

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Печорская центральная районная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Печорская центральная районная библиотека» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Печорский район» в лице Администрации Печорского района. Ведение и координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел по вопросам социальной сферы и спорта Администрации Печорского района.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Печорская центральная районная библиотека»;

сокращенное: МБУК «Печорская ЦРБ».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства и финансовом органе, круглую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением культуры, тип - бюджетное учреждение. Учреждение создано для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 181500, Российская Федерация, Псковская область, г. Печоры, ул. Рижская, д.1.

1.7. В состав Учреждения на правах структурных подразделений, входят:

*Центральная районная модельная библиотека. 181500, Российская Федерация, Псковская область, г. Печоры, ул. Рижская, д.1.

*Районная детская модельная библиотека. 181500, Российская Федерация, Псковская область, г. Печоры, ул. Рижская, д.1.

*Залесская модельная библиотека - филиал. 181510, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Веребково, д. Залесье.

*Высоковская библиотека - филиал. 181515, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Высокий Мост.

*Иваново-Болотинская библиотека - филиал. 181504, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Иваново-Болото.

*Изборская модельная библиотека - филиал. 181518, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Изборск

*Круппская модельная библиотека - филиал. 181533, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Крупп.

*Киршинская модельная библиотека - филиал. 181501, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Киршино.

*Лавровская модельная библиотека - филиал. 181514, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Лавры.

*Митковицкая библиотека - филиал. 181517, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Подлесье.

*Мильцевская библиотека - филиал. 181520, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Новый Изборск, д. Б.Мильцы..

*Новоизборская модельная библиотека - филиал. 181520, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Новый Изборск.

*Паниковская модельная библиотека - филиал. 181511, Российская Федерация, Псковская обл., Печорская р-н, п/о Паниковичи.

*Печковская библиотека - филиал. 181522, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Печки.

*Ротовская модельная библиотека - филиал. 181513, Российская Федерация, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Ротово.

*Юшковская библиотека - филиал. 181516, Псковская обл., Печорский р-н, п/о Юшково.

1.7.1. Учреждение может создавать и ликвидировать свои обособленные структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, по согласованию с Учредителем.

1.7.2. Обособленные структурные подразделения Учреждения могут располагаться в месте и вне места нахождения Учреждения и осуществлять все его функции или часть их.

1.7.3 Обособленные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество обособленных структурных подразделений учитываются на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.7.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются директором Учреждения.

1.7.5. Обособленные структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность обособленных структурных подразделений несут их руководители и создавшее их Учреждение.

1.8. Печорская центральная районная библиотека - ведущая универсальная библиотека района, формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, оказывает методическую помощь всем библиотекам на территории муниципального образования «Печорский район» и выполняет координационные функции по отношению к иным библиотекам. Является руководящим звеном централизованной библиотечной системы /ЦБС/ района, организованной в 1977 году.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Псковской области и муниципальными правовыми актами МО «Печорский район», а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

1.13. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.14. Учреждение поручает счетно-бухгалтерское обслуживание своей деятельности МКУ «Центр финансового обслуживания»

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Псковской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного дела в Печорском районе.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация прав граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии на библиотечное обслуживание в Печорском районе;

2) содействие распространению просвещения, культуры, науки и информации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видефонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты на русском и других языках, обеспечивая постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов ;

2) Обеспечивает сохранность документного фонда, пожарную безопасность, иную защиту;

3) Ведет библиографический учет документного фонда, информирует читателей о новых поступлениях и ретроспективном репертуаре, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);

4) Создает специализированные базы и банки данных, включающие описание краеведческих документов, а также иных документов в соответствии с потребностями читателей;

5) Участвует на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории муниципального образования «Печорский район» и Псковской области;

6) Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам, внестационарное обслуживание, обслуживание по МБА и ЭДД и пр.), обеспечивая удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей и создавая комфортные условия пользования

библиотечными и информационными услугами, оперативный доступ, поиск и получение библиотечных документов и информации;

7) Осуществляет информационное обслуживание органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение районных социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов;

8) Осуществляет культурно-просветительскую работу с целью развития различных форм общения и объединения читателей по интересам;

9) Участвует в осуществлении региональной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории муниципального образования «Печорский район», сохранении культурного наследия;

10) Устанавливает связи с общественностью, осуществляет поддержку общественных культурных инициатив, сотрудничества с другими образовательными, информационными и культурными учреждениями;

11) Обеспечивает специализированное библиотечное обслуживание особых групп пользователей, в том числе детей и подростков, престарелых и лиц с физическими особенностями;

12) Выявляет интересы и потребности пользователей, осуществляет поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения;

13) Оказывает методическую помощь библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории муниципального образования «Печорский район», организует работу по повышению квалификации персонала;

14) Организует досуговые мероприятия, ведет выставочную и рекламную деятельность;

15) Осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание сервисных и информационных услуг;

2) организация и проведение совместных форм культурно-просветительской и информационной деятельности с различными учреждениями с использованием библиотечного фонда, помещения и оборудования библиотек;

3) оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на договорной основе;

4) осуществление приносящих доход, не противоречащих Уставу, операций, работ, услуг;

5) организация платных курсов, кружков;

б) предоставление помещений в аренду.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами МО «Печорский район» Псковской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе выполнять муниципальное задание сверх установленного.

Учредитель обеспечивает должное финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Печорский район» в лице Собрания депутатов Печорского района.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления по решению собственника. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема - передачи.

3.3. Учреждение проводит регистрацию права оперативного управления на объекты недвижимости в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами муниципального образования «Печорский район».

3.6. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Печорский район» Псковской области на возмещение нормативных затрат, связанных с

оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Печорский район» Псковской области на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

дары и пожертвования;

иные источники, не запрещенные федеральными законами, другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.12. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Псковской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, контрактов, соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления порядком и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания в рамках финансирования Учредителем;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг,

пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами;

4.5. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

2) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

3) Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами МО «Печорский район»;

5) Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6) Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

7) Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

8) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Псковской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

2) Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

- 3) Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.
 - 4) Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.
 - 5) Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
 - 6) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
 - 7) Открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах.
 - 8) Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
 - 9) В пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
 - 10) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Псковской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
 - 11) Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание;
 - 12) Организует внедрение нового технологического оборудования и усовершенствование технологий;
- 5.9. По согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора Учреждения и делегирует им часть своих полномочий. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения;
- 5.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 5.11. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются положениями, должностными инструкциями и приказами директора.
- 5.12. Администрация Учреждения в лице директора подписывает Коллективный договор с профсоюзным комитетом в лице председателя.
- 5.13. В целях содействия деятельности Учреждения и его развития, а также защиты интересов пользователей могут образовываться попечительские советы, читательские

советы, общества друзей библиотеки. Деятельность этих советов регламентируется положениями о них.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Преобразование и изменение типа Учреждения может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии Учредителя и Комитета культуры.

6.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждает Учредитель.

6.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

и скреплено

ПОДПИСАНО

В. В. Кудряков



Межрайонная инспекция Федеральной
Налоговой Службы № 1
по Псковской области
**Выдано свидетельство о
государственной регистрации**

№ 02542818
№ 0250
отрасль
Клиантск.ск.

2015 г.

