

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 6»

/А. В. Александрова

Приказ № 24-в от 02.06.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 6», ПОДВЕДОМСТВЕННОМ КОМИТЕТУ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6», подведомственном Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6» (далее СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6»), образованным для координации деятельности его должностных лиц (работников) и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6»;
организации выявления и устранения в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
правовыми актами Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-

Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководитель и иные должностные лица (работники) СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6», представитель Комитета по культуре Санкт-Петербурга. По решению руководителя СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Комитет по культуре Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГУ (ГУП), и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» (Комитет по культуре Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6», а также в других государственных учреждениях,

подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» (Комитет по культуре Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по культуре Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6»;

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6», а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по культуре Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» (Комитет по культуре Санкт-Петербурга):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по культуре Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6», проведенных Комитетом по культуре Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам (работникам) СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6».