



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 5" г. п. Нарткала  
Урванского муниципального района КБР**

361334, РФ, КБР, г. Нарткала,  
ул. Пушкина, 76

тел. (86635) 4-14-92  
E-mail: soch5nartkala@mail.ru

**ПРИКАЗ**

30.09.2021 г.

№ 118/5-ОД

О назначении лиц, ответственных за работу  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии – директор школы- Рустам Русланович Кашироков

Члены комиссии:

- Кушхова Ляна Мусаевна – председатель профкома школы,
- Мидова Нинетта Михайловна - заместитель директора по УВР;
- Маирова Асият Аликовна – заведующая дошкольным блоком;
- Хе Алёна Аркадьевна- учитель;

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала.

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам ( при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы:



Р.Р. Кашироков