

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 119
От « 30 » 08 2021г.



Утверждено
директор МКОУ СОШ №5
г.п.Нарткала
Р.Р.Кашироков

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Дошкольного блока МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) дошкольного блока МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательно-воспитательной деятельности, определенных в уставе МКОУ СОШ № 5, обеспечения оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, другими работниками ДОУ.

1.5. Настоящие Правила согласованы Советом родителей, приняты Педагогическим советом на неопределённый срок, утверждены приказом директора МКОУ СОШ № 5.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Учебным годом в ДОУ считается период с 01 сентября по 31 мая. Период с 01 июня по 31 августа определен как летний оздоровительный.

2.2. Режим работы Учреждения следующий:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность ежедневной работы - 12 часов;
- ежедневный график с 7.00 до 19.00;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.

Работа в предпраздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка в форме приложения.

2.4. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.5. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после отсутствия хотя бы одного дня по любой причине приостанавливается до завершения карантина.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00. до 8.15. Ежедневный утренний приём проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят термометрию. Своевременный приход в детский сад – одно из необходимых условий качественной организации образовательно-воспитательного процесса.

3.2. Родители (законные представители) или другие лица, которым родители письменно доверили ребёнка, должны лично передавать воспитанника воспитателю. Категорически запрещается отправлять ребенка одного.

3.3. Вход/выход в/из ДОУ в целях безопасности воспитанников и работников учреждения осуществляется только через центральную дверь детского сада.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим дня каждой возрастной группы ДОО скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. С режимом дня группы можно ознакомиться на стендах расположенных в ДОО.

4.3. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентирующим организацию деятельности дошкольных образовательных учреждений.

4.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН.

4.5. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

Каникулярный период – 1 неделя после январских каникул.

4.6. НОД по физическому воспитанию проводится для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 8.15 часов.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО воспитателям группы до 8 часов 15 минут.

Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5.8. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН.

5.9. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, для угощения воспитанников.

5.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь сменную обувь;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (только при условии письменного оформления разрешения родителей), отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещениях ДОУ.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

6.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений ДООУ ответственности не несет.

6.10. В помещении и на территории МБДООУ строго запрещается курение.

6.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ДООУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДООУ;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДООУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ;
- бережно относиться к имуществу ДООУ.

7.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. За успехи в творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить администрации ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.