

**Функциональные обязанности
ответственного лица по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МКОУСОШ № 5 г.п. Нарткала ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками МКОУСОШ № 5 г.п. Нарткала обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников МКОУСОШ № 5 г.п. Нарткала;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками МКОУСОШ № 5 г.п. Нарткала по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУСОШ № 5 г.п. Нарткала;
 - 2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.