

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

**ПРИНЯТО**

общим родительским собранием  
МБОУ ДО «ДШИ»

« 01 » 09 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ДО «ДШИ»

И.В.Копырина

г. \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ШКОЛЫ,  
РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Родительское собрание школы (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), родительские комитеты (создаются в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы).

1.3. Родительские собрания и родительские комитеты создаются и созываются по инициативе родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет группы, класса может избираться собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы может избираться 1 представитель в Родительский комитет Школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

1.5. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием Директора Школы, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

1.7. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы, класса, группы.

**2. Основные задачи Родительских собраний, Родительских комитетов**

Основными задачами являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.

2.4. Поддержка педагогического коллектива школы.

**3. Функции Родительских собраний, Родительских комитетов**

- 3.1. Содействие организации и проведению мероприятий Школы.
- 3.2. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.
- 3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию школы.
- 3.5. Контроль выполнения Устава школы и других локальных нормативных актов.
- 3.6. Взаимодействие с другими органами управления школы, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.
- 3.7. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, в привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
- 3.9. Контроль за целевым использованием внебюджетных средств школы, благотворительных пожертвований.
- 3.10. Содействие в совершенствовании материально-технической базы школы, благоустройстве её помещений и территории.

#### **4. Права Родительских собраний, Родительских комитетов**

- 4.1. Вносить предложения директору школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации школы.
- 4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении локальных нормативных актов школы по вопросам организации образовательного процесса.
- 4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительских комитетов для исполнения своих функций.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5. Ответственность Родительских собраний, Родительских комитетов**

- 5.1. Эффективное взаимодействие руководства школы и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Организация работы Родительских собраний, Родительских комитетов**

- 6.1. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, который формирует структуру комитета, направляет и организует его работу.
- 6.2. Документация ведется избранным из состава родителей секретарем в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.
- 6.3. Решения Родительских собраний, Родительских комитетов и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации школы и родительской общественности.