

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБОУ ДО «ДШИ»
Протокол №1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от «27» августа 2025г. № 21-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

1. Настоящий положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»., Уставом МБОУ ДО «Детская школа искусств» (далее по тексту – Школа).

2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся МБОУ ДО «Детская школа искусств» в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и освоению программ.

3. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).

4. Продолжительность академического отпуска не может быть менее 1 месяца и превышать двенадцати календарных месяцев.

5. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

6. Решение о предоставлении академического отпуска учащимся Школы принимает директор Школы. Основанием для издания приказа является:

- медицинские показания – заявление родителей (законных-представителей) учащегося (Приложение 1) и медицинская справка;

- другие исключительные случаи – заявление родителей (законных- представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

7. Приказ издается Директором Школы в течение 5 дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

8. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

9. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

10. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.

11. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.

12. После истечения срока предоставленного академического отпуска учащийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу (Приложении 2).

13. Обучающиеся, академический отпуск которого не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

14. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

15. В случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска, по истечению срока академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

16. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

Приложение 1

Директору
МБОУ ДО «Детская школа искусств»
Копыриной И.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с «__» 20__
г. до «__» 20__ г. моему ребенку ___,
ученице (ку) __ класса _____ отделения
(класс преподавателя) _____
.

Причина: _____

Приложение: медицинская справка/документы, подтверждающие наступление причин, препятствующих учебе (если таковые имеются)

«__» 20__ г. _____
(подпись)

Документы согласованы с зам. директора
по УВР

«__» 20__ г.

_____ / _____ / _____

Подпись Ф.И.О. ответственного лица

СОГЛАСЕН
на предоставление академического отпуска
Директор МБОУ ДО «ДШИ»
И.В.Копырина

Приказ №__ от _____ 20__ г.

Приложение 2

Директору
МБОУ ДО «Детская школа искусств»
Копыриной И.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать вышедшим из академического отпуска и приступившим
к занятиям с «__» 20__ г. моего сына (дочь)
_____,
отделение _____

«__» 20__ г.
(подпись) _____

Восстановлен в _____ класс
программа _____

Приказ №__ от _____ 20__ г.

«_____ / _____ /
Подпись зам.директора по УВР