

Принято
общим собранием работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 6»

Протокол № 1 от 20.02.2018 г.

Согласовано
Родительским комитетом

Протокол № 2 от 27.08.2018

Утверждаю
Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 6»

Александрова А. В.



Приказ № 12 от 20.02.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате за обучение детей и распределении денежных средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате за обучение детей и распределении денежных средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 05.05.2014);
- Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 27.07.2014);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.05.2015);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6» (далее – Учреждение) в части оказания платных образовательных услуг (далее – Услуги).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных Услуг, предоставляемых Учреждением;
- порядок определения размера ежемесячной платы за обучение;
- источники и порядок учёта доходов Учреждения от оказания Услуг;
- условия предоставления платных Услуг;
- порядок оплаты платных Услуг;
- распределение средств, получаемых Учреждением от оказания Услуг.

1.4. Услуги дополнительного образования детей предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области художественного образования, нравственного и эстетического воспитания детей.

2. Перечень Услуг, предоставляемых Учреждением

2.1. Учреждение осуществляет следующие дополнительные образовательные услуги (на договорной основе):

- реализация дополнительных образовательных программ.

3. Источники и порядок учёта доходов Учреждения от оказания Услуг

3.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных Услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением от физических лиц за предоставление платных Услуг (родительская плата).

3.2. Доходы Учреждения от оказания Услуг поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе, исполняющем бюджет, в безналичном порядке.

4. Условия предоставления платных образовательных услуг

4.1. Учреждение бесплатно предоставляет потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных Услугах.

4.2. Учреждение размещает информацию о платных Услугах в средствах массовой информации и на информационных стендах в вестибюле Учреждения.

4.3. Платные образовательные услуги оказываются потребителю на добровольной основе.

4.4. Учреждение оказывает платные образовательные Услуги на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у потребителя.

4.5. Режим занятий по перечню платных Услуг устанавливается Учреждением.

4.6. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебные планы, годовой календарный учебный график и/или расписание занятий.

4.7. Количество часов, предлагаемых в качестве платных Услуг, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

4.8. При предоставлении платных Услуг работники Учреждения не должны допускать коррупционных проявлений и других противоправных действий.

5. Порядок оплаты Услуг

5.1. Размер оплаты платных образовательных услуг определяется администрацией Учреждения в соответствии с инфляцией и увеличением тарифных ставок сотрудников самостоятельно и утверждается приказом директора.

5.2. Стоимость ежемесячной платы за обучение и порядок оплаты указывается в договорах на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Учреждением с потребителями или их законными представителями (самоокупаемые группы).

5.3. Учреждение осуществляет контроль за исполнением потребителями обязанностей по оплате Услуг Учреждения.

5.4. В случае несвоевременной оплаты за обучение потребителем Учреждение имеет право на прекращение оказания платных Услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках потребителями оплаты за обучение (более 2 месяцев) договор с ними расторгается.

5.5. В случае болезни преподавателя Учреждение обязано предоставить его замену, либо занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем во время каникул или свободные дни, либо производится перерасчет оплаты за обучение.

5.6. Оплата платной Услуги производится потребителем полностью при пропуске им занятий по неуважительным причинам. В этом случае пропущенные занятия не восстанавливаются и не возмещаются.

5.7. При пропуске занятий потребителем по уважительной причине (болезни) с предъявлением им оправдательного документа (медицинской справки) производится перерасчет оплаты за обучение (при отсутствии потребителя более 2-х недель в течение месяца) или предоставление дополнительных занятий.

5.8. Оплата платных Услуг производится потребителем путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе, в безналичном порядке с предъявлением в администрацию Учреждения документа, подтверждающего произведенную оплату, в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

5.9. Льгота по оплате за обучение предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) потребителя при предъявлении справок Форма-9, справок из органов социального обеспечения, свидетельств о рождении, справок медико-социальной экспертизы, справок о смерти родителей. Льгота предоставляется на текущий учебный год и оформляется приказом директора следующим категориям учащихся:

1) на обучение потребителя, являющегося ребёнком-инвалидом (при предъявлении соответствующей справки медико-социальной экспертизы) – 50%;

2) на обучение потребителя, являющегося ребёнком-сиротой (лицом в возрасте до 18 лет, у которого умерли оба родителя; при предъявлении справок о смерти родителей) – 50%.

6. Распределение средств, получаемых Учреждением от оказания платных Услуг

6.1. Денежные средства, полученные от оказания платных Услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения и расходуются на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, а также Плана по поступлению и расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, составленного на текущий финансовый год и утвержденного директором Учреждения.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных Услуг, направляются:

– на оплату труда работников Учреждения с учетом начислений на фонд оплаты труда (КОСГУ 211, 213) — в размере до 100 % от дохода (распределение средств на оплату труда по категориям представлено в приложении 1 к настоящему Положению);

– на материальную помощь сотрудникам школы;

– на доплату за работу, не входящую в обязанности административного персонала.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение согласовывается с Общим собранием работников и утверждается директором Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа директором Учреждения.

Распределение средств на оплату труда работников по категориям

Должность	Размер надбавок	Примечание
Заместитель директора по АХЧ	До 100% от ФОТ по ф. «90» за увеличенный объем работ	Точный размер устанавливается приказом директора
Заместитель директора по АХР	До 100% от ФОТ по ф. «90» за увеличенный объем работ	
Бухгалтер Централизованной бухгалтерии	До 50% от ФОТ по ф. «90» за увеличенный объем работ	
Секретарь руководителя	До 100% от ФОТ по ф. «90» за увеличенный объем работ	
Инженер	От 50% до 100% от ставки по ф. «90» за увеличенный объем работ по согласованию с Централизованной бухгалтерией	
Уборщик служебных помещений	До 100% от ФОТ по ф. «90» за увеличенный объем работ	
Библиотекарь; делопроизводитель (0,5 ставки)	От 10% до 100% от ФОТ по ф. «90» за увеличенный объем работ	

Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа № 6»

Александрова А. В.