СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургская детская художественная школа №6"
И.о. директора

Подписано цифровой подписью: Буринская Эльвира Владимировна
Дата: 2023.06.23 16:01:52 +03'00'

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Протокол от 26.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6»
_____ А.В. Александрова

Приказ от 26.08.2020 № 27-д

ПРАВИЛА
приёма и порядок отбора детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6»

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе «Живопись» в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 6» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 абзаца 2 статьи 29, части 2 статьи 30, статьями 55 и 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минкультуры России от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ «О направлении Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» и Федеральными Государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, а так же Уставом и другими локальными актами ОУ.

1.2. Правом поступления в ОУ пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

1.3. Количество детей, принимаемых в ОУ для обучения за счет средств бюджета, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Количество детей, принимаемых в ОУ для обучения за счёт физического лица, производится для всех желающих и определяется ОУ самостоятельно на каждый учебный год.

2. Правила приема

2.1. Поступление в ОУ осуществляется на конкурсной основе. Для поступления проводится проверка способностей ребенка в области изобразительного искусства. Порядок и сроки, проведения приемных испытаний и требования к поступающим определяются настоящими Правилами.

2.2. Возраст поступающих в образовательное учреждение определяется в соответствии с Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программы:

- для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9-ти лет – в первый класс, срок обучения составляет 8 лет;
- для детей в возрасте от 10 лет до 12-ти лет – в первый класс, срок обучения составляет 5 лет.

Предельный возраст обучающихся в ОУ 18 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в ОУ, на основании решения Педагогического совета, допускаются отклонения от установленных возрастных требований к поступающим.

Срок освоения программы для детей, планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год – профориентационный класс.

2.3. Прием в ОУ детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы, при наличии вакантных мест в соответствующих классах. При принятии решения о классе, в который осуществляется перевод, учитываются документы об образовании с предыдущего места обучения, установленных данным локальным актом, а также с учетом мнения Педагогического совета. Учреждение вправе осуществлять дополнительный прием на конкурсной основе в течение учебного года. Конкурс проводится с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей (далее – вступительный экзамен) в ОУ создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав комиссий утверждается приказом директора ОУ.

3. Сроки проведения вступительных экзаменов и процедура отбора детей

3.1. Для проведения отбора поступающих ОУ проводит вступительный экзамен в очной форме. Время проведения вступительного экзамена определяется Педагогическим советом и оформляются приказом директора ОУ. Как правило, вступительный экзамен проводится в мае. ОУ в праве перенести сроки проведения вступительного экзамена, если этот перенос происходит в силу не зависящих от учреждения обстоятельств.

3.2. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

3.3. Учащиеся отделения обучения за счёт средств физического лица, претендующие на обучение на бюджетном отделении, проходят приемные испытания на общих основаниях в установленные даты. Повторная сдача документов не требуется.

3.4. ОУ размещает на своём официальном сайте и на информационном стенде не менее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов следующую информацию:

- сроки и время проведения экзаменов;
- сведения о приёмной и апелляционной комиссиях;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительного экзамена;
- срок опубликования результатов вступительного экзамена;
- перечень документов и информация о сроках подачи документов для зачисления на обучение в ОУ.

3.5. Вступительный экзамен состоит из самостоятельного выполнения задания, соответственно возрасту поступающего:

- для детей от 6,6-ти до 8-ми лет – композиция на тему «Сказка»;
- для детей от 9-ти до 11-ми лет – натюрморт из двух предметов;
- для детей от 12-ти до 14-ми лет – натюрморт из трех и более предметов.

3.6. На вступительный экзамен поступающим необходимы следующие материалы:

- для детей от 6,6-ти до 8-ми лет – 1 альбомный лист формата А-4, простые карандаши, резинку; краски гуашь, акварель (на выбор), кисти, тряпочка;
- для детей от 9-ти до 11-ми лет – 1 альбомный лист формата А-4, простые карандаши, резинку; краски гуашь, акварель (на выбор), кисти, тряпочка, зажимы;
- для детей от 12-ти до 14-ми лет – 1 альбомный лист формата А-3, простые карандаши, резинку; краски гуашь, акварель (на выбор), кисти, тряпочка, зажимы.

3.7. Время выполнения работ:

- для детей от 6,6-ти до 8-ми лет – 80 минут;
- для детей от 9-ти до 11-ми лет – 80 минут;
- для детей от 12-ти до 14-ми лет – 120 минут.

3.8. Приемная комиссия оценивает работы поступающих по следующим критериям:

- для детей от 6,6-ти до 8-ми лет – умение организовывать свое рабочее место; заполнять пространство листа; раскрытие темы (творческий замысел); цветовое решение, умение пользоваться материалом; законченность работы;
- для детей от 9-ти до 11-ми лет – умение организовывать свое рабочее место; умение компоновать в листе; объем и законченность работы;
- для детей от 12-ти лет – композиционное решение пространства листа; построение композиции; цветовое решение постановки; грамотная работа в материале; законченность работы.

3.9. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом суммы баллов, выставляемых за задание (в соответствии с критериями) членами комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Баллы выставляются по 10-тибальной шкале по следующим критериям:

Оценка	Оценочный критерий	Балл
5+	Задание выполнено «блестяще»	5,5

5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно	5,0
5-	Задание выполнено «отлично», но с небольшой погрешностью	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане	4,0
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами	3,75
3+	Задание выполнено «удовлетворительно»	3,5
3	Задание выполнено «удовлетворительно» со значительными ошибками	3,0
3-	Задание выполнено «удовлетворительно» с многочисленными ошибками	2,75
2	С заданием не справился	2,0

3.11. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражаются поставленные баллы, а также мнение членов комиссии о творческих способностях поступающих. Протокол заседания приемной комиссии хранятся в архиве ОУ до окончания обучения, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.12. Результаты вступительного экзамена в формате пофамильного списка-рейтинга с указанием полученных баллов, рекомендацией к зачислению и (или) кандидатов к зачислению (при появлении дополнительных мест), а также не прошедших по конкурсу вывешиваются на официальном сайте и информационном стенде ОУ в течение 5-х рабочих дней со дня проведения экзамена.

3.13. Поступающие, не участвовавшие во вступительном экзамене в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), проходят испытания в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

4. Порядок зачисления в ОУ

4.1. Зачисление в ОУ в целях обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства проводится по результатам вступительных экзаменов и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные ОУ (как правило с 28 по 30 августа).

4.2. Для зачисления в ОУ родителями (законными представителями) документов предоставляется пакет документов в полном объёме:

1. Заявление родителей по установленной форме (бланк заявления у секретаря);
2. Согласие на обработку персональных данных (бланк заявления у секретаря);
3. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
4. Фотография ребенка размером 3х4 – 1 шт.;
5. Медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области данного вида изобразительного искусства;
6. Договор об оказании безвозмездных образовательных услуг в 2-х экз. (бланк у секретаря).

4.3. При поступлении из другого учебного заведения предоставляется академическая справка с указанием программы, по которой обучался поступающий и оценок за последний год обучения.

4.4. Зачисление учащихся в ОУ производится приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее 5 сентября.

4.5. При приеме поступающего, ОУ должно ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

5. Апелляционная комиссия

5.1. По результатам вступительного экзамена, проводимого ОУ, родители (законные представители) поступающего вправе подать в апелляционную комиссию письменное

заявление (далее – апелляция) о нарушении, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

5.2. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением об Апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется приказом директора, но не более чем на один год.

5.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции по результатам вступительных экзаменов;
- определяет соответствие выставленной оценки (баллов) критериям оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, о результатах ее рассмотрения;
- осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

5.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у приемной комиссии все необходимые документы и сведения, касающиеся проведения экзамена, по результатам которого подана апелляция;
- привлекать к рассмотрению апелляций председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

5.6. Апелляция на соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена подается в день проведения вступительного экзамена.

5.7. Апелляция на правильность оценивания результатов вступительного экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после размещения результатов вступительных экзаменов для ознакомления.

5.8. В апелляции необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства;
- контактный номер телефона;
- набранные баллы, которые оспариваются, основания для изменения баллов;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

5.9. Апелляция должна быть подписана родителями (законными представителями) поступающего.

5.10. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции. Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц (родственников, знакомых, репетиторов и др.) не допускается.

5.11. Заседание апелляционной комиссии правомочно в присутствии трех членов комиссии. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего по существу поданного заявления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена. Рассматриваются доводы, указанные в заявлении.

5.12. Основаниями для изменения оценки (балла) результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

5.13. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение:

а) отказать в удовлетворении просьбы родителей (законных представителей и оставить оценку результатов вступительного экзамена без изменения;

б) отказать в удовлетворении просьбы родителей (законных представителей) и понизить выставленные баллы;

в) удовлетворить просьбу родителей (законных представителей) и повысить выставленные баллы.

5.14. Решения комиссии по проверке результатов рассмотрения апелляций являются окончательными. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью родителей (законных представителей) в протоколе. В случае изменения оценки результатов вступительного экзамена баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационную ведомость. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6. Особенности проведения вступительного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Вступительный экзамен для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится в отдельной мастерской.

6.2. Продолжительность вступительного экзамена для детей с ОВЗ увеличивается на 30 минут.

6.3. Поступающие с ОВЗ могут в процессе экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.4. При проведении вступительного экзамена для детей с ОВЗ (слабовидящих, глухих и слабослышащих детей, детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата) обеспечивается наличие (допуск) помощника.

6.5. Условия, перечисленные выше, предоставляются поступающим детям с ОВЗ на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.