СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургская детская художественная школа №6"
И.о. директора

Подписано цифровой подписью: Буринская Эльвира Владимировна
Дата: 2023.06.22 17:52:24 +03'00'

приложение 1
к приказу №41-а

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в **СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 6»**в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Александрова А. В.
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы Александрова А. В.
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	май, июнь	Зам. директора по УВР Буринская Э. В.
4.	Контроль за осуществлением приёма на бюджетное отделение.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по УВР
7.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для	Директор школы, Зам. директора по УВР

		первоклассников	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы Александрова А. В.
	Антикоррупционное образование		
1.	Классный час: «Что такое антикоррупция?»	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Диспут: «Негативные последствия бытовой коррупции»	Декабрь	Зам. директора по УВР
3.	Беседа: «Почему соблюдения законов выгодно всем»	Январь	Зам. директора по УВР
4.	Лекция: «Коррупция против общества и государства».	Март	Зам. директора по УВР
5.	Беседа: «Что означает противодействие коррупции?».	Апрель	Зам. директора по УВР
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по УВР
	Работа с родителями		
1.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор школы
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
3.	День открытых дверей школы.	март-апрель	Директор школы