



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ТМК ОУДО

«Хатангский центр детского творчества»

Я.П. Попова

Приказ № 25-О от 20.08.2019 г.

## **Положение об Управляющем совете**

### **Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Хатангский центр детского творчества».**

Управляющий совет (далее УС) Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Хатангский центр детского творчества» (далее ЦДТ) — это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом ЦДТ, по решению вопросов функционирования и развития ЦДТ, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

#### **1. Основные функции (компетенции) Управляющего совета.**

1. Согласование учебного плана ЦДТ.
2. Общественный контроль за расходованием денежных средств в условиях нормативного подушевого финансирования.
3. Общественный контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.
4. Утверждение программы развития ЦДТ.
5. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала ЦДТ.
6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦДТ.
7. Заслушивание отчета руководителя ЦДТ по итогам учебного и финансового года.
8. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ЦДТ.
9. Разработка правил внутреннего распорядка обучающихся.
10. Ходатайство о награждении и поощрении работников ЦДТ в установленном порядке.
11. Участие в разработке положения о дополнительных платных образовательных услугах ЦДТ.
12. Ходатайство перед учредителем о досрочном расторжении трудового договора с руководителем ЦДТ при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

УС по требованию Учредителя должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ЦДТ. УС несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор ЦДТ вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения УС в установленные сроки. Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование УС по установленной процедуре. В случае возникновения конфликта между УС и директором ЦДТ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **2. Состав и формирование Управляющего совета.**

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на два года. Избираемыми членами УС могут быть представители от родителей {законных представителей} обучающихся, представители от работников ЦДТ, представители обучающихся. В состав УС входит руководитель (директор) ЦДТ, а также делегируемый представитель ЦДТ. Также в состав УС могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов УС.

Количественный состав УС не может быть менее 9 и больше 21 человека. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на конференции родителей (законных представителей). Количество членов УС из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС. От обучающихся входят по одному представителю от каждого года обучения. Количество членов УС из числа обучающихся не может превышать одной четверти от общего количества. Члены УС из числа работников ЦДТ избираются общим собранием работников ЦДТ. Руководитель ЦДТ после получения списка избранных членов совета извещает о том учредителя и членов УС.

На первом заседании УС избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ЦДТ не могут быть избраны на пост председателя УС.

## **3. Организация работы Управляющего совета.**

Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель УС может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов УС, учредителя, директора родителей). Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения



членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения УС принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов УС и оформляются протоколом. Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем УС. Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС. УС имеет право для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается на члена УС.

#### **4. Права и ответственность членов Управляющего совета.**

Члены УС работают на общественных началах. Член УС имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- присутствовать на заседании педагогического совета ЦДТ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.
- член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя ЦДТ;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника ЦДТ, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособности, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется учредителю. После вывода из состава УС его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).