

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» на 2022 год**

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                 | Мероприятия                                                                                                          | Сроки<br>проведения                  | Ответственный                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Меры по совершенствованию функционирования СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» , контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                      |                                      |                                                                |
| 1                                                                                                                                                                                        | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений       | По факту уведомления                 | Директор школы<br>Александрова А.<br><br>председатель комиссии |
| 2                                                                                                                                                                                        | Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции | По мере изменений в законодательстве | Директор школы<br>Александрова А. В.                           |
| <b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                                                                          |                                                                                                                      |                                      |                                                                |
| 1                                                                                                                                                                                        | Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО)         | В течение года                       | Директор школы<br>Александрова А. В.<br><br>Комиссия           |

**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности  
СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6»**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в<br><b>СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6»</b> в целях выявления фактов<br>вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а<br>также для более активного привлечения общественности к борьбе с<br>данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                             | В течение года | Директор школы<br>Александрова А. В.        |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | По графику     | Директор школы<br>Александрова А. В.        |
| 3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с<br>использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием,<br>общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества<br>образования (результаты, процессы, условия); | май, июнь      | Зам. директора<br>по УВР<br>Буринская Э. В. |
| 4. | Контроль за осуществлением приёма на бюджетное отделение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 5. | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Классные руководители,<br>Администрация     |
| 6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного<br>взимания денежных<br>средств с родителей (законных представителей).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Директор<br>школы, Кл.<br>руководители,     |

|                                                                        |                                                                                                                                                                |                                                |                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                                                                |                                                | Зам. директора по<br>УВР                 |
| 7.                                                                     | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления,<br>обучающихся из школы                                                                           | В течение года                                 | Директор школы                           |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                |                                                |                                          |
| 1.                                                                     | Проведение Дней открытых дверей.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и<br>обучения в ней.                                                | День открытых<br>дверей для<br>первоклассников | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР |
| 2.                                                                     | Своевременное информирование посредством размещения<br>информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о<br>проводимых мероприятиях.                    | В течение года                                 | Директор школы,<br>Зам. директора по ВР  |
| 3.                                                                     | Усиление персональной ответственности работников школы за<br>неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                         | В течение года                                 | Директор<br>школы                        |
| 4.                                                                     | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы,<br>не принимающих должных мер по обеспечению исполнения<br>антикоррупционного законодательства. | По факту                                       | Директор<br>школы<br>Александрова А. В.  |
| <b>Антикоррупционное образование</b>                                   |                                                                                                                                                                |                                                |                                          |
| 1.                                                                     | Классный час: «Опыт противодействия коррупции в системе<br>государственного управления России: исторический обзор»                                             | Октябрь                                        | Зам. директора<br>по УВР                 |
| 2.                                                                     | Лекция: Административно-правовые меры ответственности<br>за коррупционные правонарушения                                                                       | Декабрь                                        | Зам. директора<br>по УВР                 |
| 3.                                                                     | Беседа: «Участие институтов гражданского общества                                                                                                              | Январь                                         | Зам. директора<br>по УВР                 |

|                            |                                                                                                                     |                |                        |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
|                            | в борьбе с коррупцией»                                                                                              |                |                        |
| 4.                         | Лекция: «НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ».                                                          | Март           | Зам. директора по УВР. |
| 5.                         | Беседа: «Социально-педагогическое сопровождение процесса формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Апрель         | Зам. директора по УВР  |
| <b>Работа с педагогами</b> |                                                                                                                     |                |                        |
| 1.                         | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                      | Январь         | Классные руководители  |
| 2.                         | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                    | Март           | Зам. директора по УВР  |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                     |                |                        |
| 1.                         | Участие в публичном отчете школы.                                                                                   | сентябрь       | Директор школы         |
| 2.                         | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                   | В течение года | Директор школы         |
| 3.                         | День открытых дверей школы.                                                                                         | март-апрель    | Директор школы         |

составил:

Зам. директора по АХЧ

Абрамов А.А.

«» декабря 2021г.