

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств – Камертон»**

Принят решением комиссии
по противодействию коррупции школы
пр.№ _1_от 25.12.2023_ года

Утверждён

Приказ № 92 от 25.12.2023

Директор МАУ ДО «ДШИ-Камертон»

Е.Е. Виноградова

**Отчет по мероприятиям МАУДО «Детская школа искусств-Камертон»
по противодействию
коррупции за 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнени я	Ответственные исполнители	Исполнение
1	2	3	4	
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАУДО "ДШИ- Камертон" (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении и в случае их отсутствия	Июнь 2023 год	Касимова Л.В.	Приказ от 20.05.2022 № 73
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия.	В течении года	Касимова Л.В.	Кодекс профессиональной этики Приказ от 19.10.2023 № 83 Положения по платным услугам Приказ от 19.10.2023 № 84
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.	При приёме на работу	Касимова Л.В. Виноградова Е.Е.	
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Виноградова Е.Е.	

1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность. до 30 апреля текущего года	Виноградова Е.Е.	13 марта 2023 год
1.6.	Определение коррупционных рисков в деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам.	До 31.12.2023	Касимова Л.В.	Перечень коррупционных рисков Приказ от 02.12.2022 № 137 Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений Приказ от 02.12.2022 № 137 Карта коррупционных рисков Приказ от 02.12.2022 № 137
1.7.	Разработка плана по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 31.12.2023	Касимова Л.В.	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков Приказ от 02.12.2022 № 137
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Касимова Л.В.	
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в год (по состоянию на 31 декабря текущего года)	Касимова Л.В.	Деятельность по мерам принимаемым в учреждении удовлетворительная
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Касимова Л.В..	Предложений нет
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и	Ежегодно к 1 декабря	Касимова Л.В.	

	распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции			
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	В течение 14 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Касимова Л.В.	Ознакомлены
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу, на педагогических советах школы	Виноградова Е.Е.	1 раз в квартал
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Касимова Л.В.	
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Касимова Л.В.	Исполнено
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике	Постоянно	Касимова Л.В.	Участие принимают

	коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Касимова Л.В.	Фактов коррупции в учреждении не выявлено
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Касимова Л.В.	
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Виноградова Е.Е.	Регулярно исполняется
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники» и других)	Постоянно при наличии такого сообщества	Касимова Л.В.	Регулярно исполняется
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Виноградова Е.Е.	Регулярно исполняется
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных	Постоянно	Виноградова Е.Е.	Регулярно исполняется

	сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)			
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Касимова Л.В.	
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Касимова Л.В.	Регулярно исполняется
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Касимова Л.В.	Регулярно исполняется
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Касимова Л.В.	Жалобы не поступали
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Виноградова Е.Е. Клишина С.В. Касимова Л.В.	Исполнено
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		Исполнено
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Постоянно		Исполнено
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за	Постоянно		Исполнено

	соответствием цели использования сданного в аренду имущества			
--	--	--	--	--