДО «ДШИ-Камертон» в п. Тёсово-Нетельский;

Адрес места нахождения: 173519, Новгородская область, Новгородский муниципальный округ, п. Тёсово-Нетельский, ул. Школьная, д. 11.

1.5. «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения максимально благоприятных условий для воспитания и

всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, реализации творческого потенциала населения в сфере досуга, организации его активного отдыха.

1.6. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование Новгородский муниципальный округ Новгородской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Новгородского муниципального округа (далее – Администрация округа), а также Комитетом культуры Администрации Новгородского муниципального округа (далее – Комитет культуры).

Администрация Новгородского муниципального округа:

- выполняет функции и полномочия учредителя автономного «Учреждения» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- закрепляет за муниципальным автономным «Учреждением» имущество, а также определяет перечень особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Администрацией округа, по согласованию Уполномоченным структурным подразделением и комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации округа, осуществляет согласование действий автономного «Учреждения» по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества;
- утверждает устав автономного «Учреждения», а также вносимые в него изменения;
- решает вопросы, связанные с укреплением материально-технической базы автономного «Учреждения», контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий автономного «Учреждения», систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования автономного «Учреждения» в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает (утверждает) руководителя автономного «Учреждения» и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем «Учреждения»;
- назначает и досрочно прекращает полномочия членов наблюдательного совета «Учреждения»;
- рассматривает предложение руководителя «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом в случаях если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя «Учреждения»;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Комитет культуры:

- согласовывает устав «Учреждения»;
- рассматривает предложение руководителя «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного «Учреждения» основными видами деятельности (в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет структурное подразделение Администрации округа, муниципальное задание утверждает Администрация округа);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» (в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет структурное подразделение Администрации округа, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляет Администрация округа);
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет структурное подразделение Администрации округа, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения определяет Администрация округа);
- осуществляет контроль за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального округа;
- готовит проект муниципального правового акта Администрации округа о согласии на внесение недвижимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у «Учреждения» особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- готовит проект муниципального правового акта Администрации округа о согласии на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за «Учреждением» учредителем или приобретенными «Учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- готовит проект муниципального правового акта Администрации округа об одобрении сделки с имуществом «Учреждения», в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете «Учреждения»;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального «Учреждения»;
- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального округа.

1.7. МАУДО «ДШИ-Камертон» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Администрации округа, настоящим Уставом.

1.8. «Учреждение» самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. «Учреждение» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.10. «Учреждение» самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.11. МАУДО «ДШИ-Камертон» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.12. «Учреждение» имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета. «Учреждение» имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке. «Учреждение» вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также

зарегистрированный в установленном порядке знак и другие средства индивидуализации.

1.13. МАУДО «ДШИ-Камертон» на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается имуществом: может от своего имени совершать сделки, заключать договоры; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; выступать истцом и ответчиком в суде.

1.14. МАУДО «ДШИ-Камертон» может создавать отделы, иные структурные подразделения, вступать в ассоциации, союзы и иные общественные объединения, образовывать клубы по интересам, любительские объединения, общественные фонды.

1.15. МАУДО «ДШИ-Камертон» самостоятельно в осуществлении своей производственной, творческой и экономической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в профессиональную и творческую деятельность «Учреждения», за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

1.16. «Учреждение», созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Новгородского муниципального округа.

Открытие и ведение лицевых счетов «Учреждением» в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Администрацией округа «Учреждением» с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов «Учреждения» в финансовом органе Новгородского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новгородского муниципального округа.

Проведение кассовых выплат за счет средств «Учреждения» осуществляется территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Новгородского муниципального округа в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Новгородского муниципального округа, от имени и по поручению «Учреждения» в пределах остатка средств.

1.17. «Учреждение» заключает договор с Муниципальным казенным учреждением «Центр финансового обеспечения сферы культуры и административно-хозяйственной деятельности Новгородского муниципального округа» на ведение бухгалтерского и налогового учёта «Учреждения».

2. Цели, предмет и виды деятельности «Учреждения»

1.18. Основной целью деятельности «Учреждения» является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, художественно-эстетического и интеллектуального развития обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;
- сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;
- передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;
- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
- обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам;
- обеспечение культурного суверенитета Российской Федерации;
- повышение роли Российской Федерации в мировом гуманитарном и культурном пространстве.

2.2. Предметом деятельности «Учреждения» является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. «Учреждение» реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности.

2.4. «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;
- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

Занятия в «Учреждении» могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности.

Занятия в «Учреждении» могут проводиться по группам, индивидуально.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в «Учреждении» зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких отделениях.

2.5. «Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности «Учреждения» относятся:

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- создание необходимых условий для охраны и здоровья;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества «Учреждения»;
- прокат музыкальных инструментов;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками «Учреждения»;

- формирование у населения, в рамках образовательной деятельности, неприятия идеологии экстремизма и идей терроризма, а также развитие у него устойчивости к их пропаганде.

2.6. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Деятельность «Учреждения» по реализации предусмотренных Уставом производимых работ, продукции и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в «Учреждении» на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности. Платные формы культурной деятельности «Учреждения» не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование учреждения.

2.7. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Имущество и средства «Учреждения»

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, Администрация округа наделила «Учреждение» имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности: зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, на праве оперативного управления согласно перечню имущества «Учреждения» на дату его создания.

3.2. Имущество «Учреждения» является собственностью Новгородского муниципального округа.

3.3. Земельный участок, занимаемый муниципальным учреждением, закреплен за ним в постоянное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

3.4. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Администрацией округа;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной «Учреждению» хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество «Учреждения» учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей «Учреждения» в соответствии с его Уставом.

3.6. «Учреждение» в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним с согласия Администрации округа при «Учреждении»;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных от Администрации округа;
- приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, договору или на иных основаниях.

3.7. При осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности «Учреждение» самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.8. Имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за «Учреждением» на праве оперативного управления.

3.9. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией округа.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

3.11. Администрация округа вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления имущество, если оно используется «Учреждением» не по назначению или содержится не в надлежащем порядке.

3.12. «Учреждение» ежегодно представляет Администрации округа расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития «Учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрация округа не осуществляет.

3.14. При переходе права собственности на «Учреждение» к другому лицу, «Учреждение» сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.15. «Учреждение» самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4. Организация и финансирование деятельности

4.1. «Учреждение» самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.2. «Учреждение» осуществляет бесплатно, частично платно и за плату в соответствии с заданиями Администрации округа деятельность, связанную с выполнением работ или оказанием услуг.

4.3. Источниками финансирования деятельности «Учреждения» являются:

- бюджетные ассигнования Администрации округа, поступившие в виде субсидий;
- сборы от продажи билетов на организуемые «Учреждением» культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самоокупаемых и частично окупаемых кружков;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Администрацию округа «Учреждения»;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;

- кредиты банков и других кредитных организаций;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, продукцию и работы, включая цены на билеты.

4.5. Право «Учреждения» на получение от российских и иностранных юридических лиц, и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

4.6. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, технического и вспомогательного персонала), как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;
- содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущие ремонты и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта или затраты на их аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, игровых и развлекательных программ) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления художественных экспозиций, программ, номеров;
- оснащение «Учреждения» техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность здания и материальных запасов;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью «Учреждения».

5. Управление «Учреждением»

5.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами «Учреждения» являются директор «Учреждения» и Наблюдательный совет «Учреждения», Педагогический совет «Учреждения», Совет «Учреждения».

5.3. Управление осуществляет директор на принципах единоначалия.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Администрации округа, настоящим Уставом, Трудовым договором. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и

несет ответственность за эффективность и результаты деятельности «Учреждения».

5.5. Директор «Учреждения» действует от имени «Учреждения» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор «Учреждения»:

- совершает в установленном порядке сделки от имени «Учреждения»;
- распоряжается имуществом «Учреждения» в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает структуру, сметы расходов «Учреждения» и штатное расписание;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию, которые обязательны для всех работников «Учреждения»;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает надбавки работникам «Учреждения» за высокие показатели, творческие и производственные достижения, стаж работы в учреждениях культуры за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- устанавливает доплаты работникам «Учреждения» за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности «Учреждения»;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

5.7. Директор «Учреждения» несет ответственность за нарушение законов и нормативных актов, договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил

хозяйствования, отвечает за качество и эффективность деятельности «Учреждения».

5.8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в «Учреждении» создаются: совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – совет учащихся, совет родителей).

6. Наблюдательный совет «Учреждения»

6.1. В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в «Учреждении» создается Наблюдательный совет.

6.2. Наблюдательный совет «Учреждения» состоит из 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Администрации округа – 2 (два) человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области культуры – 2 (два) человека;
- представители работников «Учреждения» – 2 (два) человека.

6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией округа.

6.4. Представитель от работников «Учреждения» избирается общим собранием работников.

6.5. Функции, структура и порядок деятельности, а также компетенция Наблюдательного совета «Учреждения» определены в «Положении о Наблюдательном совете», разработанном в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и утвержденном директором «Учреждения».

7. Педагогический совет «Учреждения»

7.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ «Учреждения»;
- рассмотрение локальных актов и документов, касающихся учебной деятельности «Учреждения»;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из «Учреждения» учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки учащихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников «Учреждения»;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития «Учреждения»;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.2. Педагогический совет создается на срок деятельности «Учреждения».

7.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники «Учреждения», директор «Учреждения», его заместители.

7.4. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников «Учреждения» сроком на один учебный год.

7.5. Педагогический совет утверждается приказом «Учреждения».

7.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы «Учреждения» на учебный год, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

8. Совет «Учреждения»

8.1. Компетенция совета «Учреждения»:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
- рассмотрение по представлению директора «Учреждения»:
 - программы развития «Учреждения»;
 - частей основных образовательных программ «Учреждения», формируемых участниками образовательных отношений;
 - формы договора об образовании;
 - сметы расходования средств, полученных «Учреждением» от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- внесение директору «Учреждения» предложений в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений «Учреждения»;
 - развития воспитательной работы в «Учреждении»;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в «Учреждении» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности «Учреждения» дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

8.2. Совет «Учреждения» может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления «Учреждением» или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Директор «Учреждения» входит в состав совета «Учреждения» по должности.

По решению совета «Учреждения» в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию «Учреждения» (кооптированные члены совета «Учреждения»), а также представители иных органов «Учреждения».

8.4. Общая численность совета «Учреждения» – 6 человек.

Количество членов совета «Учреждения» из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета «Учреждения». Количество членов совета «Учреждения» из числа работников «Учреждения» не может превышать одной четверти от общего числа членов совета «Учреждения».

Остальные места в совете «Учреждения» занимают: директор «Учреждения», представители учащихся, кооптированные члены.

8.5. Состав совета «Учреждения» утверждается приказом «Учреждения».

8.6. Члены совета «Учреждения» из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании «Учреждения»/заседании совета родителей. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

8.7. В состав совета «Учреждения» из числа учащихся входят по одному представителю, достигшему возраста 14 лет

8.8. Члены совета «Учреждения» из числа работников «Учреждения» избираются на общем собрании работников «Учреждения».

8.9. Члены совета «Учреждения» избираются сроком на три года, за исключением членов совета «Учреждения» из числа родителей и учащихся, которые избираются сроком на один год.

8.10. Совет «Учреждения» считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета «Учреждения».

8.11. В случае выбытия избранного члена совета «Учреждения» до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета «Учреждения».

8.12. Совет «Учреждения» возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета «Учреждения» из их числа.

8.13. Члены совета «Учреждения» из числа работников «Учреждения» и учащихся не могут быть избраны председателем совета «Учреждения».

8.14. Совет «Учреждения» вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.15. Председатель совета «Учреждения» организует и планирует его работу, созывает заседания совета «Учреждения» и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета «Учреждения».

8.16. В случае отсутствия председателя совета «Учреждения» его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета «Учреждения».

8.17. Для ведения текущих дел члены совета «Учреждения» назначают секретаря совета «Учреждения», который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета «Учреждения».

8.18. Очередные заседания совета «Учреждения» проводятся в соответствии с планом работы совета «Учреждения», как правило, не реже одного раза в квартал.

8.19. Внеочередное заседание совета «Учреждения» проводится по решению председателя совета «Учреждения» или директора «Учреждения». Совет «Учреждения» также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Новгородского муниципального округа или не менее чем одной трети от числа членов совета «Учреждения».

9. Трудовые отношения

9.1. В «Учреждении» действует система найма работников, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Работники «Учреждения» в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

9.3. «Учреждение» обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение требований законодательства об охране труда.

10. Реорганизация и ликвидация «Учреждения». **Изменение Устава.**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Администрации округа и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. «Учреждение» может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда.

10.3. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. «Учреждение» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

10.5. Администрация округа или орган, принявший решение о ликвидации «Учреждения», назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени «Учреждения» выступает в суде.

10.7. При прекращении деятельности «Учреждения» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет «Учреждения».

10.8. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов «Учреждения», передается Администрации округа.

10.9. При ликвидации или реорганизации «Учреждения», уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. «Учреждение» считается ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра.

10.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации «Учреждения» осуществляются в порядке, установленном Администрацией округа в отношении «Учреждения».