



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5" г. п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР**

361334, РФ, КБР, г. Нарткала,
ул. Пушкина, 76

тел. (86635) 4-24-95
E-mail: soch5nartkala@mail

П Р И К А З

От 28.10.2022г.

№66-ОД

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Приказом Министерства Просвещения и Науки Кабардино-Балкарской Республики от 24.10.2022г. Приказом МКУ Урванское РУО от 25.10.2022г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 07.12.2022г.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):
 - зам.директора по УВР –Мидова Н.М.;
 - зам.директора по ВР-Канокова О.А.;
 - учитель англ.языка-Мирзоева М.И.;
 - учитель химии-Хе А.А.
 - 2.1. дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - учитель физ.культуры-Саралидзе А.Р.;
 - зав.Библиотекой-Шифадугова З.С.;
 - 2.2.технических специалистов (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - делопроизводитель школы-Казанова З.Х.
 - учитель информатики-Гужежева З.М.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - учитель русского языка и литературы-Шогенова Р.Х.;
 - учитель русского языка и литературы-Хаваяшхова М.Ю.;
 - учитель русского языка и литературы-Мерова М.А.
4. Заместителю директора по УВР Мидовой Н.М.
 - 4.1.организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными

правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2.информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения) , об организации перепроверки отдельных сочинения (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимся.

4.3.организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующей библиотеки Шифадуговой З.С. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р.Кашироков

С приказом ознакомлены:

- Гукежева З.М.
- Казанова З.Х.
- Каноква О.А.
- Мерова М.А.
- Мидова Н.М.
- Мирзоева М.И.
- Саралидзе А.Р.
- Хаваяшхова М.Ю.
- Хе А.А.
- Шифадугова З.С.
- Шогенова Р.Х.