

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «ДШИ»			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	заместитель директора по УВР, заместитель директора по КИР, делопроизводитель	в течение года
2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности в МБОУ ДО «ДШИ»			
2.1	Предоставление информации о деятельности МБОУ ДО «ДШИ» в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании», законодательством Свердловской области	ответственное лицо за противодействие коррупции	в течение года
2.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МБОУ ДО «ДШИ» в сети Интернет	заместитель директора по КИР	в течение года
2.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБОУ ДО «ДШИ», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	ответственное лицо за противодействие коррупции	в течение 30 дней со дня обращения
2.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «ДШИ»	директор, ответственное лицо за противодействие коррупции	в течение года
2.5.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	директор	июнь, сентябрь 2025г.

3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
3.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении муниципальных заказов	главный бухгалтер	в течение года
3.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам размещения муниципальных заказов	главный бухгалтер	в течение года
4. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «ДШИ»			
4.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых МБОУ ДО «ДШИ» (наличие жалоб)	заместитель директора по УВР	ежеквартально
4.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности (ознакомление работников с положением об информировании работниками МБОУ ДО ДШИ работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений)	директор	в течение года
4.3	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШИ»	ответственное лицо за противодействие коррупции	декабрь 2025
4.5	Предоставление ОМС Управление культурой ПГО отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШИ»	директор	декабрь 2025
4.6	Ознакомление работников МБОУ ДО «ДШИ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	директор, ответственное лицо за противодействие коррупции	по мере поступления документов
5. Организация антикоррупционного образования в МБОУ ДО «ДШИ»			
5.1	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	ответственное лицо за противодействие коррупции	в течение года
5.2	Организация занятий по изучению работниками МБОУ ДО «ДШИ» законодательства РФ о противодействии коррупции	ответственное лицо за противодействие коррупции	в течение года
5.3	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых при поступлении на работу в МБОУ ДО «ДШИ»	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по КИР, главный бухгалтер	при приеме на работу

ПЛАН
антикоррупционного просвещения работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятие по противодействию коррупции	Исполнители	Срок исполнения
1.	Ознакомление вновь принятых работников с нормами действующего законодательства и приказами МБОУ ДО «Детская школа искусств» о противодействии коррупции	ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение трех дней с момента трудоустройства
2.	Ознакомление работников ДШИ с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и приказами МБОУ ДО «Детская школа искусств» о противодействии коррупции	директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере поступления документов
3.	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте МБОУ ДО «Детская школа искусств»	заместитель директора по КИР	по мере необходимости
4.	Проведение разъяснительных мероприятий для работников ДШИ, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции	директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года
5.	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на информационном стенде МБОУ ДО «Детская школа искусств»	заведующий хозяйством, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости