МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛАИСКУССТВ

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ ДО «ДШИ»
от 13.04.2026 № 11-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ, УЧЁТЕ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о форме, порядке заполнения, хранения, учёте и выдаче документа об освоении дополнительной образовательной программы» в МБОУ ДО «Детская школа искусств» (далее — МБОУ ДО ДШИ), разработано в соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»; приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026г №. 224 «Об установлении образцов свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. Настоящее Положение регламентирует форму, правила заполнения, хранения, учёта и выдачи документов об обучении:

- свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;
- свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств с отличием;
- свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств;
- сертификат об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств

2. Форма документа об окончании МБОУ ДО «Детская школа искусств»

2.1. Форма свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. (Приложение 1).

2.2. Форма свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств с отличием, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. (Приложение 2).

2.3. Форма свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, устанавливается МБОУ ДО ДШИ самостоятельно (Приложение 3).

2.4. Форма сертификата об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, устанавливается МБОУ ДО ДШИ самостоятельно (Приложение 4)

3. Заполнение бланка свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

3.1. Бланк свидетельства заполняются на русском языке (гелиевой ручкой с пастой черного цвета или в электронном виде) по форме, утвержденной приказом Министерства

культуры Российской Федерации от 09.02.2026г №. 224 «Об установлении образцов свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение 4).

3.2. В левой части оборотной стороны свидетельства указывается полное наименование образовательной организации, место нахождения организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; наименование программы, срок освоения программы; регистрационный номер и дата выдачи.

3.3. В правой части оборотной стороны свидетельства указываются сведения о результатах освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (наименование учебных предметов обязательной части и оценка, предметов вариативной части, наименование выпускных экзаменов и оценка). Оценки проставляются арабскими цифрами, в скобках — словами (например, 4 (хорошо). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, 3(удовлетворительно/ удовл.). Свидетельство подписывается председателем экзаменационной комиссии и руководителем образовательной организации, в случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа и заверяется печатью.

4. Заполнение бланка свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств с отличием

4.1. Бланк свидетельства с отличием заполняется согласно п.3 данного Положения, с условием наличия у обучающегося итоговых оценок «отлично» по всем дисциплинам и выпускным экзаменам.

5. Заполнение свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств

5.1. Свидетельство заполняется на русском языке гелиевой ручкой с пастой черного цвета.

5.2. В свидетельстве на первой странице указывается учредитель; образовательная организация; фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в дательном падеже, год рождения выпускника, год окончания МБОУ ДО ДШИ, далее указывается программа и область искусства («музыкального», «изобразительного», «хореографического» и др.).

5.3. На второй стороне свидетельства указываются сведения об успеваемости выпускника (дисциплины по учебному предмету и итоговая оценка).

5.4. Название каждой учебной дисциплины записывается на отдельной строке прописной (заглавной) буквы, в именительном падеже без сокращений.

5.5. Итоговые оценки по каждому учебному предмету МБОУ ДО ДШИ проставляются арабскими цифрами и в скобках—словами, (например, 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, 3 (удовлетворительно/ удовл.). На остальных не заполненных строках ставится «Z» или прочерк—«—».

5.6. Свидетельство подписывается председателем экзаменационной комиссии и руководителем образовательной организации в случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа. Подписи в свидетельство проставляются с последующими их расшифровками (фамилия, инициалы), заверяется печатью МБОУ ДО ДШИ. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

5.7. Подчистки и исправления в свидетельстве не допускаются.

6. Заполнение сертификата об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств

6.1. Сертификат заполняется на русском языке гелиевой ручкой с пастой черного цвета или в электронном виде.

6.2. В сертификате указывается учредитель; образовательная организация; фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в дательном падеже, год рождения выпускника, год окончания МБОУ ДО ДШИ, срок обучения, далее указывается программа и область искусства («музыкального», «изобразительного», «хореографического» и др.).

6.3. В сертификате указываются сведения по итоговой аттестации выпускника (дисциплины по учебному предмету и итоговая оценка - зачет).

6.4. Название каждой учебной дисциплины записывается на отдельной строке прописной (заглавной) буквы, в именительном падеже без сокращений.

6.5. Сертификат подписывается преподавателем и руководителем образовательной организации в случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа. Подписи в сертификата проставляются с последующими их расшифровками (фамилия, инициалы), заверяется печатью МБОУ ДО ДШИ. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

7. Заполнение и выдача дубликата свидетельства

7.1. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на сновании заявления выпускника детской школы искусств, в котором, в том числе должна быть указана причина обращения:

- факт утраты свидетельства,
- факт изменения фамилии (имени, отчества). К заявлению могут прикладываться подтверждающие документы:
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

7.2. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично, либо родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность и оформленному в установленном порядке доверенности.

7.3. Дубликат свидетельства заполняется, заверяется и подписывается на основании тех же правил, которые установлены для выдачи самого свидетельства. Важно придерживаться следующего правила – дубликаты свидетельств оформляются на бланках, применяемых в детской школе искусств на момент подачи заявления, при заполнении дубликатов свидетельств на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» справа в верхнем углу.

8. Выдача и учет свидетельств об окончании МБОУ ДО ДШИ

8.1. Свидетельства об освоении дополнительных образовательных программ выдается обучающимся, освоившим программы в полном объёме, и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

8.2. Свидетельство об освоении дополнительных образовательных программ с отличием выдается обучающимся, освоившим предпрофессиональные программы в полном объеме и имеющими итоговые оценки «5» («отлично») по всем предметам и дисциплинам учебного плана.

8.3. Свидетельства об окончании выдаются выпускникам МБОУ ДО ДШИ на основании приказа директора об окончании выпускниками МБОУ ДО ДШИ. Свидетельства выдаются не позднее 10 дней после даты издания.

8.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускника МБОУ ДО ДШИ, либо родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность и оформленному в установленном порядке доверенности.

8.5. Для регистрации выданных свидетельств в МБОУ ДО ДШИ ведется Журнал учёта и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании МБОУ ДО ДШИ на бумажном носителе.

8.6. Журнал учёта и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании МБОУ ДО ДШИ ведётся по каждому выпуску в учебном году и содержит следующие сведения:

- порядковый номер выдаваемого свидетельства;
- регистрационный номер свидетельства об окончании МБОУ ДО ДШИ;
- фамилия, имя, отчество (если имеется) выпускника;
- год рождения выпускника;
- год поступления выпускника
- программа обучения (ДПП, ДОП в области искусств)
- наименование учебных предметов и итоговые оценки по ним
- дата выдачи свидетельства;
- роспись в получении свидетельства.

8.7. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания МБОУ ДО ДШИ, хранятся в МБОУ ДО ДШИ до их востребования.

8.8. О выдаче дубликата свидетельства МБОУ ДО ДШИ издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника, и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников, в соответствии с номенклатурой.

8.9. При выдаче дубликата свидетельства в Журнал учёта и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании МБОУ ДО ДШИ в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указываются регистрационный номер оригинала свидетельства и дата его выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала.

8.10. В случае изменения наименования учреждения дубликат свидетельства выдаётся вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.

8.11. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником МБОУ ДО ДШИ.

8.12. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается МБОУ ДО ДШИ в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

9. Полномочия и ответственность педагогических работников

9.1. Сведения, внесённые в документы, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в документы, возлагается на преподавателей МБОУ ДО ДШИ, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы, заведующих отделений и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9.3. Решение об отказе в выдаче документа обучающемуся принимается педагогическим советом Школы в случае освоения дополнительной образовательной программы не в полном объёме, в случае не удовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

10. Учёт и хранение свидетельств. Журнал учета и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании

10.1. МБОУ ДО ДШИ ежегодно, в соответствии с количеством обучающихся в выпускаемых классах, самостоятельно определяет количество изготавливаемых свидетельств об освоении образовательных программ в области искусств.

10.2. Свидетельства, Журнал учета и регистрации выдаваемых свидетельств хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающийся на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и Журнал учета и регистрации выдаваемых свидетельств, закрывается замком.

10.3. Директор МБОУ ДО ДШИ является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств, следит за правильностью оформления свидетельств.

11. Учёт и хранение сертификатов. Журнал учета и регистрации выдаваемых сертификатов.

11.1. МБОУ ДО ДШИ ежегодно, в соответствии с количеством обучающихся в выпускаемых классах, самостоятельно определяет количество изготавливаемых сертификатов об освоении общеразвивающих программ в области искусств.

11.2. Сертификат, Журнал учета и регистрации выдаваемых сертификатов хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающийся на замок. Помещение, где хранятся бланки сертификатов и Журнал учета и регистрации выдаваемых сертификатов, закрывается замком.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств»

(полное наименование образовательной организации)

Свердловская область, г. Полевской, ул.Победы, зд.26

(место нахождения образовательной организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Свидетельство подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств

(наименование программы)

(срок освоения программы)

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи « » года

Приложение 1

Сведения о результатах освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ *(подпись)* _____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Руководитель образовательной организации _____ *(подпись)* _____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

М.П.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств»

(полное наименование образовательной организации)

Свердловская область, г. Полевской, ул.Победы, зд.26

(место нахождения образовательной организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств с отличием

Свидетельство подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств

(наименование программы)

(срок освоения программы)

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи « » года

Сведения о результатах освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ *(подпись)* _____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Руководитель образовательной организации _____ *(подпись)* _____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

М.П.

ПОЛЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРОЙ
ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано _____
_____
_____года рождения о том, что он (она) обучал _____
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» и в _____ году окончил (а) полный курс (_____) по дополнительной общеразвивающей программе в области _____ искусства
_____

Приложение 3

_____ обнаружил (а) следующие знания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

_____

Дата выдачи «___» _____20_____ года рег. № _____

Председатель экзаменационной комиссии _____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Директор МБОУ ДО «ДШИ» _____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

МП

Приложение 4

ПОЛЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРОЙ
ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан _____
_____
_____года рождения о том, что он (она) обучался(ась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» и в _____ году окончил(а) полный курс (1 год) по дополнительной общеразвивающей программе в области _____ искусства _____,

обнаружил (а) следующие знания:
_____ **- зачет**
_____ **- зачет**
_____ **- зачет**

Дата выдачи «___» _____20_____ года рег. № _____

Преподаватель _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор МБОУ ДО «ДШИ» _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП