

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа №6»

Протокол от 09.01.2026 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора СПб ГБУ ДО «Санкт-  
Петербургская детская художественная  
школа № 6»

\_\_\_\_\_ Э. В. Буринская

Приказ от 26.01.2026 № 1-а

**РЕГЛАМЕНТ  
работы апелляционной комиссии  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская  
художественная школа № 6»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы апелляционной комиссии СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6» (далее соответственно – Школа, апелляционная комиссия), а также организацию её работы при проведении приёма на обучение на дополнительные образовательные программы.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее — апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

## **2. Структура апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса). Состав и председатель апелляционной комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя Школы.

2.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трёх человек.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Формой деятельности апелляционной комиссии являются её заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

3.2. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

3.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путём проведения открытого голосования.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка.

## **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

4.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия на своём заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

4.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

4.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарём апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

4.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

4.9. Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего — на основании решения апелляционной комиссии — проводится повторный отбор поступающего в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.10. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно в рамках сроков приёма поступающих на соответствующий учебный год.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения руководителем Школы. Внесение изменений и дополнений в регламент осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.3. Один экземпляр настоящего регламента хранится в кабинете руководителя Школы или заместителя руководителя Школы по учебно-воспитательной работе.

5.4. Настоящий регламент подлежит размещению в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы.