

Утверждаю:
 Директор ТМК ОУДО
 «Хатангский центр детского творчества»
 П.А. Широких
 Приказ № 54/1-о от 15.12.2017г.



ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы школы по результатам НОКО
 (ТМФ СР НКос «Красноярская Арктика» от 31.10.2017г.)
 в ТМК ОУДО «Хатангский центр детского творчества»

номер рекомендации	рекомендации	мероприятие	сроки	ответственные	контроль
Мероприятия по повышению качества открытости и доступности информации					
4.1.1.	Необходимо проведение работы по обновлению информации о деятельности ТМК ОУДО «Хатангский центр детского творчества» в сети Интернет	Обновление информации о деятельности центра в сети Интернет	1 раз в неделю	Ответственный за работу сайта	Справка
4.1.2.	Продолжить расширение доступности информации на официальном сайте учреждения, посредством приведения документов организации в соответствие действующему законодательству, своевременного обновления размещенной информации.	организация и приведение документов в соответствие действующему законодательству, своевременное обновление размещенной информации.	Один раз в четверть	Старший ПДО, ответственный за работу сайта	План
4.1.3.	Необходимо обратить отдельное внимание на проведение мероприятий, направленных на повышение компетенций получателей услуг в использовании электронных	Проведение практикумов с родителями и педагогами «Основные компетенции получателя услуг в использовании электронных	Февраль, 2018	Старший ПДО	План

	ресурсов».		ресурсов».						
4.1.4.	Необходимо отразить результативность обращений получателей услуг посредством информационно-коммуникационных ресурсов, чтобы данная работа не осуществлялась формально.	Обучающий семинар для педагогических работников	Анализ мониторинга результативности обращений получателей услуг посредством информационно-коммуникационных ресурсов	Один раз в месяц	Сентябрь, 2018	Старший ПДО	План	Справка	
Мероприятия по повышению комфортности условий и обеспечению условий безопасности									
4.2.1.	Необходимо проведение работы по дополнению и обновлению информации о дополнительных образовательных программах, реализуемых в ТМК ОУДО «Хатангский центр детского творчества»	Расширить информацию о дополнительных программах на сайте, работа по систематическому обновлению информации		1 раз в квартал		Старший ПДО, ответственный за работу сайта	План		
4.2.2.	Рассмотреть возможности по приобретению и оснащению ТМК ОУДО «Хатангский центр детского творчества» оборудованием для создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Корректировка бюджета согласно плану мероприятий по приобретению и оснащению оборудованием для создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.		октябрь, 2018		Директор			
Мероприятия по улучшению качества информированности через сайт образовательного учреждения									
5.1.1.	Подвергнуть сайт школы внутреннему аудиту (техническому и содержательному) на основании проведенной оценки и по его результатам доработать сайт с целью сведения к	Аудит школьного сайта целью сведения к минимуму всех выявленных дефицитов.		Один раз в месяц		Ответственный за работу сайта	Мониторинг		

	минимуму всех выявленных дефицитов.						
5.1.2.	Проводить целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта, способствовать воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся.	Реклама сайта, видеоролик о работе сайта	постоянно	Ответственный за работу школьного сайта	видеоролик		
5.1.3.	Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении ТМК ОУДО «Хатангский центр детского творчества», своевременно реагировать на жалобы и предложения потребителей образовательных услуг, развивать информационные сервисы для потребителей образовательных услуг.	Усовершенствование каналов обратной связи с потребителями образовательных услуг, развитие информационных сервисов.	Январь – май 2018	Ответственный за работу школьного сайта			
Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания							
5.3.1.	Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников ТМК ОУДО «Хатангский центр детского творчества», продолжить работу, направленную на развитие компетентностей персонала и работников	Методическое совещание: «Результаты анкетирования работников ЦДТ и развитие компетентностей персонала».	Декабрь, 2017	Директор	Протокол		
5.3.2.	Направить усилия на систему проведения мероприятий, тренингов, направленных на раскрытие способностей персонала и работников ЦДТ применять на практике имеющиеся знания, умения, опыт.	Методический семинар: «Тренинг, направленный на раскрытие способностей персонала и работников ЦДТ применять на практике имеющиеся знания, умения и опыт с целью создания благоприятного психологического климата в ЦДТ».	Февраль, 2018	Старший ПДО			
5.3.3.	Совершенствовать систему и создавать условия для систематического повышения уровня образования	Разработка и утверждение плана повышения уровня образования работников по профилю деятельности	Декабрь, 2017	Старший ПДО	План		

	работников по профилю деятельности образовательной организации, что позволит повысить качественные показатели в целом.	ЦДТ			
Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности					
5.4.1.	Создать комфортные условия получения образовательных услуг в целях повышения качества обучения, развивать материально-техническую базу организации.	Корректировка сметной документации для создания комфортных условий получения образовательных услуг в целях повышения качества обучения, улучшение материально-технической базы школы.	Декабрь-май	Директор	План
5.4.2.	Организовать проведение различных мероприятий, направленных на повышение компетенций получателей услуг в использовании электронных ресурсов и информации, размещенной на сайте ЦДТ.	Корректировка плана ЦДТ	Каждый месяц	Директор, старший ПДО	План