

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБОУ ДО «ДШИ»
Протокол №1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от «27» августа 2025г. № 21-од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с «Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённым приказом Минкультуры России от 17.03.2025 года №468 (далее – Порядок приёма), а в части, не урегулированной законодательством, – самостоятельно.

1.2. Настоящие Правила приема вступают в силу с 1 сентября 2025 года на весь срок действия Порядка приёма, утверждённый Минкультуры России. Все изменения и дополнения к ним принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

2.1. В целях организации приёма поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПП) **в срок не позднее 1 апреля текущего года** в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – ДШИ) формируются комиссии:

- по приёму,
- по индивидуальному отбору (для каждой из реализуемых ДПП, на обучение по которой объявлен приём);
- апелляционная.

2.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора.

Порядок их формирования, полномочия и регламент работы определяются настоящими Правилами приёма.

2.3. Комиссия по приёму:

2.3.1. Осуществляет оценку результатов индивидуального отбора, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору в целях выявления лиц, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения ДПП, на обучение по которой подано заявление родителями (законными представителями) поступающего.

2.3.2. Формируется из числа педагогических работников ДШИ и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приёму (без права голоса). Число членов комиссии по приёму не менее пяти человек.

2.3.3. Функции и обязанности председателя комиссии по приёму выполняет директор ДШИ, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по приёму. Председатель комиссии по приёму обеспечивает общее руководство её деятельностью, соблюдение регламента приема, всех прав участников приёмной комиссии, предоставляемых законодательством.

2.3.4. Ответственный секретарь комиссии по приёму организует её работу, осуществляет делопроизводство (принимает заявления и документы родителей (законных представителей)

поступающих, регистрирует заявления в журнале регистрации и в ведомости, обеспечивает сохранность документов), выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по приёму.

2.3.5. Заседания комиссии по приёму, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа её членов.

2.3.6. Решения комиссии по приёму принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования, при равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.3.7. Решение комиссии по приёму оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарём комиссии по приёму, присутствующими на заседании.

2.3.8. Полномочия членов комиссии по приёму распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

2.4. Комиссия по индивидуальному отбору:

2.4.1. Оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения ДПП, на обучение по которой подано заявление его родителями (законными представителями), согласно действующей в ДШИ системе критериев и оценок.

2.4.2. Формируется из числа педагогических работников ДШИ в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря, не входящих в соответствующем году в состав апелляционной комиссии.

2.4.3. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает объективность, единство требований, предъявляемых к поступающим, и критериев оценивания при проведении индивидуального отбора; назначается из числа педагогических работников ДШИ, участвующих в реализации ДПП, по которой проводится индивидуальный отбор.

2.4.4. В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору.

2.4.5. Ответственный секретарь может входить в состав комиссии по индивидуальному отбору и наделяться правом простого(нерешающего) голоса до начала отбора. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует её работу, оформляет итоговый протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору и передаёт его в комиссию по приёму, при необходимости предоставляет в апелляционную комиссию требуемые материалы, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.4.6. Ответственным секретарём всех комиссий по индивидуальному отбору может быть одно и то же лицо.

2.4.7. Заседания комиссии по индивидуальному отбору правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов. Решения комиссии по индивидуальному отбору принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.4.8. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, ответственным секретарём комиссии по индивидуальному отбору и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

2.4.9. Решение о результатах отбора принимается комиссией на итоговом закрытом заседании после окончания всех приёмных прослушиваний простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

2.4.10. Полномочия членов комиссии по индивидуальному отбору распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих

из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

2.5. Апелляционная комиссия:

2.5.1. Рассматривает заявление родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору; устанавливает соответствие баллов, выставленных комиссией по индивидуальному отбору, уровню творческих способностей и физических данных поступающего (далее – апелляция).

2.5.2. Формируется из числа педагогических работников ДШИ в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса), не входящих в соответствующем году в составы комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору.

2.5.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью. В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

2.5.4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности апелляционной комиссии.

2.5.5. Заседания апелляционной комиссии, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования.

2.5.6. При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании, ответственным секретарём апелляционной комиссии и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

2.6. Приём поступающих ведётся комиссией по приёму согласно срокам и графику, утверждённым приказом директора ДШИ.

2.7. Количественный состав обучающихся по ДПП за счет бюджетных ассигнований формируется, а плановая численность мест для поступающих на обучение по ДПП определяется в пределах квоты муниципального задания, устанавливаемой ежегодно учредителем ДШИ.

2.8. Возраст поступающих и сроки обучения устанавливаются Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации каждой из реализуемых ДПП и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ). Допускается отступление от возрастных требований, установленных ФГТ, в случае поступления на освоение ДПП в сокращенные сроки по сравнению с нормативными.

2.9. Приём поступающих на обучение по ДПП в ДШИ проводится ежегодно в 3 этапа: 1) приём документов; 2) индивидуальный отбор; 3) зачисление.

2.10. Конкретные сроки проведения приема документов, индивидуального отбора и зачисления в текущем году устанавливаются приказом директора в пределах периода времени, определенного Порядком приема (**15 апреля – 15 июня**).

2.11. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, установленных законодательством Российской Федерации; гласность, открытость работы и доступность руководства комиссий (по приёму, по индивидуальному отбору, апелляционной), объективность оценки способностей поступающих.

2.12. На время приемной кампании из числа администрации и педагогических работников назначаются консультанты по вопросам приема, организации учебного процесса, реализации образовательных программ, другим вопросам, интересующим родителей (законных представителей) поступающих.

2.13. При приеме ДШИ обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

С этой целью не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма, ДШИ проводит консультации (очные и по телефону), размещает на официальном сайте в сети «Интернет» <https://dshiekb.ru/наинформационном> стенде в фойе ДШИ и в аудитории, где ведется прием документов, информацию и документы согласно требованиям Порядка приёма, в том числе:

- Копия Устава;
- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации ДПП (со сведениями о её регистрационном номере, дате предоставления);
- Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Минкультуры от 17.03.2025 №468;
- настоящие Правила приёма поступающих на обучение по ДПП в ДШИ;
- локальные нормативные акты, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по реализуемым ДПП, права и обязанности обучающихся;
- перечень ДПП, включая учебные планы, по которым объявлен приём поступающих;
- количество мест для приёма по каждой ДПП за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- график приёма в ДШИ (формы, сроки, даты, время и место приема документов, индивидуального отбора по каждой ДПП и зачисления поступающих) в текущем году; контакты приёмной комиссии и администрации школы;
- особенности проведения приёма для лиц с ОВЗ/инвалидностью (при наличии разработанных программ и (или) созданных условий для их обучения);
- образец формы заявления родителя (законного представителя) поступающего о приёме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма;
- образец заполнения апелляции.

2.14. При наличии свободных мест срок приема на обучение по ДПП продлевается посредством объявления по согласованию с учредителем ДШИ дополнительного набора в сроки, установленные ДШИ, но **не позднее 14 сентября**, в том же порядке, что и основной набор.

2.15. Прием поступающих на обучение по ДПП в ДШИ в течение учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих те же (или похожие) типы и виды ДПП, или восстановления возможен при наличии свободных мест, регулируется настоящими Правилами приема и отдельным локальным нормативным актом.

2. Организация приёма документов поступающих

3.1. Прием осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающего на русском языке на имя директора ДШИ.

Установленная ДШИ форма бланка заявления представлена в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

Образец заявления размещается на официальном сайте ДШИ.

3.2. Заявление и документы для приёма могут подаваться:

- лично в ДШИ;
- в форме электронного образца заявления, заполненного по установленной форме, размещённой на официальном сайте ДШИ, и отправленного по адресу dshi74@yandex.ru официальной электронной почты ДШИ (далее – по электронной почте).

3.3. К заявлению о приёме при его подаче представляются лично или пересылаются в случае подачи по электронной почте в форме электронных документов и (или) электронных образцов (скан-копий):

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего либо иного документа, подтверждающего факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- медицинская справка, разрешающая занятие хореографией;
- копия медицинского документа, подтверждающего наличие ОВЗ или инвалидности у поступающего, и рекомендации ПМПК или ИПРА в случае необходимости создания специальных условий для его обучения (для поступающего с ОВЗ или инвалидностью);
- фотография поступающего (скан фотографии в случае подачи документов по электронной почте) формата 3х4 см, соответствующая его возрасту на момент подачи заявления о приеме;
- согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) по установленной ДШИ форме.

3.4. Поступившее в комиссию по приёму заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений.

Регистрация производится исключительно при наличии полного пакета документов.

3.5. Родителю (законному представителю) поступающего сообщаются сведения о приёме заявления (включая регистрационный номер) и приложенных к заявлению документов; о дате, времени и месте проведения обязательной процедуры индивидуального отбора в очном формате.

3.6. В случае подачи заявления и документов по электронной почте сообщение направляется ответным письмом по электронному адресу, с которого подача заявления и документов осуществлялась родителем (законным представителем) поступающего.

3.7. При отказе родителя (законного представителя) поступающего представить документ из числа требуемых или предоставлении неполного объема документов, перечисленных в п. 3.3. настоящих Правил приёма, поступающий не допускается к процедуре индивидуального отбора и не подлежит зачислению в ДШИ.

Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в ДШИ несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);
- в заявлении отсутствуют необходимые сведения;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной ДПП;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для

зачисления на обучение по избранной ДПП, кроме случаев поступления на освоение ДПП в сокращённые сроки;

- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

3.8. На каждого поступающего формируется Личное дело, в котором хранятся заявление и полный пакет документов, представленных родителями (законными представителями) для приёма.

3.9. Обработка полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями других подзаконных нормативных актов по защите персональных данных.

3. Организация проведения индивидуального отбора

4.1. Форма, содержание, система и критерии оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих на обучение по ДПП в области искусств разрабатываются ДШИ самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации каждой из реализуемых ДПП и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ); представлены в Приложении 2 к настоящим Правилам приёма; с целью информирования родителей (законных представителей) поступающих размещаются в период приёма на официальном сайте, информационных стендах в здании ДШИ.

4.2. Отбор поступающих осуществляется комиссией по индивидуальному отбору в ходе приёмных прослушиваний, на которых присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.3. На каждом прослушивании ведется протокол, в котором каждый присутствующий член комиссии по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения ДПП, и проставляет баллы согласно действующей в ДШИ системе критериев и оценок.

4.4. По завершении проведения прослушиваний всех поступающих в протоколе итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору фиксируется решение о результатах индивидуального отбора поступающих и размещается сформированный список-рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных каждому из поступающих суммарных баллов.

4.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня проведения итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору протокол с решением по результатам индивидуального отбора и сформированным рейтингом поступающих передаётся ответственным секретарём в комиссию по приёму.

4.6. Копии протоколов либо выписки из протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в личных делах учащихся ДШИ в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел.

4.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору комиссия по приёму рассматривает его и формирует с учётом определённого учредителем ДШИ муниципального задания на оказание муниципальной услуги по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению.

4.8. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих на официальном сайте и на информационных стендах в общедоступных местах здания ДШИ размещаются результаты индивидуального отбора поступающих по каждой ДПП в виде пофамильного списка поступающих с суммарными баллами, полученными поступающими по итогам проведения индивидуального отбора.

4.9. Поступающие с наиболее высокими результатами, оказавшиеся в верхних строках списка-рейтинга, рекомендуются к зачислению на места, финансируемые за счет средств бюджета в пределах планового количества мест для приема по соответствующей ДПП.

4.10. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в период основного приёма по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, документально подтверждённые), предоставляется возможность пройти его в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих в период дополнительного приёма, установленного ДШИ.

4.11. Индивидуальный отбор поступающих в случае объявления дополнительного

приёма на соответствующие ДПП осуществляется при наличии свободных мест в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 14 сентября) в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в период основного приёма.

4. Условия и особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью (далее – поступающие с ОВЗ/инвалидностью) вправе поступать в ДШИ на обучение в условиях инклюзии на общих основаниях, если это позволяет состояние их здоровья.

5.2. Поступающие с ОВЗ/инвалидностью, которым по состоянию здоровья требуется создание специальных условий, могут поступать на обучение по адаптированным дополнительным образовательным программам (далее – АДОП).

5.3. Приём поступающих с ОВЗ/инвалидностью на обучение по АДОП возможен только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА).

5.4. Организация обучения поступающих с ОВЗ/инвалидностью, в том числе по АДОП, в ДШИ регулируется отдельным локальным нормативным актом.

5.5. ДШИ обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих с ОВЗ/инвалидностью с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

5.6. Отбор поступающих с ОВЗ/инвалидностью в зависимости от их индивидуальных особенностей может быть организован как в отдельном помещении, так и совместно с другими поступающими.

5.7. ДШИ по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа детей с ОВЗ в здание и помещения ДШИ.

5.8. Индивидуальные условия для поступающих с ОВЗ предоставляются на основании официальных документов, справок, заключений, свидетельствующих о необходимости создания соответствующих специальных условий, прикладываемых к заявлению родителей (законных представителей) при поступлении.

5.9. Во время прохождения процедуры индивидуального отбора поступающим с ОВЗ/инвалидностью, нуждающимся в оказании технической помощи, допускается присутствие в помещении ассистента из числа работников ДШИ и привлеченных лиц; использование технических средств, необходимых для выполнения творческих заданий; увеличение продолжительности времени на выполнение творческих заданий.

5. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих могут подать в апелляционную комиссию апелляцию.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после её подачи на закрытом заседании апелляционной комиссии.

6.2. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, другие материалы (при необходимости); уведомляет родителей (законных представителей) поступающего о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.3. Апелляционная комиссия после рассмотрения на своём заседании принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего; о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.4. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.5. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым

большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов, участвующих в заседании, председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, он проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня, принятого апелляционной комиссией решения. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающего устанавливается ДШИ самостоятельно в соответствии с Правилами приёма.

6. Зачисление при приёме поступающих

7.1. После завершения приёма на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приёмной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор ДШИ издаёт приказ о зачислении, приложением к которому являются пофамильные списки-рейтинги принятых на обучение по каждой из ДПП.

7.2. Заявления поступающих, прошедших индивидуальный отбор на этапе основного набора, но не вошедших в квоту по баллам и не зачисленных, при согласии их родителей (законных представителей) могут быть поставлены на учет для удовлетворения в порядке очередности в случае образования вакантных мест в период дополнительного набора. В таких случаях результаты индивидуального отбора поступающих засчитываются и вносятся в список-рейтинг без прохождения повторного индивидуального отбора в период дополнительного набора.

7.3. Зачисление поступающих в ДШИ по итогам дополнительного набора в случае его проведения осуществляется до 14 сентября текущего года.

7.4. Копия приказа с приложениями списков-рейтингов принятых по каждой ДПП не позднее следующего рабочего дня после его издания размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стендах в общедоступных местах здания ДШИ.

7.5. Основанием для отказа в приеме в ДШИ являются следующие факты:

- неявка без уважительной причины или отказ от прохождения индивидуального отбора;
- отсутствие в ДШИ свободных мест по выбранной ДПП в области искусств.
- отказ родителей (законных представителей) предоставить полный пакет документов, согласно Разделу 3 настоящих Правил приёма.

7.6. Личное дело ребёнка, зачисленного в ДШИ по результатам отбора поступающих, оформляется и ведется преподавателем и хранится в приемной ДШИ в течение всего периода обучения, а также в течение определённого периода времени, установленного номенклатурой дел ДШИ, после её окончания или отчисления все поданные документы и результаты отбора поступающих, не зачисленных в ДШИ, хранятся в архиве в течение шести месяцев, а в случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных уничтожаются сразу.

7. Прием в порядке перевода и восстановления

8.1. Зачисление в ДШИ в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПП может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

8.2. Зачисление в ДШИ в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПП производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в течение которого было подано заявление.

Порядок перевода и восстановления на обучение в ДШИ регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

Приложение 1

Директору

МБОУ ДО «Детская школа искусств»

Копыриной И.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 202__ г.

№ _____

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной предпрофессиональной
(общеразвивающей) программе _____
(наименование программы)

Сведения о поступающем

Ф.И.О. поступающего _____

Дата и место рождения поступающего _____

Адрес места жительства (пребывания) поступающего _____

в каком образовательном учреждении обучается (детский сад, СОШ) _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О родителя (законного представителя) _____

Дата и место рождения родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства (пребывания) родителя (законного представителя) _____

контактный телефон, эл.почта родителя (законного представителя) _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной программе (при наличии подтверждающего документа)

Выписка из данных протокола комиссии по индивидуальному отбору поступающих

критерии	баллы

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии:
_____/_____

Члены комиссии:
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта законного представителя
3. Свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего либо иной документ, подтверждающий степень родства поступающего с родителем (законным представителем) (в случае усыновления (удочерения) поступающего)
4. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида **(при наличии)**.
6. Медицинская справка, разрешающая занятие хореографией.
7. Фотография поступающего

Согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе

Согласен(на) _____ /
(ФИО, подпись(си) родителя(лей) (законных представителей))

С Уставом, лицензией, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на)

«__» _____ 202__ г. _____ /
(ФИО, подпись(си) родителя(лей) (законных представителей))

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ ДО «Детская школа искусств» на обработку, хранение моих и моего ребенка персональных данных, указанных в моем заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Согласен(на) _____ /
(ФИО, подпись(си) родителя(лей) (законных представителей))

«__» _____ 202__ г.

Отрывная

часть.....

№ _____ Заявления и документы принял:

Ф.И.О., должность

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
2. Копия паспорта законного представителя _____
3. Свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего либо иной документ, подтверждающий степень родства поступающего с родителем (законным представителем) (в случае усыновления (удочерения) поступающего) _____
4. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим); _____
- 5*. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальная программа _____

**Для поступающих в Детскую школу искусств на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, просмотров, прослушиваний, позволяющих определить наличие у поступающих способностей в области музыкального, хореографического, изобразительного и декоративно-прикладного искусства

1. Для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты» (аккордеон, гитара, баян), «Струнные инструменты» (скрипка), «Музыкальный фольклор» индивидуальный отбор поступающих проводится в форме прослушивания по следующим критериям:

Музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании

(повторить (спеть на любой слог) отдельно сыгранные преподавателем на фортепиано звуки, музыкальный мотив; определить на слух количество звучащих одновременно звуков («один», «два», «много»).

Чувство ритма и координации: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

(необходимо повторить – прохлопать заданный педагогом ритмический рисунок; повторить ритмический рисунок проигранной преподавателем мелодии);

Музыкальная память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания, проверка способности к запоминанию

(необходимо точно повторить простую незнакомую музыкальную фразу, сыгранную или пропетую преподавателем, на любой нейтральный слог; при затруднении выполнения задания, мелодия повторяется дважды; рассказать наизусть стихотворение (по желанию).

Помимо проверки музыкальных данных (музыкальный слух, музыкальная память, ритм и координация), комиссия по индивидуальному отбору обращает внимание на особенности поступающего, касающиеся его общего развития, интеллекта; оценивает физиологические возможности и анатомические особенности поступающего, а также **Эмоциональность:** общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

Творческие задания для проверки музыкальных способностей:

1. Исполнение подготовленной песни.
2. Чтение выученного стихотворения наизусть и рассказ о его содержании.
3. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
4. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.
5. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
6. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
7. Если поступающий владеет первоначальными навыками игре на инструменте, он может исполнить любое произведение.

Критерии оценивания индивидуального отбора поступающих по программам в
области музыкального искусства

Балл	Слух	Ритм	Память
5 баллов	Пение песни в характере. Точное, выразительное	Точное повторение ритма в заданном	Умение правильно запомнить

	воспроизведение мелодии ритма. Ладотональная устойчивость	темпе и метре	предложенное задание и точно его выполнить.
4 балла	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
3 балла	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий
1-2 балла	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.

2. Для поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись», и декоративно - прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (8 лет обучения) индивидуальный отбор поступающих проводится в форме выполнения творческого задания по следующим критериям:

- **Интересный замысел (раскрытие темы)** — это процесс, при котором элементы произведения (фигуры, предметы, пятна, объёмы и т. д.) подчиняются основной идее, выражают замысел автора, раскрытие художественного образа, передача движения или эмоций.

- **Компоновка в листе** — распределение элементов будущего изображения в листе или холсте (уместить предметы в заданный формат, распределить пустые пространства вокруг изображённых объектов и задать свободные поля).

- **Плановость** — расположение предметов и элементов изображения по мере их удалённости от зрителя. Деление на передний, средний и дальний планы помогает передать объём, создать ощущение пространства и создать атмосферу.

- **Прорисовка мелких деталей** — важный этап работы, который требует определённой закономерности: каждую деталь необходимо рисовать в связи с другими. Рисуя деталь, нужно видеть целое.

- **Аккуратность.**

2.1. Творческое задание проводится по живописной композиции на заданную тему: (пример: «Там, где радуга», «Волшебный лес», «Любимая сказка» и др.)

Задание оценивается по пятибалльной системе.

Материал: лист бумаги формата А – 3, цветные карандаши, фломастеры, простой карандаши 2В, ластик.

2.2. Школа не обеспечивает поступающих материалами для выполнения работ.

2.3. Творческое задание проходит в закрытом режиме.

2.4. Творческое задание выполняется поступающими «очно», в течение 1-го академического часа. Академический час – 40 минут.

2.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. Творческие работы не возвращаются

балл	характеристика критериев
5 баллов	оригинальная, ясно выраженная творческая идея, грамотное композиционное решение, умелая передача пространства и форм, интересное образное и колористическое решение, четкая прорисовка мелких деталей, последовательное и аккуратное ведение работы

4 балла	ясно выраженная творческая идея, грамотная, уравновешенная композиция, незначительные ошибки в передаче пространства и формы, продуманное колористическое решение, прорисовка мелких деталей, аккуратное ведение работы
3 балла	работы с неясно выраженной творческой идеей, небольшие неточности в композиционном построении, недостаточно выразительные цветовые решения, есть небольшие нарушения в передаче пространства и в моделировке форм, неаккуратность
1-2 балла	в работе отсутствует творческая идея, нет композиционного решения, не определено цветовое и тональное отношения, не обозначены моделировка форм и пространственное решение, незаконченность, неаккуратность, небрежность в работе.

3. Для поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество», в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет обучения) индивидуальный отбор поступающих проводится в форме выполнения творческого задания по следующим критериям:

- **Компоновка в листе** — распределение элементов будущего изображения в листе или холсте (уместить предметы в заданный формат, распределить пустые пространства вокруг изображённых объектов и задать свободные поля).
- **Передача пропорций** - соблюдение гармоничных соотношений частей, создание баланса и целостности изображения. Пропорции могут относиться к разным аспектам: соотношению основных параметров формы (длина, ширина, высота) или равенству отношений количественной меры одних и тех же свойств в сопоставляемых формах или их частях.
- **Передача объема** - создание ощущения трёхмерности, подчеркнутость формы и структуры объектов.
- **Цветовое решение/ тональный разбор** –применение цветовых схем, контраста и гармонии, передача настроения и создание визуальной динамики цветовым решением, взаимосвязь тоновых масс в изображении (тон определяет, насколько предмет тёмный или светлый, и играет важную роль в построении композиции).

Творческое задание проводится по живописной композиции на заданную тему. Требования к творческому заданию:

Живописная композиция - натюрморт из 2-х -3-х несложных по форме бытовых предметов на фоне драпировки.

Материалы: лист ватмана формат А- 3, гуашь, простой карандаш 2В, ластик.

3.2. Школа не обеспечивает поступающих материалами для выполнения работ.

3.3. Творческое задание проходит в закрытом режиме.

3.4. Творческое задание выполняется поступающими «очно», в течение 2-х академических часов. Академический час – 40 минут.

3.5. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Творческие работы не возвращаются.

Поступающий должен проявить способности в изображении натюрморта средствами рисунка. Закомпоновать изображение натюрморта на заданном формате, правильно передать пропорции предметов и посредством штриха и светотени передать объёмную форму предметов и их пространственное расположение.

Отдельно на индивидуальный отбор поступающие могут предоставить комиссии свои творческие домашние работы по рисунку, живописи, композиции. Количество – не более 5 работ.

**Критерии оценки знаний и умений поступающих на индивидуальном отборе по
Рисунку/Живописи:**

балл	характеристика критериев
5	Организация изобразительной плоскости сбалансирована, изобразительная плоскость представляет собой гармонично организованное пространство, интересное индивидуальное прочтение, раскрытие темы. Цветовая и тоновая организация работы целостна и гармонична, общий тональный и ритмический строй изображения соответствует раскрытию.
4	Изобразительная плоскость в целом организована, но наблюдается незначительный дисбаланс в соотношении основных пятен. В полной мере выявлены возможности активизации цветом взаимодействия масс, но имеется небольшое несоответствие в выборе тонального разбора.
3	Найден единый принцип организации листа, но несколько нарушена ритмическая составляющая элементов изображения, тема раскрыта. Верно решено взаимодействие основных масс элементов изображения и фона; найдено соответствие цветовых контрастов основной теме, но присутствует некоторая дробность в восприятии изображения в целом.
2	Имеется попытка сгруппировать основные массы изображения, но отсутствует единый подход в общей организации листа; тема раскрывается слабо. Имеется дисбаланс во взаимодействии основных элементов изображения по законам цветовой гармонии; тональный разбор либо слишком вялый, либо массы необоснованно равны, что лишает композицию внутренней целостности. Не расставлены цветовые
1	Основная изобразительная плоскость не воспринимается как единое изобразительное пространство; Нарушена логика построения изобразительной плоскости, композиция не уравновешена, шаблонность в раскрытии темы. Отсутствует цветовое взаимодействие формы и фона; цветовой строй изображения не соответствует основной теме; не найдены пропорциональные соотношения между изобразительными пятнами и плоскостью листа в целом, тема не раскрыта. Нет цветовой гармонии; нет тонального разбора

4. Для поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» индивидуальный отбор поступающих проводится в форме выполнения творческого задания по следующим критериям:

АНАТОМИЧЕСКОЕ СТРОЕНИЕ ТЕЛА: - пропорции тела поступающего, осанка, выворотность ног, подъём стопы. **ГИБКОСТЬ ТЕЛА, БАЛЕТНЫЙ ШАГ, ПРЫЖОК:** - способность выполнить «мостик», «шпагат», прыжки. **СЛУХ и РИТМ:** - умение повторить ритмический рисунок, воспроизведенный педагогом (3-5 фрагмента) **ПАМЯТЬ:** - умение воспроизвести за педагогом танцевальный фрагмент (из двух - трёх движений). **ТВОРЧЕСКАЯ ФАНТАЗИЯ:** - способность исполнить танцевальный образ по прослушанному музыкальному фрагменту.

1. Внешние сценические данные.

Среди поступающих выделяют тех, кто отличается наилучшей пропорциональностью. Формы, пропорции тела и осанка изучаются визуально.

Предпочтение отдается детям с нормальным или слегка удлинённым корпусом, узкими или в норме плечами, с удлинёнными ровными ногами, такими же руками. Стопы должны иметь ярко выраженные своды. Голова и шея должны быть пропорциональны телу.

Не принимаются поступающие с сильно выраженными, Х – образными, О – образными ногами, плоскостопием, сутулостью, прогибом в пояснице и асимметрией лопаток.

2. Профессиональные физические и пластические данные.

После знакомства с внешними, сценическими данными проводится проверка профессиональных физических (функциональных) данных, таких как:

- выворотность ног;
- состояние стоп (в том числе подъема);
- «балетный шаг» (растяжка);
- гибкость тела;
- прыжок.

3. Музыкальные ритмические и координационные способности.

Здесь индивидуальный отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкальность, артистичность, танцевальность каждого поступающего.

Особо обращается внимание на артистичность ребенка и возможность ее развития. В связи с определением артистичности имеет значение и выявление темперамента ребенка, с которым педагогу придется сталкиваться на будущих занятиях. Из четырех основных типов высшей нервной деятельности наиболее подходящими для занятий хореографией считаются холерики и сангвиники.

Выбирая для своего ребенка направление «хореографическое искусство», родители должны знать, что занятия хореографией требуют больших усилий и поэтому их дети должны иметь:

- хорошее здоровье;
- большое желание (наличие одних только физических данных для занятия хореографией недостаточно)

Поступающий оценивается за физические, профессиональные и музыкальные данные по пятибалльной системе. По каждому критерию индивидуального отбора выставляется балл.

Примечание: Для выполнения заданий поступающий должен иметь чистую, удобную для движений одежду (футболка, шорты), на ногах носочки

Критерии оценивания поступающих на индивидуальном отборе поступающих по программам в области хореографического искусства

балл	характеристика критериев
5	Правильная осанка (умеренно выраженные изгибы позвоночника), хорошая природная выворотность ног, эластичность и гибкость стопы; Хорошая гибкость корпуса (свободный наклон вперед и прогиб назад), высота поднятия ноги (не ниже 90), лёгкость и высота прыжка; Исполнение ритмического рисунка без ошибок; Точное воспроизведение за педагогом всех танцевальных фрагментов; Умение воспроизвести танцевальный образ прослушанному музыкальному фрагменту.
4-3	Незначительные отклонения в осанке ребёнка, хорошая выворотность ног, эластичность связок стопы; Хорошая гибкость корпуса (свободный наклон вперед и прогиб назад), высота поднятия ноги (не ниже 90), лёгкость и высота прыжка; Повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками; Точное воспроизведение за педагогом всех танцевальных фрагментов; Умение воспроизвести танцевальный образ прослушанному музыкальному фрагменту.
2	Значительные отклонения в осанке ребёнка, плохая выворотность ног, малоподвижные мышцы стопы; Неверное воспроизведение ритмических фрагментов; Повторение ритмического рисунка с 3-4 ошибками Неточное воспроизведение за педагогом всех танцевальных фрагментов Неумение воспроизвести танцевальный образ прослушанному музыкальному

	фрагменту.
1	<p>Отсутствие гибкости тела, выворотности ног и амплитуды шага, недостаточная лёгкость и высота прыжка;</p> <p>Неумение воспроизвести танцевальный образ прослушанному музыкальному фрагменту.</p> <p>Неточное воспроизведение за педагогом всех танцевальных фрагментов;</p> <p>Повторение ритмического рисунка, более 4-х ошибок</p> <p>Неумение воспроизвести танцевальный образ прослушанному музыкальному фрагменту.</p>