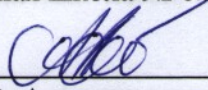


УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа № 6»



  
А. В. Александрова

Приказ № 24-а от 26.08.2020

**Стандарт безопасной деятельности  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6»,  
в том числе санитарно-гигиенической безопасности,  
в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения.**

1.1. Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6» (далее Учреждение) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 г. №182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2020 г. № 121», в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Учреждения, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее — Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Учреждения и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в школу, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

1.4. Требования настоящего Стандарта Учреждения подлежат исполнению всеми его работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), а также работниками сторонних организаций, задействованными в деятельности Учреждения.

**2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Учреждение сотрудников и обучающихся.**

2.1. Заместителю директора по АХР обеспечить проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее – ОРВИ).

2.2. Обеспечить при входе в здание проведение ежедневных «фильтров» с обязательной термометрией перед началом рабочего дня для сотрудников и началом учебных занятий для обучающихся (использовать бесконтактные термометры) с целью недопущения в Учреждение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ. Измерения температуры регистрируются в журналах регистрации температуры сотрудников и обучающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся должны быть отстранены от работы или обучения.

2.3. Обеспечить установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.4. Обеспечить соблюдение работниками и обучающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) и антисептических средств.

2.5. Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя Учреждения о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.8. Установить для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

2.9. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

### **3. Действия в случае подозрения заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19.**

3.1. Руководителю Учреждения обеспечить ознакомление сотрудников со схемой маршрутизации сотрудников и обучающихся с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о своем состоянии.

3.3. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о его состоянии.

3.4. Руководитель Учреждения обязан обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

3.5. При появлении подозрения заболевания сотрудника или обучающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Учреждения обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи.

3.6. Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).

3.7. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Учреждения силами специализированной организации.

3.8. При подтверждении у сотрудника заражения коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Организации необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников Учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

### **4. Санитарная обработка помещений.**

4.1. Перед открытием Учреждения обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.

4.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, принять меры по обеспечению учебных и иных помещений, где находятся несколько обучающихся, сотрудников, оборудованием для обеззараживания воздуха.

4.4. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений: рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, комнат приема пищи).

4.5. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

4.6. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

#### **5. Обеспечение питьевого режима сотрудников и учащихся школы.**

5.1. К расположенным кулерам на территории Учреждения установить контейнеры для использованных одноразовых стаканчиков.

5.2. Производить обработку мест общего касания кулера дезинфицирующими средствами не менее 3-4 раз в день (с 11.00 до 20.00).

5.3. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

#### **6. Особенности организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.**

6.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на уровне субъекта Российской Федерации, обеспечить функционирование групп с соблюдением мер профилактики.

6.2. Закрепить за каждой группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение обучающихся групп во время перемен.

6.3. Пересмотреть режим работы Учреждения, расписание учебных занятий и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп при проведении термометрии.

6.4. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе.

6.5. Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений.

6.6. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6.7. Обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.

6.8. Усилить контроль за организацией питьевого режима, одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.

6.9. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.10. Организация проведения практических занятий (выезды, экскурсии в музеи, посещение иных организаций) обучающихся, предусмотренной дополнительно общеобразовательной, общеразвивающей программой, осуществляется Учреждением при условии соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

#### **7. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактики.**

7.1. Заместителю директора по АХР обеспечить организацию системной работы по информированию сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

7.2. Обеспечить ознакомление всех сотрудников со Стандартом под роспись.

7.3. Обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся со Стандартом путём размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

7.4. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений Учреждения, регламента уборки, размещение их в посещаемых сотрудниками мест.

7.5. Обеспечить проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

7.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).