

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБОУ ДО «ДШИ»
Протокол №1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от «27» августа 2025г.№ 21-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ/ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В
МБОУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Уставом МБОУ ДО «Детская школа искусств» (далее – Школа).

С учетом Положения о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выдачи и форму справки об обучении/периоде обучения в Школе.

1.3. Справка об обучении/периоде обучения (далее – справка) выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, а так же не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

1.4. Справка выдается лицам, обучавшимся в Школе или родителям (законным представителям) обучавшегося на основании их письменного заявления.

1.5. Справка выдается лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи письменного заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки на основании письменного заявления лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.7. Дубликат справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.8. Плата за выдачу справки или дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Форма справки утверждается приказом директора Школы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) или рукописно четким разборчивым почерком.

2.3. Справка заполняется на русском языке в соответствии с пунктами и данными, содержащимися в форме справки.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых справок в Школе ведется специальная книга (журнал регистрации), в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер справки;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, получившего справку;
- дата выдачи справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении;
- подпись директора Школы или иных лиц Школы, выдающей справку;
- подпись лица, получившего справку.

3.2. Книга регистрации выданных справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и подписью директора Школы и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств»

МБОУ ДО «ДШИ»

Победы ул., д. 26 г. Полевской

Свердловская обл., 623391

Тел. 8(34350) 2-09-49,

Email: dshi74@yandex.ru

ОКПО 44653648, ОГРН 1026601607724

ИНН / КПП 6626009184 / 667901001

На № _____ № _____
от _____

СПРАВКА
Об обучении/ периоде обучения
В МБОУ ДО «Детская школа искусств»

1. Ф.И.О. учащегося _____
2. Дата рождения учащегося _____
3. Год поступления в школу _____
4. Наименование образовательной программы, срок освоения программы _____
5. Причина выбытия _____
6. За период обучения обучающийся приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

№ п/п	наименование учебных предметов	оценки				
		20__-20__г. учебный год				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Приказ об отчислении от « ____ » 20____ г. № ____

Директор МБОУ ДО «ДШИ/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.