

**КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧЕРЕЖДЕНИИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ШКОЛА №6»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции
Директор школы

Александрова Алла Викторовна

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции в школе

от 25.02.2017 № 3/2017

Заседание началось в 12.00

Заседание открыл и вел председатель Комиссии по противодействию коррупции в школе Александрова А.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель председателя, члены Комиссии
по противодействию коррупции в школе.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении за период с 01.01.2017 по настоящее время, и подготовка предложений по их устранению.
2. Ведение профилактической работы и оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях.
3. Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции и правонарушений с последующим доведением сведений до работников Учреждения.

1. СЛУШАЛИ:

Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении за период с 01.01.2017 по настоящее время, и подготовка предложений по их устранению.

Выступили:

- | | |
|-------------------|--|
| Титова Т.Н. | - Заместитель директора по административно-хозяйственной работе в школе. |
| Александрова А.В. | - Директор школы |
| Будаев С.Э. | - Заместитель директора по административно-хозяйственной части |

РЕШИЛИ:

1. Проводить анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении постоянно. Принимать все возможные меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный: все члены комиссии. Срок: постоянно.

2. СЛУШАЛИ:

Ведение профилактической работы и оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях.

Выступили:

- | | |
|-------------------|--|
| Александрова А.В. | - Директор школы |
| Титова Т.Н. | - Заместитель директора по административно-хозяйственной работе в школе. |
| Будаев С.Э. | - Заместитель директора по административно-хозяйственной части |

РЕШИЛИ:

Исполнять план мероприятий по противодействию коррупции в школе, утвержденный приказом Учреждения от 15.01.2016 № 7-а.

Ответственный: все сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

3. СЛУШАЛИ:

Ведение профилактической работы и оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях.

Выступили:

- | | |
|-------------------|--|
| Будаев С.Э. | - Заместитель директора по административно-хозяйственной части |
| Александрова А.В. | - Директор школы |
| Титова Т.Н. | - Заместитель директора по административно-хозяйственной работе в школе. |

РЕШИЛИ:

Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупциогенных факторов.

Ответственный: все сотрудники Учреждения.

Срок: постоянно.

Заключительное слово: Директор школы Александрова А.В.

Заседание завершилось в 12:45

Секретарь Комиссии по противодействию коррупции в школе

Н.И. Громова

