

«Утверждаю»

И. о. директора ТМУ ОУДО
«Хатангский центр детского творчества»
Я. Г. Попова
Приказ № 25-О от 20.08.2019 г.



Положение о педагогическом совете ТМК ОУДО «Хатангский центр детского творчества»

1. Положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным процессом ТМК ОУДО «Хатангский центр детского творчества» (далее ЦДТ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ЦДТ, заместители, педагог дополнительного образования, социальный педагог.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №27 – ФЗ, типового положения, нормативных правовых документов в области образования, Устава ЦДТ, настоящего положения.

1.4. Решение педсовета являются рекомендательными для коллектива ЦДТ. Решения педсовета, утвержденные приказом директора ЦДТ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ЦДТ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ЦДТ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы и отчеты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЦДТ, доклады представителей ООА, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы;
- принимает решение по выпуску окончивших обучение.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете ЦДТ;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ЦДТ могут приглашаться представители общественных организаций и учредителя;

- необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану ЦДТ

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы ЦДТ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ЦДТ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ЦДТ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ЦДТ и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЦДТ.