

Принято:
общим собранием работников
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа № 6»

Протокол № 1
от «26» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
Протокол № 2-а от 26.08.2020 г.



Утверждаю
Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа № 6»

Александрова А.В.

«26» августа 2020 г.

Приказ №27-д от «26» августа 2020 г.

**Правила приема и порядок отбора детей
в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6»**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в Санкт–Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт – Петербургская детская художественная школа № 6» (далее Учреждение) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее ДПП), а так же для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – ДОП) разработаны в соответствии с Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства Просвещения № 196 от 9 ноября 2018 г.
- 1.2. На основании ч.2 ст. 83 Федерального закона в Учреждении реализуются 2 вида образовательных программ в области искусств: дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие. Прием на обучение на каждый из видов программ осуществляется в соответствии с установленными законодательством и данными Правилами требованиями.
- 1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств на общих основаниях.
- 1.4. Не позднее 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
- Правила и порядок приема в образовательную организацию;
 - Перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Информацию о формах проведения отбора поступающих;
 - Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - Количество мест для приема по каждой программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - Сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
 - Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение
 - Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

- 2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения

- соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.
- 2.2. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
 - 2.3. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии утверждается руководителем Учреждения.
 - 2.4. В первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств производится прием детей в возрасте от шести лет девяти месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).
 - 2.5. Прием во второй и последующие классы (кроме выпускного) осуществляется при наличии вакантных мест.
 - 2.6. Прием в Учреждение детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.
 - 2.7. Количество мест для приема на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.
 - 2.8. Время проведения вступительных испытаний определяется Педагогическим советом школы и, как правило, проводятся в мае месяце.
 - Сообщение о вступительных экзаменах вывешивается на сайте Школы за 2 недели до начала проведения вступительных экзаменов;
 - издаётся приказ директора Школы;
 - назначаются сроки и время проведения экзаменов;
 - назначается приёмная комиссия;
 - назначается апелляционная комиссия;
 - назначается срок вывески приказа о зачислении в состав учащихся (успешно прошедших испытания).
 - 2.9. Экзамен состоит из самостоятельного выполнения задания:
 - для детей от 6,9 до 8 лет – композиция на тему «Сказка»;
 - для детей от 9 до 11 лет – натюрморт из двух предметов;
 - для детей от 12 до 14 лет – натюрморт из трёх и более предметов.
 - 2.10. Приёмная комиссия оценивает работы поступающих по следующим критериям:
 - для детей от 6,9 до 8 лет: умение организовывать своё рабочее место; умение заполнять пространство листа; раскрытие темы, творческий замысел; цветовое решение, законченность работы; умение пользоваться материалом.
 - для детей от 9 до 11 лет: умение организовывать своё рабочее место; компоновать в листе; цветовое решение; умение пользоваться материалом; объём и законченность работы.
 - для детей от 12 лет: композиционное решение пространства листа; построение композиции; цветовое решение постановки; грамотная работа в материале; законченность работы.
 - 2.11. На вступительных экзаменах приёмной комиссией оцениваются задания, выполняемые ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по десятибалльной системе: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+ в соответствии с критериями:

Оценка	Оценочный критерий	Балл при подсчёте
5+	Задание выполнено «блестяще».	5,5
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно.	5,0
5-	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью.	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане.	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочётами в техническом и художественном плане.	4,0
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочётами.	3,75
3+	«Удовлетворительно» выполненное задание с ошибками.	3,5
3	«Удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками.	3,0
3-	«Удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками.	2,75
2	С заданием не справился.	2,0

3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

- 3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.
- 3.2. Обучение ведётся по следующим дополнительным общеразвивающим программам в области искусств за пределами основных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ:
- «Художественно-эстетическое развитие» — 1 год;
 - «Основы изобразительного искусства» — 1—2 года;
 - «Основы скульптуры» — 1 год.
- 3.3. По образовательной программе «Художественно-эстетическое развитие» — 1 год обучения — принимаются дети от 6 до 8 лет включительно, без экзаменов, но с предоставлением самостоятельных домашних работ.
- 3.4. По образовательной программе «Основы изобразительного искусства» — 1—2 года обучения — принимаются дети от 9 до 18 лет включительно, без экзаменов, но с предоставлением самостоятельных домашних работ.
- 3.5. По образовательной программе «Основы скульптуры» — 1 год обучения — принимаются дети от 6 лет включительно, без экзаменов.
- 3.6. Поступающие в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам или их законные представители представляют:
- самостоятельные домашние работы поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка;
 - фотографию поступающего;
 - заявление о приёме;
 - согласие на хранение и обработку персональных данных;
 - договор на обучение по форме.
- 3.7. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
- 3.8. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии утверждается руководителем Учреждения.

3.9. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, определяется Учреждением самостоятельно, на основании сметы доходов-расходов. План приема может быть увеличен по решению приемной комиссии.

4. Организация приема поступающих

- 4.1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.
- 4.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь.
- 4.3. Сроки приема документов в текущем году устанавливаются Учреждением самостоятельно, в зависимости от установленных сроков индивидуального отбора.
- 4.4. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.
- 4.5. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области определенного искусства;
 - фотографии ребенка (2 штуки размером 3 x 4).
- 4.6. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляют следующие документы:
 - академическая справка;
 - индивидуальный план (при наличии);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области определенного искусства;
 - фотографии ребенка (2 штуки размером 3 x 4).

5. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

- 5.1. Сроки проведения отбора детей, вступительных экзаменов устанавливаются решением Педагогического совета Учреждения, но не ранее 15 апреля и не позднее 15 июня текущего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
- 5.2. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
- 5.3. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.4. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 5.5. Результаты проведения отбора объявляются в течение пяти рабочих дней после даты проведения экзамена. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга рекомендованных к зачислению в

образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

- 5.6. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.
- 5.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

- 6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору поступающих.
- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору поступающих.
- 6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).
- 6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 6.6. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

7. Порядок зачисления в образовательное учреждение. Дополнительный прием.

- 7.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится по результатам индивидуального отбора и регистрации поступающих, которая проходит в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило, с 27 по 31 августа).

- 7.2. Кандидаты к зачислению в образовательное учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора и проведенной регистрации поступающих.
- 7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием поступающих на образовательные программы в области искусств.
- 7.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и сайте образовательного учреждения.
- 7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 8.1 Школа обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учётом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
- 8.2 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной мастерской.
- 8.3 Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.
- 8.4 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Школы или привлечённых лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).
- 8.5 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 30 минут.
- 8.6 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 8.7 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 8.8 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - 1) Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - 2) Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие помощника;
 - 3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляется помощник.Условия, перечисленные выше, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.