

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601607724 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2024 за ГРН 2246601403145



Начало документа подписано
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2В73193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

С.Г. Яковлева

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

ОМС Управление культурой ПГО

Е.В. Смышляева

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»
в новой редакции

г. Полевской

2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее по тексту – Школа) создано на основании решения Исполкома Полевского городского совета депутатов трудящихся от 23 июля 1974 г. № 384. Наименование Школы при создании: Музыкальная школа № 2.

В Устав Школы внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с постановлением Главы МО «Город Полевской» от 26.06.1996 г. № 797, в том числе, Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2»;

2) в соответствии с Постановлением Главы Полевского городского округа от 29.07.2011 г. № 1932 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» - Школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»;

3) в соответствии с приказом органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа от 30.07.2015 № 45 «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» - Школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

1.2. Полное официальное наименование Школы - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», сокращенное наименование – МБОУ ДО «ДШИ».

1.3 Место нахождения Школы:

- юридический адрес: 623391, Российская Федерация, Свердловская область, город Полевской, улица Победы, д. 26;

- почтовый адрес: 623391, Российская Федерация, Свердловская область, город Полевской, улица Победы, д. 26.

1.4. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. По типу реализуемых образовательных программ Школа является организацией дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является Полевской муниципальный округ Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Полевского муниципального округа Свердловской области осуществляются органом местного самоуправления Управление культурой Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Полевского муниципального округа Свердловской области осуществляются - органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – Собственник имущества).

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Полевского муниципального округа Свердловской области, в органах Казначейства, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки и иные реквизиты.

1.10. Школа приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Полевского муниципального округа Свердловской области обособленным имуществом, которое учитывается на его балансе.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области, а также настоящим Уставом.

1.13. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации (далее – федеральное законодательство).

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности директора Школы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Полевского муниципального округа программ в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность в интересах личности, общества, государства; обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, разностороннее развитие личности, в т. ч. возможности удовлетворения индивидуальной потребности обучающегося в

интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а так же на организацию свободного времени.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- 1) удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации в области культуры и искусства;
- 2) формирование общей культуры обучающихся;
- 3) создание благоприятных условий для максимального раскрытия и развития способностей обучающихся;
- 4) культурное, эстетическое и духовно-нравственное развитие детей и подростков;
- 5) выявление, поддержка одаренных обучающихся в раннем детском возрасте и подготовка их к дальнейшему профессиональному образованию;
- 6) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 7) приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- 8) воспитание активных участников художественной самодеятельности;
- 9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

2.4.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств:

1) музыкальное искусство:

- фортепиано;
- струнные инструменты;
- духовые и ударные инструменты;
- народные инструменты;
- инструменты эстрадного оркестра;
- хоровое пение;
- музыкальный фольклор;

2) изобразительное искусство:

- живопись;
- декоративно-прикладное творчество;
- дизайн;

3) хореографическое искусство:

- хореографическое творчество;
- искусство балета;

4) театральное искусство:

- искусство театра.

Срок обучения и возраст поступающих в Школу определяется федеральными государственными требованиями и устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, а также культурологической, художественно-эстетической, историко-теоретической, культурно-просветительской направленности.

2.4.3. Методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджетов различных уровней на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Школы.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) дополнительные предпрофессиональные, общеразвивающие программы в области искусств, а также культурологической, художественно-эстетической, историко-теоретической, культурно-просветительской направленности для детей и взрослых;

2) дополнительные общеразвивающие программы:

- подготовка детей к школе;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- компьютерная графика и анимация;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- ритмика;
- вокал (в т.ч. эстрадный);
- коррекция и развитие речи, (коррекционное развитие детей с помощью различных видов искусства);
- дизайн и конструирование объектов;
- обучение дополнительного контингента детей и взрослых по сокращенному или расширенному учебному плану;
- углубленное изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Взаимоотношения Школы и обучающегося, его родителей (законных представителей) при оказании дополнительных платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, обязанности сторон договора и иные условия.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- разработка и подготовка к изданию методических работ (репертуарных сборников, образовательных программ, наглядных пособий и др.);
- организация и проведение концертно-просветительских мероприятий, информационная деятельность, организация культурно-познавательных циклов, фестивалей, конкурсов, ярмарок, выставок, мастер-классов, лекций, проведение концертов, в частности по заявкам физических и юридических лиц;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение выставок, концертов, представлений и других культурно-просветительских мероприятий, организованных школой, в том числе через билетного оператора;
- создание аудио-видео информационных программ;

- изготовление и реализация художественных работ, предметов прикладного и народного творчества, дизайнерских и других разработок с ведома и разрешения авторов;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- организация выставок-продаж картин обучающихся, преподавателей;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности, их реализация и прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ, запайка документов в прозрачную пленку и переплет документов;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими детскими школами искусств, в том числе по различным видам искусств, образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области искусства;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Деятельность Школы носит интегрированный характер может быть представлена в различной форме (массовый, камерный, индивидуальный, интерактивный), на разном уровне (муниципальном, городском, региональном, межрегиональном, российском, международном) и на любой демонстрационной площадке.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Учредитель вправе приостановить любую деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности. Школа вправе оспорить решение Учредителя о приостановлении деятельности в судебном порядке, в соответствии с законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем дополнительных общеобразовательных программ, с учетом федеральных государственных требований (далее ФГТ).

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; укреплению интереса к познанию, развитию творческих способностей обучающегося, формированию устойчивого интереса к творческой деятельности; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами, регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными в Российской Федерации. Расписание занятий составляется педагогами, согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора.

Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления, и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными требованиями. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Продолжительность учебного года по предпрофессиональным и общеразвивающим программам 39 - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса 33-35 недель. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.7. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - реализация аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.8. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы (*Правилами внутреннего распорядка обучающихся*).

Занятия в Школе начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Режим пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий (в т.ч. индивидуальным). Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.9. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН, (30мин.)

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.10. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.11. Образовательная деятельность Школы осуществляется на аудиторных занятиях, внеаудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий, групповых занятий, контрольных

мероприятий, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, экзамены, просмотры).

Внеаудиторная работа может быть использована на выполнение домашнего задания обучающимися, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев, выставок), изучение литературы, участие обучающихся в творческих мероприятиях и просветительской деятельности организуемой Школой.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает творческую и учебную деятельность в классах-мастерских Школы и в домашних условиях.

3.12. Расписание занятий обучающихся составляется с учетом санитарных требований по созданию наиболее благоприятного режима занятий и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиеническими нормами, специфики образовательного процесса.

3.13. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.14. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Школы.

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.17. Перевод и зачисление обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы.

3.18. Обучающийся, не сдавший по причине болезни переводные экзамены (зачеты) при условии удовлетворительной успеваемости, на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) может быть переведен в следующий класс.

3.19. Обучающийся, не выполнивший учебный план по болезни и другой уважительной причине, может быть оставлен на повторный год обучения решением Педагогического совета, с его согласия и (или) согласия родителей (законных представителей).

3.20. Обучающийся, академический отпуск, которого не превысил одной четверти при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжает обучение согласно учебному плану. Обучающийся, продолжительность академического отпуска, которого превысила одну четверть, может быть оставлен на повторный год обучения решением Педагогического совета.

3.21. Обучающийся, обладающий знаниями, умениями и навыками достаточного уровня, приобретенными им ранее за пределами Школы, а также творческими и интеллектуальными способностями может приступить к освоению общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) или перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.22. Освоение обучающимися образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся, содержание, критерии и порядок проведения итоговой аттестации выпускников определяются локальными актами Школы на основании ФГТ.

3.23. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. При этом предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение концертной программы, просмотр, выставка, письменный или устный ответ, тестирование.

3.24. Лицам, закончившим обучение по дополнительным образовательным программам в области искусств не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.25. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данный обучающийся должен быть восстановлен в Школе на период времени, не превышающий периода, предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

3.26. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.27. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленному из образовательного учреждения, выдается справка установленного Школой образца.

3.28. В исключительных случаях, на основании решения Педагогического совета, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.29. Обучающемуся, освоившему в полном объеме обучение по образовательным программам дополнительного образования в области искусств и заболевшему в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости и предоставлении медицинской справки по решению Педагогического совета, утвержденного приказом директора Школы, выдается свидетельство об окончании Школы на основании итоговых оценок.

3.30. Обучающийся, прошедший итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ в области искусств, получает свидетельство об окончании Школы установленного образца, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

3.31. Обучающемуся, не завершившему полный курс обучения в Школе выдается справка установленного образца.

3.32. Выпускники Школы, проявившие профессиональные способности при обучении по общеобразовательным программам дополнительного образования в области искусств, решением Педагогического совета могут быть зачислены в девятый (шестой) класс, для подготовки к поступлению в среднее и высшее учебное заведение культуры и искусства.

3.33. Школа ведет учебную документацию, установленную для школ искусств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в Школу.

4.1.1. Прием в Школу осуществляется с целью получения дополнительного образования по общеобразовательным программам Школы.

4.1.2. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального заказа.

Правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ.

Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление установленного образца на имя директора Школы, представляют копию свидетельства о рождении ребёнка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, две фотографии поступающего форматом 3х4 см, медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать образовательные программы.

4.1.4. Поступающие в Школу, в зависимости от выбранной образовательной программы проходят приемные испытания, порядок которых принимается Педагогическим советом Школы.

Приём в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих с учетом их творческих способностей и медицинских показаний, необходимых для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная и апелляционная комиссии, действующие на основании Положения Школы о правилах приема и порядке отбора детей. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

По сумме результатов выстраивается рейтинг поступающих, по которому проводится зачисление детей на определенное к приему муниципальным заданием количество мест.

4.1.5. Зачисление учащихся в Школу проводится приказом директора, на основании решения приемной комиссии.

При приеме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.6. Школа заключает договор об образовании с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (в случае платных услуг), зачисляемого на обучение).

На каждого зачисленного в Школу обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья - на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- по причине неуспеваемости на основании решения Педагогического совета Школы;
- по причине неоднократного грубого нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся - на основании решения Педагогического совета Школы;
- за систематическое нарушение договорных обязательств родителей (законных представителей), на основании решения Педагогического совета Школы.

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление учащихся проводится приказом директора Школы.

4.3. Основание и порядок прекращения образовательных отношений.

4.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения);

4.3.2. Образовательные отношения со Школой могут быть прекращены досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Школа.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования по дополнительным образовательным программам, подразделяющимся на предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями,

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке, в том числе на получение платных образовательных услуг;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- на перевод внутри образовательного учреждения на обучение по другой образовательной программе в установленном локальными нормативными актами Школы порядке;
- участие в управлении Школы в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-практической базой, натурным фондом Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, концертах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, культурно-просветительской деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- придерживаться правил культуры, труда и речи;
- принимать участие в творческой жизни Школы;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций образовательные программы получения дополнительного образования в области искусств, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Школы, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- заслушивать отчеты директора Школы и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- по согласованию с Педагогическим советом Школы создавать общественные инициативные группы родителей (законных представителей) обучающихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических и других мероприятий;
- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников Школы;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, духовно-нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- возмещать ущерб, причиненный Школе их ребенком в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (родительского комитета), а также общего собрания (конференции) Школы

5.9. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, творческой, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Школе регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда и иными нормативными правовыми и локальными актами Школы.

Школа, в пределах, имеющихся у нее средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органом местного самоуправления Управление культурой Полевского муниципального округа.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Школы в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Школы и согласованным на Педагогическом совете.

6.6. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для исполнения Школой своих уставных целей и задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Полевского муниципального округа Свердловской области.

7.3. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Школы имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа вправе, с согласия Собственника имущества, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

7.7.1. субсидии из бюджетов различных уровней на выполнение муниципального задания, и иные цели;

7.7.2. средства от приносящей доход деятельности;

7.7.3. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

7.7.4. иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником

имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Школе открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Школа строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основании договоров; свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений; осуществляет права и несёт ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством РФ.

8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Школой в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.2.2. Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.2.3. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа Полевского муниципального округа;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

8.2.4. Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений Педагогического совета, других коллегиальных органов управления Школой;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Школу (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.2.5. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета Полевского муниципального округа и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Школой, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Собственником имущества совершения сделки с особо ценным или недвижимым имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать согласование с Учредителем и Собственником имущества совершения крупной сделки;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры и образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.2.6. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

Порядок создания и деятельности всех форм самоуправления Школы регулируются локальными нормативными актами Школы.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- советы (родительские комитеты) родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- принятие положения об Управляющем совете Школы;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Школы о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

- ходатайство о награждении работников Школы.

8.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

8.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

8.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Школы, принятия положения об Управляющем совете Школы, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Школы.

8.6. Управляющий совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (дополнительного избрания).

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.6.1. Выборы в Совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете (родительском комитете) родителей (законных представителей) обучающихся, собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Школы.

8.6.2. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.6.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.6.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.6.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Школы;
- согласование режимов работы Школы и при наличии ее обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;

8.6.7. Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам:

- плана развития Школы;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6 Устава, Совет не выступает от имени Школы.

8.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, методические объединения, художественные советы Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Школы;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.7.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

8.8. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

8.8.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, концертов, выставок, просмотров, показов и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Школы;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Школы и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.9. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Школы.

8.9.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

8.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием Директора Школы, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

8.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы, класса, группы.

8.9.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

8.10. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе этих объединений и организаций. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Полевского муниципального округа

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается Школой только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований 4.1 и 4.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы, его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

10.4. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

пунктов 4.1 и 4.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

10.6. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

10.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.9. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

11. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

11.1. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Школы (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- осуществляет координацию деятельности Школы в пределах компетенции Учредителя;
- определяет цели, предмет и виды деятельности, порядок организации и деятельности Школы;
- утверждает устав, штатную численность, фонд оплаты труда, согласовывает структуру и штатное расписание Школы;
- осуществляет финансирование Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области, контроль за использованием бюджетных средств;
- выполняет функции работодателя в отношении руководителя Школы;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Школой, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области;
- формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания Школы с учетом норматива финансовых затрат;
- осуществляет по поручению Школы функции заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения Полевского муниципального округа Свердловской области;

- осуществляет функций уполномоченного органа для Школы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения Полевского муниципального округа Свердловской области и в целях выполнения переданных муниципальных полномочий;
- осуществляет функции ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении Школы;
- осуществляет функции регулирования тарифов на услуги Школы и работы, выполняемые Школой, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области;
- устанавливает нормативы финансовых затрат на предоставление Школой муниципальных услуг (выполнение работ);
- разрабатывает Школе положения об определении объемов и условий предоставления из бюджета Полевского муниципального округа Свердловской области субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- контролирует привлечение Школой внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной Школе в оперативное управление;
- участвует в согласовании решений, принимаемых Собственником имущества об изъятии муниципального имущества, закрепленного за Школой, в случае если оно не используется или используется не по назначению;
- осуществляет контроль за сохранностью, списанием, содержанием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Школы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Полевского муниципального округа Свердловской области;
- координирует деятельность Школы в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;
- осуществляет предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральными законами;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральными законами;
- выполняет иные функции учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Полевского муниципального округа Свердловской области.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере культуры и образования посредством заключения договоров по вопросам образования с

иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Школы в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Школы в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных творческих и образовательных фестивалей конференций, семинаров, концертов, показов, выставок или самостоятельное проведение указанных мероприятий.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

13.1. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Полевского муниципального округа Свердловской области.

Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации Полевского муниципального округа;
- слияния с другими муниципальными бюджетными учреждениями Полевского муниципального округа;
- присоединения к другому муниципальному бюджетному учреждению Полевского муниципального округа;
- разделения Школы на два или несколько муниципальных бюджетных учреждений Полевского муниципального округа;
- выделения из Школы одного или нескольких бюджетных учреждений Полевского муниципального округа.

13.2. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Полевского муниципального округа.

13.3. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

13.4. При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив Полевского муниципального округа Свердловской области.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

15.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского муниципального округа.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, объединений, советов и органов Школы;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Школы;
- оказание платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников Школы и др.

15.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

15.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после одобрения органами коллективного управления Школы.