

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБОУ ДО «ДШИ»
Протокол №1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от «27» августа 2025г. № 21-од

**ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию приема на обучение по дополнительным образовательным программам и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

- Уставом МБОУ ДО «Детская школа искусств» (далее – ДШИ)

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, взрослых, в том числе не имеющих творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ, формирования у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитания активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

1.3. Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту (далее - поступающие).

1.4. Прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Не допускается проведение каких либо форм отбора поступающих.

1.5. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой разработанной и утвержденной ДШИ самостоятельно.

1.6. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными ДШИ самостоятельно.

1.7. Для организации и проведения приема в ДШИ формируется комиссия по приему.

1.8. При приеме поступающих в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.9. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию

и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Копию Устава;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- Порядок приема поступающих в ДШИ;
- Перечень общеразвивающих программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Сведения об условиях и особенностях проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- Количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе в области искусств за счет местного бюджета;
- Количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- Сведения о графике работы приемной комиссии;
- Сроки приема заявления и документов для зачисления в ДШИ в текущем году;
- Сведения о сроках зачисления поступающих в ДШИ;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности; права и обязанности обучающихся.

1.10. ДШИ самостоятельно формирует контингент обучающихся. При этом общее количество обучающихся не должно превышать численность контингента, установленного в муниципальном задании.

1.11. ДШИ имеет право осуществлять прием обучающихся сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.12. Прием обучающихся в ДШИ в порядке перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года, реализующего образовательные программы соответствующего уровня и направленности, осуществляется при наличии свободных мест и регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

1.13. При приеме на обучение ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14. Комиссия по приему в ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты и раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в школу.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется комиссией по приему образовательного учреждения. Председателем комиссии по приему является директор ДШИ.

2.2. Работу комиссии по приему и личный прием поступающих, родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Прием заявлений осуществляется: для зачисления в первый класс ДШИ для обучения по общеразвивающим программам - с 15 апреля до 14 сентября текущего года; для зачисления в ДШИ в порядке перевода или восстановления для обучения по

общеразвивающим программам - в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест);

2.4. Прием в ДШИ на обучение по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.5. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДШИ, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.6. Подписью совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку и передачу персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока учебы.

3. Порядок зачисления поступающих

3.1. Зачисление поступающих в ДШИ на обучение по общеразвивающим программам осуществляется не позднее 14 сентября текущего года приказом директора.

3.2. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

3.3. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

4. Дополнительный прием поступающих

4.1. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых, при наличии свободных мест, может осуществляться в течение всего учебного года.

от _____
(ФИО родителя (законного

представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 202_____ г.

№ _____

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программе _____
(наименование программы)

Сведения о поступающем

Ф.И.О. поступающего _____

Дата и место рождения поступающего _____

Адрес места жительства (пребывания) поступающего _____

в каком образовательном учреждении обучается (детский сад, СОШ) _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О родителя (законного представителя) _____

Дата и место рождения родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства (пребывания) родителя (законного представителя) _____

контактный телефон, эл.почта родителя (законного представителя) _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной программе (при наличии подтверждающего документа) _____

Выписка из данных протокола комиссии по индивидуальному отбору поступающих

критерии	баллы

Решение комиссии:

Председатель комиссии:

_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта законного представителя
3. Свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего либо иной документ, подтверждающий степень родства поступающего с родителем (законным представителем) (в случае усыновления (удочерения) поступающего)
4. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (**при наличии**).
6. Медицинская справка, разрешающая занятие хореографией.
7. Фотография поступающего

Согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе

Согласен(на) _____ /
(ФИО, подпись(си) родителя(лей) (законных представителей))

С Уставом, лицензией, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на)

«_____» _____ 202__ г.

(ФИО, подпись(си) родителя(лей) (законных представителей))

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ ДО «Детская школа искусств» на обработку, хранение моих и моего ребенка персональных данных, указанных в моем заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Согласен(на) _____ /
(ФИО, подпись(си) родителя(лей) (законных представителей))

«_____» _____ 202__ г.

Отрывная

часть.....

№ _____ Заявления и документы принял:

Ф.И.О., должность

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
2. Копия паспорта законного представителя _____
3. Свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего либо иной документ, подтверждающий степень родства поступающего с родителем (законным представителем) (в случае усыновления (удочерения) поступающего) _____
4. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- 5*. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальная программа _____
6. Медицинская справка, разрешающая занятие хореографией.
7. Фотография поступающего